

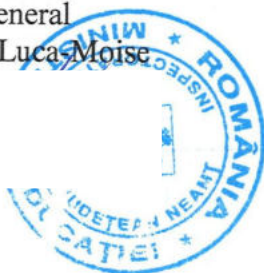
Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. – S 20	Pagină 1 din 11
		Exemplar nr.: 1

**PROCEDURA DE ADMITERE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI
LA LICEUL „CAROL I” BICAZ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

AVIZAT I.S.J. NEAMT

Inspector Școlar General

Prof. Florentina Luca-Moise



Director,
Prof. Balint Valeria



NR. 753/ 23.02..2023

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
I.1.	Elaborat	Doboș Ana	Secretar sef	23.02.2023	
I.2.	Verificat	Hrap Suzana	Director adj.	23.02.2023	
I.3.	Aprobat	Balint Valeria	Director	23.02.2023	

II. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
II.1.	Ediția 1	x	x	
II.2.	Revizia 1	3.Context legislativ		
II.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Liceul „Carol I” Bicz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: - 1
		Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – S 20	Pagină 2 din 11
		Exemplar nr.: 1

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Balint Valeria	23.02.2023	
3.2.	Informare	1	Cadre didactice	-	-	23.02.2023	
3.3.	Evidenta	1	Conducere	Director	Balint Valeria	23.02.2023	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Doboș Ana	23.02.2023	

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a stabili modalitatea de admitere a elevilor din clasa a VIII-a, în conformitate cu normativele în vigoare, pentru continuarea traseului de școlarizare în învățământul profesional de 3 ani

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Liceului „Carol I” Bicz la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pentru anul școlar 2023-2024, specializarea tâmplar universal.

3. CONTEXT LEGISLATIV

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. O.M.E.N.C.nr. 5068/31.08.2016 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani;
- 3.3. ORDIN Nr. 5439 din 26 septembrie 2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023 - 2024
- 3.4. O.M.E.N. nr. 6172/28.10.2022 privind aprobarea calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și profesional
- 3.5. OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 3.6. Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: P.O. – S 20	Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
		Pagină 3 din 11
		Exemplar nr.: 1

4. METODOLOGIE

4.1. Criterii generale

Art.1 - Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani în cadrul Liceului „Carol I” Bicaz se organizează pentru domeniul și specializarea aprobată să funcționeze în anul școlar 2023 - 2024.

Art.2 – Admiterea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani.

Art.3 (1) - Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional cu durata de 3 ani numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(4) În cadrul admiterii în învățământul profesional de 3 ani nu se va organiza preselecția candidaților, neexistând o cerere scrisă din partea operatorului economic partener, în acest sens.

Art. 4 – (1) Pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere se constituie Comisia de admitere, prin decizie a directorului Liceului „Carol I” Bicaz.

(2) – Atribuțiile comisiei de admitere sunt:

- organizează înscrierea candidaților, verifică dosarele de înscriere, întocmesc listele candidaților înscriși și, după caz, repartizarea la sălile de concurs;
- organizează accesul candidaților în sălile de concurs și supravegherea acestora în timpul probei scrise;
- organizează întocmirea subiectelor de concurs și a baremelor de evaluare;
- preiau lucrările scrise de la colectivul de supraveghere a candidaților în săli și le pregătesc pentru verificare și notare;
- stabilesc rezultatele concursului pe baza formulei de calcul a mediei de admitere;
- rezolvă contestațiile.

Art. 5 – Comisia de admitere verifică dosarele candidaților înscriși și confirmă legalitatea înscrierii.

Art.6 – (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în trei etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

4.2. Înscrierea candidaților

Art.7 - Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la Liceul „Carol I” Bicaz, pe baza opțiunii candidatului pentru calificarea profesională din oferta școlii. *Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție*

Art.8 - Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
		Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. – S 20	Pagină 4 din 11
		Exemplar nr.: 1

Art.9 - Lista candidaților înscriși la învățământul profesional cu durata de 3 ani este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, la sediul Liceului „Carol I” Bicaz împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a *probei suplimentare de admitere*, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

4.3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art.10 - Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de Liceul „Carol I” Bicaz, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceul „Carol I” Bicaz, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la *proba suplimentară de admitere* stabilită de Liceul „Carol I” Bicaz.

Art.11 - (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la Liceul „Carol I” Bicaz și la calificarea profesională existentă, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art.12 - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de Liceul „Carol I” Bicaz

$$\text{MAIP} = \text{MA} = (20\text{ABS} + 80\text{EN})/100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceul „Carol I” Bicaz

$$\text{MAIP} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}) / 100$$

unde:

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: P.O. – S 20	Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
		Pagină 5 din 11
		Exemplar nr.: 1

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(4) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(5) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art.13 - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, (după ce, în prealabil au fost validate de comisia județeană) în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la Liceul „Carol I” Bicaz, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de Liceul „Carol I” Bicaz, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;
- certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(4) Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

4.4 Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere

Art.15 – În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceul „Carol I” Bicaz, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită în art.10 lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de Liceul „Carol I” Bicaz.

