

LICEUL „CAROL I” BICAZ

Nr. 3958 din 15.10.2025

Aprobat de către C.A. 15 octombrie 2025

Prezentat în C.P. (analizat, dezbătut și validat) 01 octombrie 2025

Prezentat în Consiliul școlar al beneficiarilor primari 03 octombrie 2025

Prezentat Consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și conducerii Asociației de părinți 03 octombrie 2025

Postat pe site-ul liceului 17 octombrie 2025

RAPORTUL ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN LICEUL „CAROL I” BICAZ AN ȘCOLAR 2024 – 2025



Echipa managerială:

Director: prof. Balint Valeria

Director adjunct: prof. Hrap Suzana

CUPRINS

I. Analiza instituțională a Liceului „Carol I” Bicăz	3
I.1. Analiza mediului intern și extern care asigură calitatea în educație și formare.....	3
I.2. Obiective	10
II. STRUCTURA REȚELEI ȘCOLARE	15
Structura rețelei școlare 2025-2026.....	15
Structura rețelei școlare 2024-2025.....	16
III. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE.....	17
III.1. PERSONAL ANGAJAT	17
III.2. ELEVI.	30
III.2.1. EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE ELEVI	30
III.2.2. Date statistice referitoare la admiterea în liceu	31
IV. ASIGURAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.....	35
IV.1. MANUALE ȘCOLARE	35
IV.2. RESURSE FINANCIARE.....	36
IV.3. FACILITĂȚI PENTRU ELEVI.....	36
V. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE. PROIECTAREA, PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV	38
V.1. COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII.....	39
V. 2. STATISTICA ȘCOLARĂ. CIFRE ȘI RELEVANȚĂ.....	42
V.2.1 Situație școlară comparativă cu anul școlar precedent, la sfârșitul anului școlar:	42
V.2.2 Situația școlară la clasele de liceu la sfârșitul anului școlar:.....	43
V.2.3 Situația școlară la învățământul profesional la sfârșitul anului școlar:	45
V.3. CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE	46
V.3.1. Examenul de Bacalaureat 2025	46
V.3.2. Examine de certificare/atestare a competențelor profesionale	50
V.4. ARII CURRICULARE ȘI DOMENII PRIORITARE	56
V.4.1. COMISIA DE CURRICULUM	56
V.4.2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	56
V.4.3. ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ.....	92
V.4.4 PARTENERIATE ȘCOLARE	95
V.4.5 Nivelul de apărare împotriva incendiilor.....	101
V.4.6 Activitatea comitetului de securitate și sănătate în muncă.....	102
V.5. COMPARTIMENTE AUXILIARE.....	102
V.5.1.BIBLIOTECA – C.D.I.	106
V.5.2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV	111
V.5.3. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE	112
V.5.4. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT.....	114

I. Analiza instituțională a Liceului „Carol I” Bicz

I.1. Analiza mediului intern și extern care asigură calitatea în educație și formare

Liceul „Carol I” Bicz constituie principala instituție de cultură și educație a orașului Bicz fiind o unitate de învățământ cu o puternică personalitate și tradiție în educația nemțeană.

Liceul Carol I Bicz este un spațiu al interculturalității și al comunicării tolerante, al manifestării libere, creative și responsabile, un lăcaș al educației europene ce promovează valorile și principiile democratice.

Liceul „Carol I” Bicz are misiunea de a pregăti generații competitive de elevi care să răspundă exigențelor pieței europene a muncii, învățându-i să învețe și să se autoperfecționeze continuu prin implementarea unor metode moderne de predare, centrate pe elev, la toate disciplinele și prin participarea activă a acestora la programele școlare și extrașcolare, oferind șanse egale tuturor elevilor, într-o lume în continuă schimbare.

În viziunea noastră școala este a elevului și trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare personală și profesională ale acestuia. Liceul „Carol I” Bicz se dorește a fi o școală modernă, compatibilă cu valorile și principiile europene, care oferă siguranță tuturor beneficiarilor serviciilor de educație și stimulează performanța, încurajând elevii să-și dezvolte armonios personalitatea, abilitățile și competențele, fiind o sursă de dezvoltare a comunității locale.

Credem că școala trebuie să se implice în viața comunității și comunitatea trebuie să se implice în viața școlii.

Ne propunem să răsplătim încrederea beneficiarilor noștri, oferindu-le servicii de calitate pentru că o educație temeinică și continuă este o investiție în viitorul nostru, al tuturor.

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reușitei oricărei proiectări manageriale. Deși anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

Realizarea obiectivelor specifice fiecărui domeniu funcțional este complementară următoarelor aspecte majore pe care le presupune eficientizarea continuă a procesului instructiv-educativ:

- cunoașterea complexă a componentelor vieții școlare;
- cunoașterea intercondiționărilor dintre acestea;
- funcționalitatea procesului instructiv-educativ;
- identificarea distorsiunilor și a neîmplinirilor care s-au manifestat;
- reglarea disfuncțiilor pe parcursul întregului an școlar.

Pornind de la aceste premise și în perioada analizată, actul educațional la nivelul Liceului „Carol I” Bicz a fost orientat spre atingerea obiectivelor strategice fixate prin Planul de Acțiune al Școlii 2021 – 2026, pentru a căror atingere s-au detaliat activități în planurile operaționale care urmăresc DEZVOLTAREA unității, îmbunătățirea situației pe toate dimensiunile fundamentale, participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine. Acestea sunt:

1. Creșterea, până în 2026, cu 10%, a ratei de promovare la bacalaureat;
2. Creșterea cifrei de școlarizare cu 5 %, până în 2026 (de la 580 elevi la 609 elevi);
3. Creșterea, până în 2026, cu 25% a procentului absolvenților care continuă studiile sau se angajează în domeniul de pregătire;
4. Creșterea ratei de angajare a absolvenților de învățământ profesional, până la 80%, în primul an după absolvire, până în 2026;
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin mărirea cu 5% a numărului de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene până în 2026.

Modul în care s-a acționat, punctele tari și punctele slabe, realizările și neîmplinirile, vor reieși din prezenta analiză.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metodele SWOT și PESTEL, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere.

ANALIZA SWOT

a) OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.);
- Criteriul esențial în constituirea ofertei CDS, în structurarea programelor și a suporturilor de curs aferente, îl reprezintă formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază;
- Disciplinele opționale propuse oferă posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor;
- Interes crescut pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar;
- Valorificarea abilităților individuale ale unor cadre didactice în contextul disciplinelor opționale;
- Rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare.

PUNCTE SLABE

- legislativ/managerial - oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor;
- opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- insuficienta conștientizare, din partea elevilor, a importanței disciplinelor opționale în articularea traseelor individuale de dezvoltare intelectuală și profesională;
- concentrarea activităților pe conținuturi și nu pe nevoile de formare ale elevilor;
- rezistența la schimbare (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, reglementări și revizuirii ale politicilor educaționale privind descentralizarea curriculară;
- recurgera, în mod sporadic, la metode didactice învechite, la tehnici de predare care solicită memorarea și favorizează reproducerea mecanică a conținuturilor (îngrădirea creativității și a gândirii critice);
- nu sunt generalizate întotdeauna experiențele pozitive sau, când se încearcă, acestea nu au rezonanța potrivită;
- pregătire deficitară în management educațional a unor profesori.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea cu alte școli și instituții apropiate ei (asociații de tineret, ONG-uri etc.) în vederea optimizării aplicării curriculumului și a extinderii experienței elevilor în domenii extracurriculare;
- Posibilitatea valorificării surselor de finanțare (programe de granturi, FSE), care sprijină formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
- Posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea școlară prin diferite tipuri de activități;
- Existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi.

AMENINȚĂRI

- Întârzierea descongestionării programelor naționale duce la supraîncărcarea elevilor și la randamente scăzute în activitatea de învățare;
- Instabilitatea încadrării afectează continuitatea CDS.

b) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 100 %;
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este mare;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului elevilor;
- Existența cabinetului de asistență psihopedagogică;
- Parcurgerea de către cadrele didactice a cursurilor de formare, consiliere și orientare, comunicare relațională, cursuri de mentorat și de formatori și aplicarea cunoștințelor dobândite în procesul instructiv – educativ.

PUNCTE SLABE

- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este relativ redusă;
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- Interes doar pentru acumularea de credite și nu pentru dezvoltarea personală reală;
- Finanțarea modestă a activităților de formare;
- Reticența unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului, colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.

OPORTUNITĂȚI

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, I.S.J., alte instituții, atât fizic cât și online;
- Posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice – gradații de merit;
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- Singura unitate liceală din zona Bicaz;
- Ecolul social pozitiv al școlii de-a lungul a zeci de ani de activitate cu rezultate de calitate.