Art.16 – Modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale se face conform art. 11;

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: P.O. – S 20	Revizia: - 1
		Nr.de ex. : -
		Pagină 6 din 11
		Exemplar nr.: 1

Art.17 – (1) Disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere este *Limba și literatura română*, din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a;

(2) *Programa* de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere este prezentată în anexa nr.1.

Art.18 – Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 9,00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai târziu, la 8,30.

Art.19 – Pe ușa fiecărei săli de examen, se afișează tabelele nominale cu candidații repartizați în sala respectivă. Candidații se așează în bancă, conform tabelelor afișate.

Art.20 – (1) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către doi asistenți supraveghetori, care verifică identitatea candidaților din sala respectivă, pe baza actului de identitate prezentat de aceștia (buletin/carte/adeverință de identitate);

(2) Asistenții supraveghetori responsabili de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei de examen, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și foile tipizate de examen și ciornele necesare șampilate, în funcție de numărul concurenților din sală;

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, supraveghetorii prezintă candidaților modul de desfășurare a probei scrise și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

Art.21 – (1) Membrii comisiei de examen, desemnați pentru multiplicarea subiectelor, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se secretizează;

(2) Președintele comisiei de examen, împreună cu secretarul comisiei, distribuie în sălile de examen plicurile secretizate cu subiectele, astfel încât la ora 9,00, acestea să poată fi desfăcute în prezența candidaților;

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține examenul. După primirea subiectelor de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de *60 de minute*, timp ce nu poate fi depășit.

Art.22 – (1) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creionul negru;

(2) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de examen, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.

Art.23 – (1) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila de examen și semnătura președintelui comisiei;

(2) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise;

(3) La expirarea timpului de examen, candidații predau responsabilului de sală lucrările și semnează în borderoul de predare, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează de către unul dintre asistenții supraveghetori cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului. Până la predarea ultimei lucrări, în sală rămân cel puțin 3 candidați;

(4) Ciornele se predau separat responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără să fie luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații;

(5) La ieșirea candidatului din sală, baremele de corectare pentru fiecare disciplină de examen vor fi afișate la loc vizibil.

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: P.O. – S 20	Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
		Pagină 7 din 11
		Exemplar nr.: 1

Art.24 – După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba scrisă, supraveghetorii de sală predau comisiei de examen lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

Art.25 – Modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere – Limba și literatura română - sunt prezentate în anexele 2 și 3.

Art.26 – Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

4.5 Rezultatele finale ale concursului de admitere

Art.27 – Rezultatele admiterii, verificate și validate de Comisia de admitere, se aduc la cunoștința celor interesați, prin afișare, specificându-se ora și data afișării.

Art.28 – Eventualele contestații se depun în maximum 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Contestațiile sunt rezolvate la nivelul Comisiei de admitere. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în cel mult 3 zile după încheierea termenului de depunere a acestora.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art.29 – Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

Art.30 – Elevii declarați admiși sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la care au fost admiși.

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: P.O. – S 20	Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
		Pagină 8 din 11
		Exemplar nr.: 1

Anexa 1

Model subiecte pentru proba suplimentară

Probă scrisă la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Pentru admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani – 2023

- ◆ Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- ◆ Timpul efectiv de lucru este de 1 oră.

Citește cu atenție textul următor:

„Lin frunzele cad, plâng apele-n vale,
Lung buciumul toamnei în noapte răsună
Prin ramuri de tei ning molcom scânteii,
Își cerne vrăjirea văpaie de lună.
Trec nori după nori în veci călători
Pe-ntinsăle șesuri în zboruri deșarte
Pe-al inimii gol s-așterne domol
Durerea trecută cu frunzele moarte”.

(I. Pillat, *Cântec de toamnă*)

A.

60 puncte

1. Scrie câte un sinonim pentru cuvintele „*domol*”, „*văpaie*”. 5p
2. Scrie câte un antonim pentru cuvintele „*molcom*”, „*deșarte*”. 5p
3. Demonstrează, în trei enunțuri, polisemia unui cuvânt din text. 6p
4. Identifică, în text, două cuvinte folosite cu sens figurat. 4p
5. Redactează două enunțuri cu sensul propriu al acestora. 8p
6. Sintagma „... *plâng apele* - ...” conține: a) epitet; b) personificare; c) enumerație. 2p
7. Identifică, în text, o metaforă și comentează efectul ei stilistic. 10p
8. Numește două motive literare din text. 5p
9. Comentează semnificația unui motiv. 10p
10. Ce carte citești acum?

Titlul:

Autorul:

Recomandă această carte profesorului de limba română, scriind două argumente. 5p

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1
		Nr. de ex.:
	Cod: P.O. – S 20	Revizia: - 1
		Nr. de ex. : -
		Pagină 9 din 11
		Exemplar nr.: 1

B.