AMENINȚĂRI

- Absența din familie – criza de timp a părinților, datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- Slabă motivare a cadrelor didactice, datorită salariilor mici;
- Autonomia redusă a unității în selectarea personalului didactic conduce la lipsa de continuitate și la semnale negative, din acest motiv, din partea comunității;
- scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate - salarizarea mică a cadrelor didactice - modificări multiple ale sistemului educativ la care nu ne putem adapta - lipsa motivației de formare și perfecționare;
- Scăderea populației școlare;
- Scăderea prestigiului cadrelor didactice în societate;
- Salarizarea mică a cadrelor didactice;
- Modificări multiple ale sistemului educativ la care nu ne putem adapta;
- Lipsa motivației de formare și perfecționare.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- Desfășurarea cursurilor într-un singur schimb;
- Școala dispune de fonduri bănești extrabugetare;
- Școala are bibliotecă, iar fondul de carte este recent reactualizat;
- Există sală de sport;
- Există cabinet de asistență psihopedagogică;
- Există internat și cantină pentru elevi;
- Dotarea a patru săli de clasă și două laboratoare de informatică cu table interactive;
- Dotarea tuturor sălilor de clasă și a două laboratoare de informatică cu table interactive și magnetice;
- Dotarea laboratorului SmartLab

PUNCTE SLABE

- Lipsa acută de spațiu; laboratoarele sunt săli de clasă, orele de pregătire suplimentară sunt greu de introdus în program;
- Materialul didactic este insuficient și depășit la unele discipline;
- Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;
- Insuficienta dotare a cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică, chimie și biologie și inexistența laboratoarelor și cabinetelor de limba română, limbi străine;
- Numărul calculatoarelor din școală este insuficient și nu toți profesorii au abilități de operare PC;
- Dotare insuficientă pentru desfășurarea în condiții optime a instruirii practice și a disciplinelor opționale la specializările din filiera tehnologică.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- Existența unor spații (ex. sala de sport, cantina, camere cazare, cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- Participarea la proiecte europene.

AMENINȚĂRI

- Administrarea restrictivă a resurselor materiale și financiare existente;
- Degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- Responsabilitate redusă a unora dintre elevii care optează pentru liceul nostru privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Slaba implicare a unor părinți în recuperarea daunelor provocate de elevi;
- Lipsa unei legislații care să stimuleze agenții economici în relațiile de parteneriat cu școala (pentru acordarea de burse și alte facilități);
- Situația economică din regiune;
- Un cadru legislativ supus unor modificări dese.

d) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- Periodic se organizează întâlniri cu reprezentanți ai poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- În școală se desfășoară programe educaționale;

- Întâlniri semestriale cu comitetul reprezentativ al părinților suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare culturale;
- Contractele de parteneriat cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- Existența Centrului de Documentare și Informare;
- Creșterea numărului de parteneriate cu ONG-uri;
- Există legături de parteneriat cu primăria.

PUNCTE SLABE

- Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;
- Carențe de percepție asupra multiculturalității și a diversității etnice;
- Absența educației pentru colaborare și a spiritului civic la unii elevi.

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG-uri, biserica, poliția Casa de cultură, Biblioteca orașenească);
- Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- Interesul altor școli, instituții omoloage, pentru schimburi de experiență;
- Înființarea Asociației Părinților și realizarea de programe educaționale în parteneriat;
- Lobby din partea părinților și a foștilor absolvenți privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară.

AMENINȚĂRI

- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară;
- Carențe atitudinale și comportamentale ale unor părinți față de școală, de copii, de muncă;
- Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- Implicare formală (la nivel declarativ), dar fără o disponibilitate de timp și efort din partea părinților.

ANALIZA P.E.S.T.E.L.

Mediul extern (respectiv factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi/juridici) influențează puternic întreaga organizație, întrucât aceasta este un sistem deschis, ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei și în întâmpinarea căruia vine cu întreaga sa ofertă educațională.

Contextul politic

Contextul politic generează pentru Liceul „Carol I” Bicaș nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse umane”, se impune ca managementul și colectivitatea didactică să manifeste o atenție sporită față de particularitățile actului comunicațional, astfel încât atmosfera de lucru să nu fie afectată de disputele politice;
- în domeniul „curriculum” se impune fructificarea disponibilităților extracurriculare pentru a consolida sentimentul de respect reciproc și a genera un spor de responsabilitate tuturor factorilor implicați (colectiv didactic, beneficiari direcți și indirecti), ca premise ale depășirii oricăror diferențe ideologice sau de altă natură.

Contextul economic

Situația economică în care se află întreaga societate se răsfrânge, firesc, asupra bugetului local și influențează puternic și instituția școlară, cu tot ceea ce presupune ea. Instituția noastră are în primul rând nevoie de extinderea spațiilor de învățământ, ținând cont de faptul că funcționăm în toate sălile de clasă și laboratoare, motiv de nemulțumire pentru unii elevi, profesori și părinți. Pentru acest lucru sunt necesare fonduri extrem de dificil de identificat și obținut.

Contextul economic influențează activitatea organizației sub toate aspectele, dar în măsură diferită:

- realizarea planului de școlarizare nu a întâmpinat deloc dificultăți, eforturile depuse și rezultatele bune obținute în timp de personalul didactic generând o mare deschidere și disponibilitate printre educabili de a urma cursurile acestei unități;
- în unitatea școlară există și elevi cu o situație materială mai modestă, dar starea materială deficitară, deși constituie un impediment, nu are, totuși, o relevanță covârșitoare asupra interesului lor pentru școală;
- pe fondul situației economice precare, aportul și interesul agenților economici în sprijinirea material-financiară, în acordarea de sponsorizări sau de donații pentru diferitele activități derulate sunt scăzute;
- Asociația de părinți a acordat un foarte slab sprijin în derularea activităților.

Contextul economic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse financiare și materiale”, managementul trebuie să găsească soluții de a atrage mai multe fonduri extrabugetare;
- în domeniul „curriculum”, se impune ca întreaga colectivitate didactică să acționeze în direcția formării, la elevi, a acelor abilități care presupun o reacție economică optimă: abilități antreprenoriale, spirit participativ, responsabilitate față de tot ceea ce constituie bază materială a unității.

Contextul social

Din această perspectivă, liceul beneficiază de un context favorizant, datorită caracteristicilor demografice ale zonei: există în oraș și în împrejurimi un număr suficient de mare de copii, astfel încât bazinul de recrutare a educabililor să poată fi considerat generos, cu atât mai mult cu cât liceul nostru este singura unitate liceală din zonă.

Activitatea colectivității școlare este influențată de contextul socio-cultural, întrucât:

- zona Bicz este una favorabilă instruirii și educației, mulți dintre membrii comunității fiind deschiși către ideea de continuare a școlarizării până la/ inclusiv la nivel universitar;
- expectanțele socio-culturale și profesionale ale educabililor, cărora organizația le răspunde prin accentul pus, printre altele, pe studiul educației antreprenoriale, al educației pentru sănătate, pe dezvoltarea deprinderilor de leadership, de comunicare, precum și pe promovarea unor valori bazate pe participare, flexibilitate și toleranță, pe autoperfecționare și educație permanentă, pe colaborarea cu parteneri internaționali – toate menite să asigure o educație de calitate;

Contextul social generează, pentru Liceul „Carol I” Bicz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „dezvoltarea relațiilor comunitare”, factorii de decizie din unitate, ca și diriginții și restul cadrelor didactice, sunt provocate să identifice modalități de optimizare a comunicării cu familiile tuturor elevilor,
- în domeniul „resurse umane”, apare ca necesară identificarea de modalități de stimulare și susținere a implicării cadrelor didactice, de recompensare a acestora pentru eforturile suplimentare, adesea consistente, depuse în vederea suplinirii golurilor rămase în educația copiilor prin plecarea sau nepăsarea unor părinți.

Contextul tehnologic

Nivelul de dezvoltare tehnologică și informațională a comunității este unul bun – efect al deschiderilor culturale și al migrării unei părți a populației apte de muncă în afara granițelor (lucru ce a impulsionat achiziționarea, de către populație – inclusiv de către o mare parte a elevilor noștri – a aparaturii necesare, dar și utilizarea noilor tehnologii). În pas cu noul, instituția a fructificat oportunitățile din domeniul tehnologic – îndeosebi în vederea derulării mai eficiente a activității

didactice și a comunicării interne și externe. Ca atare, organizația beneficiază de avantajele unui context tehnologic favorizant:

- toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea elevilor au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile;
- membrii colectivului didactic derulează activități care beneficiază și de dotarea unității, din resurse bugetare și extrabugetare, cu aparatură audio-video și cu mijloace de învățământ specifice, cu sistem de monitorizare video a spațiului școlar (săli de clasă, laboratoare, curte, holuri);
- comunicarea internă, dar și cea cu beneficiarii direcți și indirecti și cu partenerii externi se realizează electronic (comunicări prin email, site, facebook, grupuri de WhatsApp etc.).

Dincolo de beneficii, acest context presupune și anumite dezavantaje, îndeosebi la nivelul colectivității elevilor (dezavantaje constând în potențialul exces de comunicare online, în pericolul ruperii de realitate și de lumea valorilor autentice, în pericolul includerii copiilor în anturaje nedorite sau al atragerii lor în acțiuni și/ sau grupuri cu efecte negative etc.). Ca atare, contextul tehnologic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicaz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „curriculum”, este necesară o îmbunătățire a ofertei curriculare, astfel încât să li se formeze elevilor competențele necesare unei receptări și utilizări adecvate a realităților tehnologice;
- în domeniul „resurse umane” se impune ca, în acțiunile de formare a cadrelor didactice, să se țină cont de necesitatea dezvoltării abilității acestora de a aborda corect potențialele riscuri aduse de boom-ul tehnologic în viața elevilor și de a-i ajuta pe aceștia să îi facă față;
- în domeniul „dezvoltarea relațiilor comunitare”, factorii de decizie din unitate, alături de întregul corp profesoral, au provocarea de a identifica acțiuni și modalități de optimizare a comunicării cu familiile tuturor elevilor, astfel încât conjugarea eforturilor ambelor instanțe cu rol în formarea elevilor (școala și familia) să aibă efectul scontat inclusiv în privința depășirii potențialelor pericole presupuse de contextul tehnologic.

Contextul ecologic

Și contextul ecologic al unității este unul pozitiv, favorizant:

- zona este una fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens, apropiată de albia râului Bistrița și la 15 km de Parcul Național Ceahlău. Acest context ecologic reprezintă o oportunitate și o provocare pentru organizație, întrucât este un stimulent în antrenarea facilă a elevilor în întreținerea zonei și permite/facilitează inițierea de proiecte și programe de ecologizare și educarea elevilor în spiritul respectării mediului și păstrării curățeniei acestuia;

Contextul ecologic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicaz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse financiare și materiale”, echipa managerială trebuie să găsească soluții de susținere financiară a acțiunilor de ecologizare și a tuturor celorlalte activități care vizează înfrumusețarea arealului;
- în domeniul „curriculum”, având în vedere gravele perturbări ale sănătății mediului derivate din acțiunile neglijente (sau chiar iresponsabile, pe alocuri) ale omului, este necesar ca personalul didactic să acționeze în direcția consolidării puternice, la elevi, prin proiecte și acțiuni extracurriculare aplicate, a respectului pentru tot ce este viu, a unei atitudini de prețuire, conservare și apărare a datului natural – într-un cuvânt, în direcția competențelor ecologice.

Contextul legislativ

Activitatea din cadrul unității se derulează cu respectarea prevederilor legislației generale și ale celei specifice pentru sistemul de învățământ preuniversitar, funcționând cu respectarea

legilor/actelor normative, a ordinelor și notificărilor emise de către instituțiile supraordonate: M.E.N. și/sau I.S.J. Neamț. Cadrul normativ general este constituit de:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/05.07.2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E. nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- HG 756/2020 privind aprobarea Programului național Educația în siguranță;
- ORDIN nr. 3189/27.01.2021 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar ;
- ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice ;
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare ;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007 ;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015.

I.2. Obiective

Întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a situat în perspectiva obiectivelor specifice care decurg din politicile educaționale de la nivel național și județean. Aceste obiective specifice sunt prezentate succint, în continuare:

- stabilizarea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile reformei și schimbării la nivelul unității școlare;
- promovarea unei oferte educaționale care să conducă spre nevoile comunitare, spre identificarea și soluționarea acestora;
- acordarea sistemului de formare continuă la cerințele nevoilor identificate;

- relaționarea, din perspectiva unei eficiențe sporite, a școlii cu comunitatea locală;
- dezvoltarea instituțională prin acceptarea și stimularea dialogului, a parteneriatului și a lucrului în echipă;
- raportarea, în permanență, la standardele naționale de educație, la cerințele societății și la prevederile legale care reglementează procesul instructiv-educativ din școală;

În anul școlar 2024-2025, în atenția conducerii Liceului „Carol I” Bicz s-au situat următoarele obiective:

- Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii;
- Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anului școlar 2023-2024. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
- Consilierea și facilitarea schimbului de informații. Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă) la nivel local, județean, național;
- Creșterea prestigiului liceului la nivel local și zonal;
- Managementul resurselor umane și materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ;
- Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin programe realizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul școlar;
- Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări, pentru creșterea calității în educație;
- Atragerea de sponsorizări și utilizarea fondurilor obținute pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, atragerea părinților în activitățile de analiză, diagnoză, planificare și dezvoltare a resurselor materiale și financiare;
- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional;
- Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune;
- Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin monitorizarea/evaluarea și diseminarea activităților;
- Implicarea părinților în viața școlii, optimizarea relației școală – familie;

Pentru o organizare eficientă a activității unității noastre s-au realizat următoarele demersuri:

- reactualizarea Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2021–2026;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- realizarea Planului managerial anual;
- realizarea organigramei unității;
- elaborarea fișei postului pentru întreg personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, actualizându-se sarcinile specifice care revin angajaților în raport de poziția postului în organigramă și atribuțiile repartizate prin planul managerial;
- s-a validat Consiliul de administrație, reactualizându-se componența acestuia și atribuțiile specifice membrilor;
- s-a propus și s-a aprobat tematica ședințelor Consiliului de administrație;

- s-a propus și s-a aprobat tematica ședințelor Consiliului profesoral;
- s-a propus și s-a validat componența catedrelor, a comisiilor de lucru pe domenii de activitate, stabilindu-se responsabilii și responsabilitățile membrilor acestora;
- s-a realizat și s-a afișat graficul de asistențe la ore al directorilor;
- s-a revăzut și s-a îmbunătățit Regulamentul Intern al instituției;
- s-au stabilit criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale;
- s-a realizat baza de date cu programele școlare actualizate pentru toate disciplinele;
- s-au reorganizat Consiliul elevilor și Consiliul reprezentativ al părinților.

S-au realizat investigații și sondaje pentru:

- determinarea intereselor și expectațiilor părinților față de școală;
- identificarea agenților economici și a altor instituții interesate în susținerea învățământului profesional și tehnic;
- identificarea domeniilor în care elevii, părinții și cadrele didactice au nevoie de sprijin și de consiliere psihopedagogică.

În anul școlar 2024-2025, preocuparea majoră a cadrelor didactice de la Liceul Carol I, a întregului personal, a fost derularea în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev să-și însușească și să dobândească competențele prevăzute în programele școlare în vigoare.

În domeniul managementului instituțional, direcțiile principale de acțiune au vizat:

- Constituirea și proiectarea activității colectivelor de lucru: Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, comisiile de lucru. În cadrul liceului funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate și administrație, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul profesoral, C.A.
- Întocmirea orarului, s-a realizat astfel încât să se respecte principiile pedagogice și valorificarea optimă a spațiilor școlare; În școală funcționează eficient comisia pentru întocmirea orarului, astfel încât ține cont de prevederile legale, de cerințele psihologice, de opțiunile elevilor și ale profesorilor, de efectuarea practicii;
- Diseminarea Regulamentului intern, afișarea și prelucrarea metodologiilor privind desfășurarea simulării examenului național de bacalaureat, a competențelor, a examenului de bacalaureat și a admiterii în învățământul profesional;
- Creșterea gradului de profesionalizare a funcțiilor manageriale și didactice;
- Funcționarea eficientă a structurii de management al calității educației prin activități de îndrumare și control;
- Altă latură a managementului instituțional a fost realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, obiectiv principal al managementului instituțional.

Monitorizarea activității instructiv-educative

Activitățile didactice desfășurate la clasă/online au fost monitorizate prin asistențe la ore, iar cele desfășurate de profesorii suplینitori, au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității.

Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și a comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise ale fiecărui membru. În cadrul comisiilor, responsabilii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte, care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Eficiența personalului și a elevilor, s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în

cadrul unui program orar bine stabilit în conformitate cu legislația în vigoare cu modificările și completările ulterioare, respectând curba de efort intelectual și fizic.

Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care în colaborare cu cadrele didactice s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor, consiliu profesoral și consiliu de administrație. S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice și a comisiilor prin:

- fișe de asistență la oră;
- portofoliile profesorilor;
- planificările comisiilor;
- planificările anuale;
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

Având în vedere complexitatea naturii activității manageriale se pot identifica atât puncte tari, dar și puncte slabe în activitate.

În acest sens evidențiem următoarele puncte tari:

- S-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- S-a asigurat sprijinirea cadrelor prin distribuirea unor sarcini concrete atât pe linie curriculară cât și extracurriculară;
- Schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru și a planurilor de învățământ;
- A fost reorganizată activitatea cadrelor didactice în cadrul ariilor curriculare;
- Prin organizarea serviciului pe școală s-a urmărit monitorizarea permanentă a ținutei obligatorii și a disciplinei elevilor, supravegherea acestora în timpul pauzelor, astfel realizându-se întărirea gradului de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice în incinta școlii;
- S-a realizat și a fost monitorizată planificarea activității didactice;
- S-a vizat transparența actului managerial care se bazează pe decizii colective;
- Echipa managerială s-a preocupat pentru: atragerea unor resurse extrabugetare de la agenții economice teritoriale, colaborarea eficientă cu părinții, cu Primăria și Consiliul local;
- Au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituții importante;
- La sfârșitul anului școlar profesorii diriginți au expediat prin poșta scrisori de înștiințare adresate părinților ai căror copii au rămas corigenți, cu situația neîncheiată sau repetenți;
- Directorii au efectuat asistențe la ore conform graficului propriu, vizând în primul rând cadrele didactice suplinitoare, observațiile fiind înregistrate în procesele verbale de asistență, fiecare activitate fiind discutată cu cadrele didactice respective, urmărindu-se optimizarea procesului educativ;
- Chiar de la începutul anului școlar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Bacalaureat prin stabilirea programului de efectuare a unor ore suplimentare, realizându-se simulări la limba și literatura română, matematică, geografie, biologie, informatică, chimie, istorie, etc.
- Au fost monitorizate absențele elevilor expediindu-se prin poșta părinților, acolo unde a fost cazul, avertismente și totodată a fost sesizată Primăria din zona de reședință a elevilor care au înregistrat mai mult de 30 de absențe;
- S-au luat măsuri de optimizare a relației dintre școală și părinții elevilor: realizarea unor grupuri de comunicare online, monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase;
- Regulamentul intern a fost popularizat și prezentat la toate clasele pe bază de proces-verbal;
- S-au eficientizat activitățile comisiilor prin reducerea numărului acestora, conform R.O.F. și s-au completat dosarele cu documente care să probeze activitatea desfășurată.