30 puncte

Vă rog, un Preda la cină

„Meditam și eu ... Are și cartea o zi. A ei. Cea în care este cumpărată. [...] Regretabil, dar, la noi, prea puțini citesc Carte! O mare parte din populația văzătoare. Mă gândesc ce-ar fi să se introducă și cel de-al 11-lea păcat – necititul Cărții ...

De ce nu citim? Pentru că suntem prea ocupați?

Apropo, statisticile susțin că majoritatea am fi șomeri, deci, avem suficient timp. Nu citim pentru că nu avem bani?

Știu că mulți mi-ar reproșa: „Nu am bani de pâine, dar, uite, s-a găsit deșteptul ăsta care mă îndeamnă să cumpăr cărți”. Povești la gura sobei ... Mereu omul nostru e într-o dilemă care presupune o alegere ... deseori greșită! În fața acestei dileme, intră mai degrabă într-o cafenea, decât într-o librărie (și atunci, doar ca să-și omoare timpul). [...] Cei mai mulți îngrijesc de fizic, uitând de Neuron care, de atâta insuficiență de Lumină, suferă mutații genetice, are scăpări de memorie și, grav de tot, nu mai știe cine-i Petru Movilă... [...] Se dezvoltă fizic foarte bine (mai ales între 25 decembrie și 14 ianuarie), uitând că și creierul cere hrană spirituală. [...] Dar, neuronul, bietul, nu consumă ... Un Slavici la dejun, un Preda la prânz, un Camus la cină, iar la aperitiv un proces kafkian. Și stăm și ne întrebăm: de unde vine prostia?

Dar de unde vreți voi inteligență, dacă toate locurile-s ocupate de tâmpenie? [...]

Apropo ... ați mâncat ceva astăzi? Ce mai facem cu îndemnul lui Gheorghe Asachi: La carte? Cum poți să aprinzi Lumina acolo unde se închină întunericului? [...].”

1. Formulează opinia ta, în trei enunțuri, referitoare la afirmațiile din articol. 10p
2. Exprimă un punct de vedere personal despre rostul și semnificațiile lecturii, în 4 rânduri. 10p
3. „...la noi, prea puțini citesc Carte!” - confirmă sau infirmă argumentat, într-un text coerent. 10p

eu familia societatea

Toate subiectele sunt obligatorii. Timp de lucru – 60 min.
Se acordă 10p din oficiu.

Liceul „Carol I” Bicaz	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – S 20	Pagină 10 din 11
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Model barem de evaluare și notare pentru proba suplimentară

Probă scrisă la LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Pentru admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani - 2023

Barem de evaluare și de notare

- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- Se vor puncta orice formulări și modalități de rezolvare corectă a cerințelor, în acord cu ideile precizate în barem.
- Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea punctajului total acordat pentru lucrare la 10.

A. 60 PUNCTE

1. Identificarea corectă a sinonimelor (încet, molcom, blând/ vâlvătaie, făclie, pălălaie).....(2,5×2) 5p
2. Identificarea corectă a antonimelor (iute, repezit/util, prețios).....(2,5×2) 5p
3. Construirea corectă a enunțurilor.....(2×3) 6p
4. Identificarea corectă a cuvintelor cu sens figurat(2×2) 4p
5. Folosirea corectă a sensului propriu în enunțuri.....(4×2) 8p
6. Identificarea corectă a figurii de stil.....2p
7. Identificarea metaforei și comentarea acesteia într-un text clar, coerent.....10p
- Comentarea superficială, exprimarea neclară.....5p
8. Precizarea corectă a două motive literare.....(2,5×2) 5p
9. Comentarea corectă, coerentă a motivului literar ales.....10p
- Comentarea superficială, exprimarea neclară.....5p
10. Numirea cărții și realizarea celor două argumente.....(2,5×2) 5p

B. 30 PUNCTE

1. Formularea corectă a opiniei și exprimarea ei în trei enunțuri.....(3×3+1)10p
2. Exprimarea pertinentă a punctului de vedere personal.....10p
3. Coerența textului confirmat sau infirmat.....10p

OFICIU..... 10p.

Liceul „Carol I” Bicaz <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE 3 ANI	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: - 1 Nr. de ex. : -
	Cod: P.O. – S 20	Pagină 11 din 11
		Exemplar nr.: 1

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/11
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/11
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/11
4.	Scopul procedurii	2/11
5.	Domeniul de aplicare	2/11
6.	Context legislativ	2/11
7.	Metodologie	3/11
8.	Înscrierea candidaților	3/11
9.	Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor	4/11
10.	Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de admitere	6/11
11.	Rezultatele finale ale concursului de admitere	7/11
12.	Dispoziții finale	7/11
13.	Anexe/modele subiecte	8-9/11
14.	Bareme de notare	10/11
15.	Cuprins	11/11