- A fost reactualizată componența CA și s-au formulat corect deciziile privind componența sa.

Ca puncte slabe menționăm:

- S-au constatat deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloge, dosarul cu absențele lunare ale elevilor);
- S-au constatat deficiențe în notarea ritmică a elevilor;
- Nu toate cadrele didactice și-au îndeplinit sarcinile și atribuțiile în calitate de profesor de serviciu pe școală;
- Unii profesori diriginți nu s-au încadrat în termenele fixate de conducerea unității și de serviciul secretariat în predarea situațiilor solicitate și a absențelor înregistrate de elevi lunar.

Măsuri ameliorative

În vederea îmbunătățirii activității generale a Liceului „Carol I” Bicz, directorii și responsabilii comisiilor de lucru vor urmări aspectele majore ale managementului educațional și vor monitoriza în permanență activitatea din liceu, având în vedere următoarele recomandări cu caracter general:

- Proiectarea didactică va deveni o activitate permanentă, pentru toate cadrele didactice;
- Personalizarea și avizarea tuturor documentelor școlare de proiectare, organizare, desfășurare, evaluare și evidență;
- Renunțarea la abordarea tradiționalistă a procesului didactic și integrarea în lecții a metodelor activ-participative, sporirea gradului de atractivitate a lecțiilor, cultivarea unei atmosfere de lucru stimulativă și a unei relații profesor-elev bazată pe respectarea elevilor și pe cultivarea nevoilor de dezvoltare ale acestora;
- Participarea la activități de formare pe tematici ale didacticii de specialitate și curriculare sub coordonarea C.C.D.-ului, în special profesorii debutanți și cei care în ultimii cinci ani nu au participat la cursuri de formare;
- Realizarea unei oferte curriculare reale;
- La toate disciplinele se vor realiza programe riguroase cu activități suplimentare, în vederea prevenirii eșecului școlar și pentru susținerea elevilor capabili de performanță școlară;
- Monitorizarea permanentă a progresului înregistrat de elevi la fiecare disciplină în parte;
- Participarea elevilor și profesorilor la viața cultural-artistică și sportivă a comunității locale prin realizarea de spectacole, expoziții, întreceri sportive;
- Realizarea de parteneriate educaționale cu școli din alte localități și alte județe, în vederea lărgirii orizontului de cunoaștere al elevilor;
- Includerea orelor de dirigenție în programul de asistențe al directorilor;
- Eficientizarea activității comitetelor de părinți prin implicarea acestora în realizarea proiectelor propuse;
- Realizarea în număr mai mare, de interasistențe în cadrul comisiilor;
- Implicarea mai responsabilă a diriginților în rezolvarea problemelor care apar în colectivele de care răspund (nerespectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare: absențe masive la unele ore, în special educație fizică, religie și orele terminale, deteriorarea bunurilor școlii) precum și participarea mai activă la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;

Parteneri educaționali:

- Primăria orașului Bicz
- Poliția orașului Bicz
- Jandarmeria orașului Bicz
- Biserica
- Biblioteca orășenească Bicz
- Unitățile școlare din Bicz și zonă
- Agenți economici și ONG-uri

II. STRUCTURA REȚELEI ȘCOLARE – PLAN DE ȘCOLARIZARE

Structura rețelei școlare 2025-2026

Filiera	Profil	Domeniu/ Specializarea (calificarea profesională)	Număr clase			
			IX	X	XI	XII
Teoretică	Real	Real/ Matematică - informatică	1/26	1/24	1/19	1/25
	Real	Real/ Științe ale naturii	1/27	1/19	1/22	1/20
	Umanist	Umanist/Științe sociale	1/28	1/30	1/31	1/30
Tehnologică	Servicii	Economic/ Tehnician în activități economice	1/24	1/23	1/17	1/24
	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1/26	1/21	1/23	1/30
Învățământ profesional de 3 ani		Fabricarea produselor din lemn / Tâmplar universal	-	1/18	1/14	-
Total clase pe nivel			5/131	6/135	6/126	5/129
Total clase			22/521 (23.68 elevi/clasa)			

Structura rețelei școlare 2024-2025

Filiera	Profil	Domeniu/ Specializarea (calificarea profesională)	Număr clase			
			IX	X	XI	XII/XIII
Teoretică	Real	Real/ Matematică - informatică	1/27	1/25	1/25	1/23
	Real	Real/ Științe ale naturii	1/23	1/25	1/20	1/14
	Umanist	Umanist/Științe sociale	1/27	1/28	1/32	1/30
Tehnologică	Servicii	Economic/ Tehnician în activități economice	1/24	1/16	1/26	1/27 zi 1/17seral
	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1/24	1/19	1/29	-
Învățământ profesional de 3 ani		Fabricarea produselor din lemn / Tâmplar universal	1/19	1/13	-	-
	Comerț	Vânzător - comerciant	-	-	1/14	-
Total clase pe nivel			6/144	6/126	6/146	5/111
Total clase			23/527 (22.91 elevi/clasa)			

Structura rețelei școlare 2023-2024

Filiera	Profil/domeniu	Specializarea (calificarea profesională)	Număr clase			
			IX	X	XI	XII
Teoretică	Real	Matematică informatică	1/28	1/27	1/23	1/30
	Real	Științele naturii	1/26	1/20	1/18	1/22
	Uman	Științe sociale	1/26	1/30	1/31	1/35
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	1/21	1/28	1/30	-
	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1/15	1/16	-	1/28
	Servicii-seral	Tehnician în activități economice	-	-	-	1/15
Învățământ profesional de 3 ani	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	1/15	-	1/14	-
	Comerț	Vânzător - comerciant	-	1/14	1/22	-
Total clase pe nivel			6/131	6/135	6/138	5/130
Total clase			23/534 (23.22 elevi/clasa)			

Structura rețelei școlare 2022-2023

Filiera	Profil/domeniu	Specializarea (calificarea profesională)	Număr clase			
			IX	X	XI	XII
Teoretică	Real	Matematică informatică	1	1	1	1
	Real	Științele naturii	1	1	1	1
	Uman	Științe sociale	1	1	1	1
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	1	1	-	1
	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1	-	1	-
	Servicii-seral	Tehnician în activități economice	-	-	1	-
Învățământ profesional de 3 ani	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	-	1	-	-
	Fabricarea produselor din lemn - dual	Tâmplar universal	-	-	1	-
	Comerț	Vânzător - comerciant	1	1	1	-
Total clase liceu pe nivel			6	6	7	4
Total clase liceu			23			

Din analiza situației rețelei de școlarizare în ultimii 4 ani, se observă că în anul școlar 2025-2026 a scăzut numărul de clase cu 1 de la 23 la 22 de clase deoarece nu s-a realizat clasa a IX-a F învățământ profesional, prelucrarea lemnului, o situație anticipată, deoarece numărul de elevi la această clasă a fost deficitar, precum și datorită reducerii numărului de absolvenți de clasa a VIII-

a din zona. Cu toate acestea, trebuie remarcat faptul ca numarul mediu de elevi pe clasa a crescut, in anul curent fata de cel precedent, de la 22.91 elevi la 24 de elevi.

Ca în fiecare an, în vederea întocmirii propunerilor pentru rețeaua de școlarizare s-a realizat o analiză foarte atentă. Propunerile făcute au fost deosebit de realiste, ținând cont de numărul absolvenților claselor a VIII-a de la școlile din zonă, de opțiunile acestora pentru liceul nostru și de procentul de promovabilitate estimat pentru testele naționale.

Un merit deosebit pentru realizarea planului de școlarizare îl are comisia de promovare a ofertei educaționale care a făcut un efort deosebit prin deplasarea la toate școlile gimnaziale din zonă, au participat la Târgul de oferte educaționale organizat la nivel județean și au mediatizat pe pagina de facebook, site-ul școlii și presă toate activitățile desfășurate.

III. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

III.1. PERSONAL ANGAJAT

Număr de cadre didactice an școlar 2024-2025: 41

Încadrarea la liceu este realizată în procent de 100% cu personal didactic calificat:

a) 30 profesori titulari, din care:

- 25 cu gradul didactic I
- 2 cu gradul didactic II
- 3 cu definitivat

b) 1 profesor angajat pe viabilitatea postului, din care:

- 1 cu definitivat

c) 10 profesori suplinitori calificați, din care

- 2 cu gradul didactic I
- 3 cu gradul didactic II
- 3 cu definitivat
- 2 debutant

Personal didactic auxiliar: 9

Personal administrativ: 10

2024-2025

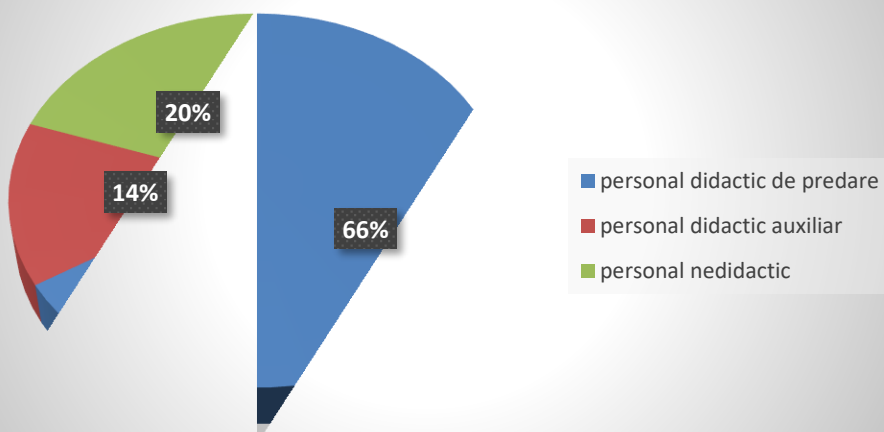
Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post
41	38,33	32/41=78,05%	30/38=78,95%	41/41=100%	Titularizare Viabilitate Suplinire

2023-2024

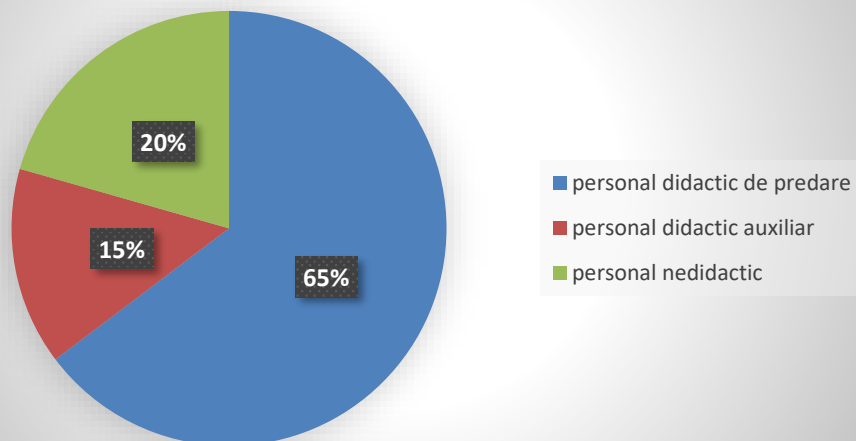
Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post
42	38,62	32/42=76,19%	34/39=87,18%	42/42=100%	Titularizare Suplinire

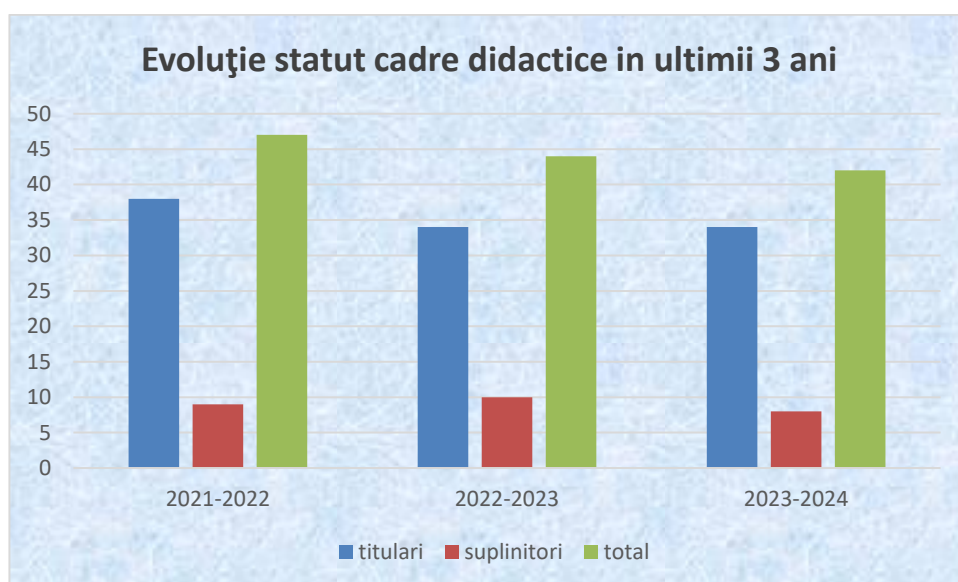
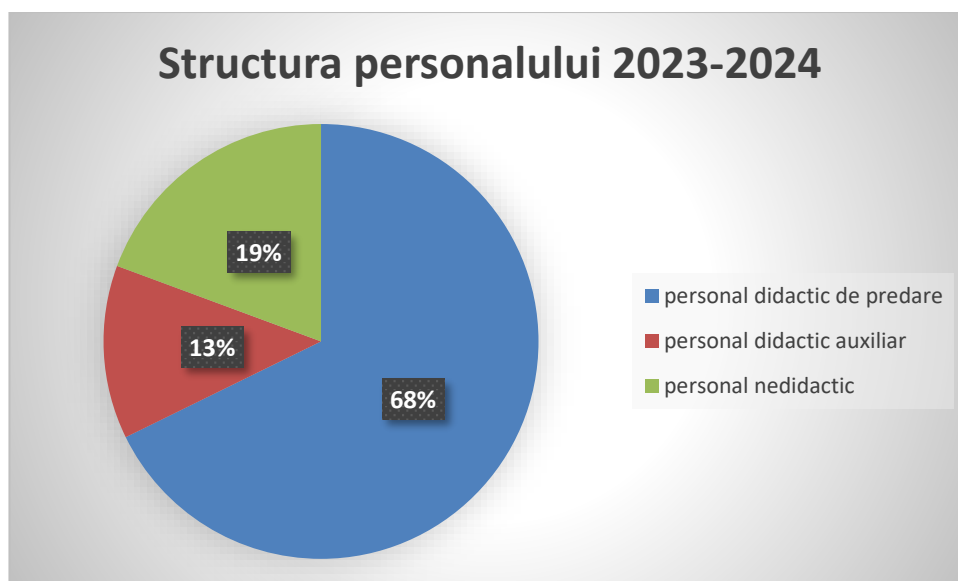
Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutanți și maiștri instructori	-
-	27	5	7	2	

Structura personalului 2021-2022



Structura personalului 2022-2023





Se remarcă:

- Scăderea numărului de cadre didactice titulare de la 34 de persoane la 30;
- Scăderea numărului de norme didactice de la 38.62 la 38.33;
- Menținerea calității corpului profesoral în urma perfecționării prin grade didactice, 27 de cadre cu gradul I, 5 cu gradul II;
- Eliminarea suplinitorilor necalificați;
- Creșterea stabilității corpului profesoral.

Aspecte negative

- Se menține, dar la cote mult mai mici, instabilitatea datorată mișcării cadrelor didactice;
- Necesitatea desfășurării activității la internat și cantină și a funcționării centralei pe gaz ce necesită supraveghere permanentă cu fochiști, precum și nivelul finanțării per elev conduce la neîncadrarea în cheltuielile de personal conform finanțării de bază;
- Menținerea restricțiilor în ceea ce privește ocuparea posturilor nedidactice vacante, datorită neîncadrării în cheltuielile de personal conform finanțării de bază.

ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ
RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Liceul "Carol I", Orașul Bicăz.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE ȘI DEFINITIVAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	CONSTANTIN CARMEN	CONTABILITATE	II	A susținut inspecția specială și prezentarea lucrării metodico științifice pentru obținerea gradului didactic I
2.	TOFAN VERONICA	ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ		A susținut inspecțiile curente pentru

				obținerea definitivatului
3.	FILIMON ANDREEA	CHIMIE		A susținut inspecțiile curente pentru obținerea definitivatului și a obținut definitivatul în urma promovării examenului din luna iulie 2025

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	N r. ore / CPT
1.	APETROEI MIHAELA	LIMBA ROMÂNĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	24 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogrurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 ore/ 30 credite
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
2.	CONSTANTIN CARMEN	CONTABILITATE	TITULAR GR.II	<i>Training-ul de educație ecologică</i>	Asociația Act For Tomorrow	4 ore
				Simpozion internațional Profesores intitulat: „Promovarea stării de bine în mediul școlar	CCD Neamț	4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				<i>Conferința on line „Adulții și examenele copiilor”</i>	Editura Litera	1 oră

3.	DUMITRAȘCU ROXANA	BIOLOGIE	TITULAR GR. I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
4.	HRAP SUZANA	SOCIO- UMANE	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
5.	ȘIRBU XENIA	ISTORIE	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
6.	HRENIUC GIANINA	LIMBA ROMÂNĂ	TITULAR GR. I	<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				PED@USV Inovație în educație	Univ. Ștefan cel	9 0 ore/

				prin dezvoltarea competențelor digitale	Mare din Suceava	30 credite
7.	CEHAN GABRIELA	PRELUCRAREA LEMNULUI	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
				<i>Conferința on line „Adulții și examenele copiilor”</i>	Editura Litera	1 oră
8.	BALINT VALERIA	ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
9.	CENUȘĂ MANUELA	CONSILIER EDUCATIV	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite

				competențelor digitale		
0.	1 BUSNEA CELINA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TITULAR DEF.	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
1.	1 UȚĂ ANGELA	LIMBA FRANCEZĂ	TITULAR GR.II	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
2.	1 SCURTU MIHAELA	PROTECȚIA MEDIULUI	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
3.	1 FÎRȚALĂ VIORICA	FIZICĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore

				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
4.	1 POPESCU IULIA	LIMBA ENGLEZĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
5.	1 URSUȚ MAGDALENA	GEOGRAFIE	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
6	1 SZAZ ROZALIA	CHIMIE	SUPLINITOR	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore

				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmariLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
7.	SOCEA VASILE	MATEMATI CĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmariLab</i>	SMIS Training Experts.	
8.	DIACONU DANIELA	EDUCAȚIE FIZICĂ	VIABILITAT EA POSTULUI	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmariLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
9.	CUCIUC ANTONELA	PROTECȚIA MEDIULUI	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmariLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
10.	FÎRȚALĂ MIRELA	INFORMATI CĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore

						4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
				PED@USV Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale	Univ. Ștefan cel Mare din Suceava	9 0 ore/ 30 credite
1.	2 ȘERBAN MARIANA	LIMBA FRANCEZĂ	TITULAR GR.II	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
2.	2 TOFAN VERONICA	ECONOMIC, ADMINISTRATI V, POȘTĂ	SUPLINITOR	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
3.	2 FILIMON ANDREEA	CHIMIE	SUPLINITOR	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendințe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	
4.	2 CONSTANTINES CU DIMITRIE	RELIGIE	TITULAR DEF.	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa	CCD Neamț	4 ore

				performanței în educație.		
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
5.	2 MANOLICĂ LAURA	MATEMATI CĂ	TITULAR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
6.	2 MIREA MARINELA	ISTORIE	SUPLINITOR GR.I	Violența în mediul școlar	CCD Neamț	2 4 ore
				Simpozion regional Mentorat și calitate, premisa performanței în educație.	CCD Neamț	4 ore
				Tendențe în educația digitală Drogurile și efectele nocive	CCD Neamț	4 ore 4 ore
				<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
7.	2 ZAHARIA GABRIELA	DIDACTIC AUXILIAR SECRETAR	SECRETAR	<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				Administrarea documentelor în arhivele instituțiilor de învățământ	CCD Neamț	2 4 ore
				Achiziții publice în instituțiile de învățământ preuniversitar	CCD Neamț	2 4 ore
8.	2 DOBOȘ ANA	DIDACTIC AUXILIAR SECRETAR ȘEF	SECRETAR ȘEF	<i>Conceptul de laborator inteligent, SmartLab</i>	SMIS Training Experts.	8 ore
				Administrarea documentelor în arhivele	CCD Neamț	2 4 ore

				instituțiilor de învățământ		
				Achiziții publice în instituțiile de învățământ preuniversitar	CCD Neamț	2 4 ore

3.CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR NEAMȚ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	SÎRBU XENIA	ISTORIE
2.	CEHAN GABRIELA	PRELUCRAREA LEMNULUI
3.	DUMITRAȘCU IOANA – ROXANA	BIOLOGIE
4.	FÎRȚALĂ MIRELA	INFORMATICĂ
5.	CENUȘĂ MANUELA	CONSILIER EDUCATIV

EVIDENȚA PERSOANELOR CARE AU DEPUȘ CERERE PENTRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA COMPETENȚELOR – PROGRAME COMPLEMENTARE și PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ

Nr. crt	Numele și Prenumele	Disciplina

EVIDENȚA PERSOANELOR CARE AU DEPUȘ CERERE PENTRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE CA URMARE A ABSOLVIRII UNOR PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Nr. crt	Numele și Prenumele	Disciplina
1.	Botezatu Carmela	Matematică

Un interes aparte pentru perfecționarea continuă a prezentat și personalul didactic auxiliar de la secretariatul liceului.

Responsabil comisie,
Prof. APETROEI MIHAELA

III.2. ELEVI.

III.2.1. EVOLUȚIA NUMĂRULUI DE ELEVI

OS2: Creșterea cifrei de școlarizare cu 5 %, până în 2026 (de la 580 elevi la 609 elevi).

Populația școlară la începutul anului școlar 2025 - 2026:

- Număr de elevi: 521
- Număr de clase: 22

Populația școlară la începutul anului școlar 2024 - 2025:

- Număr de elevi: 527
- Număr de clase: 23

Populația școlară la începutul anului școlar 2023 - 2024:

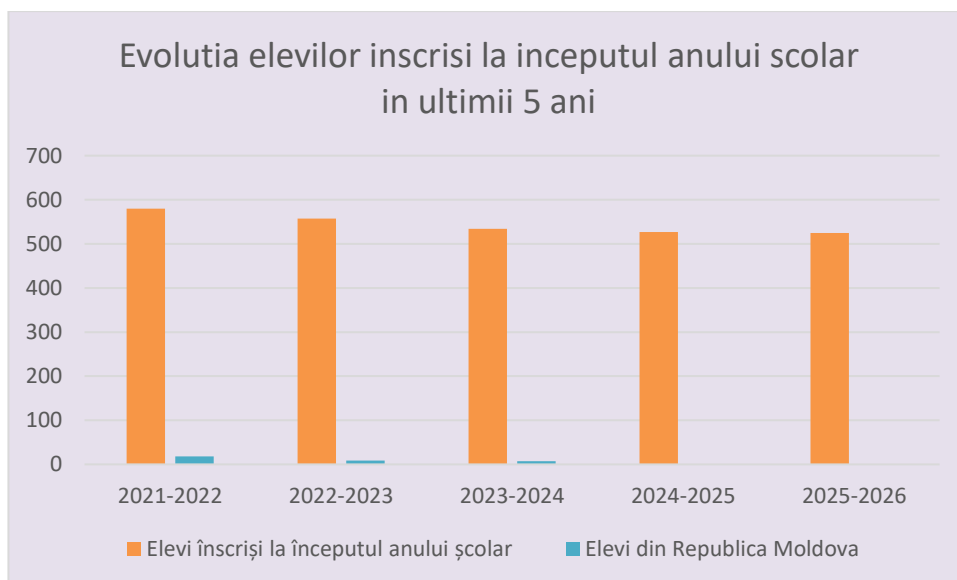
- Număr de elevi: 534
- Număr de clase: 23

Populația școlară la începutul anului școlar 2022 - 2023:

- Număr de elevi: 557
- Număr de clase: 23

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu și superior, din mediu urban și rural, în procent important, pensionari, fără ocupație sau plecați la muncă în străinătate.

An școlar	Elevi înscriși la începutul anului școlar	Elevi din Republica Moldova
2021-2022	580	18
2022-2023	557	9
2023-2024	534	7
2024-2025	527	4
2025-2026	521	2



Se observă scăderea constantă a populației școlare în ultimii 5 ani datorită scăderii numărului de elevi din zonă, în anul școlar 2025-2026 cifra de școlarizare **a scăzut cu 6 elevi fata de anul precedent**, în anul școlar 2024-2025 cifra de școlarizare a scăzut cu 7 de elevi, adică cu 1.31%, față de anul școlar precedent 2023-2024, **o scădere mai mică față** de cea precedentă de 4.13% (23 elevi) din anul 2023-2024 față de anul 2022-2023.

III.2.2. Date statistice referitoare la admiterea în liceu

Prima repartitie pe specializări la clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2025-2026 a elevilor de la școlile generale din zonă:

Nr. crt.	Specializare Școala	M.I. 9,90- 6,92	Ș.N. 8,40 – 5,35	Ș. Soc. 8,85 - 6,97	PROT.MED. 5,65-3,30	EC. 7,17 -5,00	TOT. LIC.
1.	Șc. Nr. 1 Bicz	8	3	12	4	8	35
2.	Șc. Tașca	5	4	2	0	1	12
3.	Șc. Tarcău	2	0	4	1	3	10
4.	Șc. Biczu Ardelean	4	3	0	2	4	13
5.	Șc. Bicz Chei	0	7	6	2	0	15
6.	Lic. Tehn. Dămuc	2	2	1	0	4	9
7.	Șc. Hangu	0	0	0	2	0	2
8.	Șc. Stejaru, Pîngărați	1	3	0	5	2	11
9.	Șc. Vaduri, Bistrita	1	0	0	2	1	4
10.	Poiana Teiului	3	1	0	1	0	5
11.	Alte	0	3	1	5	1	10
12.	Total	26	26	26	24	24	126

Prima repartitie pe specializări la clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2024-2025 a elevilor de la școlile generale din zonă:

Nr. crt.	Specializare Școala	M.I. 9,25 - 5,72	Ș.N. 8,45 - 3,30	PROT. MED. 5,80- 1,10	Ș.S. 8,10 - 5,87	EC. 7,45 - 4,47	PREL.LEM N. PROFES. 4.17-2.20	TOT. LIC.
13.	Șc. Nr. 1 Bicz	10	0	0	9	8	6	33
14.	Șc. Tașca	5	1	2	3	0	0	11
15.	Șc. Tarcău	1	1	1	2	0	3	8
16.	Șc. Biczu Ardelean	3	2	5	3	7	3	23
17.	Șc. Bicz Chei	2	2	1	3	2	2	12
18.	Lic. Tehn. Dămuc	1	5	0	4	3	3	16
19.	Șc. Hangu	0	0	4	1	0	2	7
20.	Șc. Stejaru, Pîngărați	0	6	4	0	1	0	11
21.	Șc. Vaduri, Bistrita	1	1	0	0	0	0	2
22.	Poiana Teiului	0	0	3	1	0	0	4
23.	Alte	3	4	4	1	3	0	15
24.	Total	26	22	24	27	24	19	142

Prima repartitie pe specializări la clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2023-2024 a elevilor de la școlile generale din zonă:

Nr. crt.	Specializare Școala	M.I. 9,50 - 6,42	Ș.S. 8,95 - 6,15	Ș.N. 9,02 - 4,35	EC. 6,77 - 4,42	PROT.MED. 6,12-4,10	PREL.LEMN. PROFES.	TOT. LIC.
1.	Șc. Nr. 1 Bicz	12	6	1	4	0	3	26
2.	Șc. Tașca	1	2	2	4	1	1	11
3.	Șc. Tarcău	0	2	2	1	2	2	9
4.	Șc. Biczu Ardelean	3	2	5	3	6	2	21
5.	Șc. Bicz Chei	1	5	7	2	1	5	21
6.	Lic. Tehn. Dămuc	2	0	2	3	1	0	8
7.	Șc. Hangu	3	1	0	3	1	0	8
8.	Șc. Stejaru, Pângărați	2	4	3	0	1	2	12
9.	Șc. Vaduri, Bistrița	0	1	0	1	1	0	3
10.	Alte	2	3	1	0	1	0	7
11.	Total	26	26	23	21	15	15	126

Din analiza mediei de admitere se observa ca in anul școlar 2025-2026 a crescut media de admitere in clasa a IX-a, la toate specializările, față de anul precedent.

Procent admitere clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2025-2026, SPECIALIZĂRI LICEU

Nr. crt.	Nr. absolvenți 2024-2025 participanți la Evaluarea națională, fără cei care au optat pentru IP	Total	Veniți la Liceul „Carol I” Bicz An șc. 2025-2026	Procent absorbție	Alt liceu
1.	Șc. Gimnaziala Regina Maria Bicz	52	35	67.31%	17
2.	Șc. Tașca	15	12	80%	3
3.	Șc. Tarcău	15	10	66.67%	5
4.	Șc. Biczu Ardelean, Telec	15	13	86.67%	2
5.	Șc. Stejaru, Pângărați	35	11	31.43%	24
6.	Șc. Bicz Chei, Ivaneș	33	15	45.45%	18
7.	Șc. Dămuc	22	9	40.91%	13
8.	Șc. Hangu	18	2	11.11%	16
9.	Șc. Vaduri, Bistrița	17	4	23.53%	13
10.	Alte	15	15	100%	0
11.	Total	237	126	53.16%	111

Procent admitere clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2024-2025, SPECIALIZĂRI LICEU

Nr. crt.	Nr. absolvenți 2023-2024 participanți la Evaluarea națională, fără cei care au optat pentru IP	Total	Veniți la Liceul „Carol I” Bicz An șc. 2023-2024	Procent absorbție	Alt liceu
1.	Șc. Nr. 1 Bicz	48	33	68.75%	15
2.	Șc. Tașca	16	11	68.75%	5
3.	Șc. Tarcău	13	8	61.54%	5
4.	Șc. Biczu Ardelean, Telec	26	23	88.46%	3
5.	Șc. Stejaru, Pângărați	32	11	34.38%	21
6.	Șc. Bicz Chei, Ivaneș	29	12	41.38%	17
7.	Șc. Dămuc	34	16	47.06%	18
8.	Șc. Hangu	23	7	30.43%	16
9.	Șc. Vaduri, Bistrița	23	2	8.96%	21
10.	Poiana Teiului	25	4	16%	21
11.	Alte	15	15	100%	0
12.	Total	284	142	50%	142

Procent admitere clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2023-2024, SPECIALIZĂRI LICEU

Nr. crt.	Nr. absolvenți 2022-2023 participanți la Evaluarea națională, fără cei care au optat pentru IP	Total	Veniți la Liceul „Carol I” Bicz An șc. 2023-2024	Procent absorbție	Alt liceu
1.	Șc. Nr. 1 Bicz	43	26	60,46%	17
2.	Șc. Tașca	17	11	64,71%	6
3.	Șc. Tarcău	23	9	39,13%	14
4.	Șc. Bicazu Ardelean, Telec	28	21	75,00%	7
5.	Șc. Stejaru, Pângărați	38	12	31,58%	26
6.	Șc. Bicz Chei, Ivaneș	38	21	55,26%	17
7.	Șc. Dămuc	23	8	34,78%	15
8.	Șc. Hangu	27	8	29,63%	19
9.	Șc. Vaduri, Bistrița	19	3	15,79%	16
10.	Alte	7	7	100%	0
11.	Total	263	126	47.91%	137 (52,09%)

Procent admitere clasa a IX-a Liceul „Carol I” Bicz 2022-2023, SPECIALIZĂRI LICEU

Nr. crt.	Nr. absolvenți 2021-2022 participanți la Evaluarea națională, fără cei care au optat pentru IP	Total	Veniți la Liceul „Carol I” Bicz An șc. 2022-2023	Procent	Alt liceu
1.	Șc. Nr. 1 Bicz	66	39	59,09%	27
2.	Șc. Tașca	22	12	54,55%	10
3.	Șc. Tarcău	14	3	21,43%	11
4.	Șc. Bicazu Ardelean	12	7	58,33%	5
5.	Șc. Stejaru	20	3	15%	17
6.	Șc. Bicz Chei	34	10	29,41%	24
7.	Șc. Dămuc	13	7	53,85%	6
8.	Șc. Hangu	18	2	11,11%	16
9.	Poiana Teiului	19	1	5,26%	18
10.	CNI, Piatra Neamț	59	1	1,69%	58
11.	Șc. Vaduri	20	1	5%	19
12.	Total	297	86	28,96%	211

Se observă că în ultimii 4 ani școlari procentul de absorbție al populației școlare din zona a **crescut constant**, astfel ca în anul școlar 2025-2026 a crescut cu 3.16% fata de anul precedent (53.16%-50%), cu 5.25% fata de acum 2 ani (53.16%-47.19%) si cu 24.20% fata de acum 3 ani (53.16%-28.96%).

Analiza mediei de admitere clasa a IX-a pe specializări în anul școlar 2023-2024

Clasa	Profil	Specializare	Prima medie de admitere în 2023	Ultima medie de admitere în 2023	Ultima medie de admitere în 2022	Nr. elevi
IXA	Real	Matematică informatică	9.50	6.42	7.56	26
IX B	Real	Științe ale naturii	9.02	4.35	6.09	23
IX C	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	6.12	4.10	5.48	15
IX D	Umanist	Științe sociale	8.95	6.15	6.79	26

IX E	Servicii	Economic	6.77	4.42	6,09	21
------	----------	----------	------	------	------	----

Analiza mediei de admitere clasa a IX-a pe specializări în anul școlar 2024-2025

Clasa	Filiera	Profil	Specializare	Prima medie de admitere în 2024	Ultima medie de admitere în 2024	Ultima medie de admitere în 2023	Nr. elevi
IXA	Teoretică	Real	Matematică informatică	9.25	5.72	6.42	26
IX B	Teoretică	Real	Științe ale naturii	8.45	3.30	4.35	22
IX C	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	5.80	1.10	4.10	24
IX D	Teoretică	Umanist	Științe sociale	8.10	5.87	6.15	27
IX E	Tehnologică	Servicii	Economic	7.45	4.47	4.42	24
IX F	Tehnologică	Prel. Lemnului-profesionala	Tâmplar universal	4.17	2.20		19
			Total				142

Analiza mediei de admitere clasa a IX-a pe specializări în anul școlar 2025-2026

Clasa	Filiera	Profil	Specializare	Prima medie de admitere în 2025	Ultima medie de admitere în 2025	Ultima medie de admitere în 2024	Nr. elevi
IXA	Teoretică	Real	Matematică informatică	9.90	6.92	5.72	26
IX B	Teoretică	Real	Științe ale naturii	8.40	5.35	3.30	26
IX C	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	5.65	3.30	1.10	24
IX D	Teoretică	Umanist	Științe sociale	8.85	6.97	5.87	26
IX E	Tehnologică	Servicii	Economic	7.17	5.00	4.47	24
			Total				126

Din analiza ultimei medii de admitere, se observă că în anul școlar 2024-2025 a scăzut ultima medie de admitere în clasa a IX-a datorită eliminării din calcul a mediei generale V-VIII, media luată în calcul fiind doar media de la Evaluarea Națională 2024, iar în anul școlar 2025-2026 aceasta a crescut la toate specializările, ultima medie de admitere fiind 3.30 fata de anul precedent când a fost 1.10, iar prima medie este 9.90 fata de 9.25 în anul 2024-2025.

IV. ASIGURAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE.

IV.1. MANUALE ȘCOLARE

În legătură cu efectuarea comenzii și distribuirii manualelor pentru anul școlar 2024-2025 se pot face următoarele constatări:

- structura cererii de manual realizată inițial de liceul nostru a fost corelată în detaliu cu necesitățile existente;
- dificultățile de finanțare a aprovizionării cu manuale cu care se confruntă ministerul a impus școlilor solicitarea unui număr de titluri și exemplare mai redus decât în mod normal;
- în aceste condiții comanda noastră nu a fost realizată.

Activitatea școlară a beneficiat de condiții bune privind stocul necesar de manuale, aceasta și datorită preocupării factorilor responsabili, în special bibliotecara liceului, reprezentanții catedrelor și conducerea liceului. Rămâne ca o problemă pentru viitor insuficiența manualelor pentru cultura de specialitate la specializările Economic, Protecția mediului, și Prelucrarea lemnului precum și la Limba și literatura română. Piața manualelor are ofertă scăzută pe acest segment și în plus, catalogul ofertei de manuale al ME conține prea puține titluri. Comanda pentru anul școlar 2024-2025 s-a efectuat în luna martie 2024 incluzând titluri necesare în completare la unele specialități prin încadrarea în procentul indicat de ISJ Neamț.

O altă problemă legată de comportament și de suportul financiar o reprezintă degradarea manualelor existente (unele din ele aflate în folosință de circa 15-16 ani) atât din cauza utilizării normale cât și a intervențiilor nedorite ale elevilor asupra manualelor (ruperea filelor sau copertilor, sublinieri, desene etc.)

De asemenea în martie 2024 bibliotecara a realizat o nouă evidență a manualelor existente în funcție de care s-a făcut comanda pentru anul școlar 2024-2025, rezultând necesitatea completării stocului prezent pentru multe titluri, având în vedere numărul mare de elevi prezenți la clasele a IX-a.

Comanda noastră a fost realizată în aceste condiții pentru 2 edituri și un număr de 35 manuale: (cl. IX limba română – 25 buc., cl. X limba engleză –10 buc)

Nu în ultimul rând, este foarte importantă gestionarea manualelor existente la nivelul școlii.

Marea lor majoritate au deja mai mulți ani de utilizare și trebuie păstrate circa 5 ani în condiții adecvate. Menținerea colaborării cu diriginții pentru educarea elevilor în scopul păstrării și transmiterii manualelor și creșterea interesului în procesul de recuperare a manualelor este absolute necesar.

S-au întocmit procese verbale de predare-primire a manualelor cu diriginții claselor IX-XII, iar la sfârșitul anului școlar trebuie să aibă o evidență clară a manualelor returnate, pierdute sau distruse. Elevii vor fi atenționați asupra despăgubirilor la care vor fi supuși în cazul deteriorării sau nereturnării manualelor. De altfel procesul de recuperare a manualelor nereturnate pentru anul școlar precedent se desfășoară și în prezent. Menționăm că la începutul anului școlar , 2024-2025 erau nereturnate din anul anterior mai multe manuale . Procesul de recuperare este în curs, dificultatea majoră reprezentând-o elevii plecați care nu și-au predat manualele.

Atragem atenția diriginților asupra corelării listelor cu manualele primite la începutul anului cu listele privind distribuirea nominală a manualelor la clasă, precum și asupra obligațiilor elevului de a-și înscrie numele în locația de pe contrapagina manualului.

Alături de manuale, bugetul pe 2024 a prevăzut investiții și pentru achiziția de cărți pentru dotarea bibliotecii în diferite domenii culturale și științifice.

IV.2. RESURSE FINANCIARE

În anul școlar 2024-2025, Liceul „Carol I” Bicaz a fost creditat cu fonduri, astfel:

1. **De la bugetul de stat**-respectiv Inspectoratul Școlar cu suma de 7 477 572 lei, sumă ce a fost consumată în întregime astfel:

- burse elevi (tehnologica, reziliență, Republica Moldova, sociala si merit) – 1 339 362 lei,
- transport elevi – 715 411 lei.
- cheltuieli de personal – 6 324 975 lei (salariile personal unitate),
- concedii medicale recuperate – 22 628 lei,
- fond handicap – 97 824 lei.

2. **Bugetul local** – prin Primăria Orașului Bicaz – sumă de 543 058 lei, care a fost cheltuită astfel:

- transportul la și de la locul de muncă 66 602 lei – plată naveta cadre didactice.
- burse de merit – 5 228 lei,
- asistenta socială (ajutoare în numerar pentru elevii cu CES) – 66 123 lei
- cheltuieli materiale în sumă de 405 106 lei reprezentând bunuri și servicii pentru buna funcționare a unității.

Unitatea școlară a fost finanțată din costul standard pe elev și prin rectificări bugetare, iar de la bugetul local cu suma de 113 602 lei reprezentând 66 602 lei naveta cadre didactice, 41 000 lei bunuri și servicii, 6 000 lei pentru 2 burse de merit.

3. **Autofinanțate** – unitatea școlară a fost sponsorizată cu suma de 5 000 lei pentru a suplimenta premieriile elevilor cu cărți . Fiindcă liceul nostru are o cantină școlară unde se servesc trei mese pe zi, compartimentul nostru, împreună cu cel administrativ a făcut aprovizionarea cu legume, zarzavaturi pentru perioada de iarnă.

În anul școlar 2024-2025, unitatea școlară a fost dotată cu următoarele:

- internat – robot bucătărie – 700 lei,
- fișete metalice – 5 buc *1221 lei, 6105 lei,
- articole și echipamente sportive – 690 lei,
- calculator(secretariat) – 1 buc* 1950 lei,

S-au făcut o serie de reparații și igienizat spațiile unității – 10 000 lei

În anul școlar 2024-2025, compartimentul contabilitate s-a preocupat de o execuție bugetară cât mai bună, a creditelor bugetare aprobate de bugetul local și de stat, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor, întocmindu-se bilanțuri contabile la încheierea anului financiar (31 decembrie 2024) și trimestriale, precum și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

Contabil șef,
Stoian Monica

IV.3. FACILITĂȚI PENTRU ELEVII

***Raport al comisiei de management a burselor
An școlar 2024-2025***

În anul școlar 2024-2024, la nivelul unității noastre s-a constituit, prin Decizia nr.50 din 05.09.2024, în conformitate cu prevederile O.M.E. 5518/11.07.2024 și Hotărârea C.A. nr. 12 din 03.09.2024, comisia de management a burselor, având următoarea componență:

Hrap Suzana-director adjunct, președinte.

Huțanu Florin –

Sîrbu Xenia

Hreniuc Geanina

Scurtu Mihaela

Socea Vasile

Manolică Laura

Fîrțală Mirela

Uță Angela

Popescu Iulia

Cehan Gabriela

Zahariea Gabriela-secretar

Categoriile de burse acordate în anul școlar 2024-2025 la nivelul Liceului Carol I Bicz, în conformitate cu prevederile O.M.E. 5518/11.07.2024 au fost: bursa de merit, bursa de reziliență, bursa socială, bursa tehnologică. De asemenea, au beneficiat de bursă a statului român trei elevi din Republica Moldova, conform H.G 1653/12.12.2024. Consiliul Local Bicz a aprobat acordarea a două burse speciale, pentru performante deosebite elevilor: Alui-Ion Amalia Nicoleta, clasa a XII a A, pentru media generală 10 obținută în anul școlar anterior și Vodă Ioan Damian, clasa a XII a E, pentru performanțe sportive la nivel internațional.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare în vederea implementării acordării burselor și monitorizării permanente a situației absențelor nemotivate ale elevilor bursieri. Situația absențelor nemotivate a fost adusă lunar la cunoștința comisiei de management a burselor de către diriginții claselor, astfel încât s-a luat decizia retragerii burselor pentru lunile în care unii elevii au întrunit un număr mai mare de 10 absențe nemotivate.

În primă instanță, membrii comisiei au adus la cunoștință colegilor diriginți, elevilor și părinților prevederile legale referitoare la condițiile de acordare a burselor, în conformitate cu termenele legale prevăzute și criteriile de acordare stabilite în O.M.E. 5518/11.07.2024, oferind consiliere în toate situațiile necesare constituirii corecte a dosarelor. Astfel, la nivel de comisie au fost emise informări scrise, în mediul fizic și virtual, despre condițiile acordării burselor și termenele limită legale, cereri-tip pentru fiecare categorie de burse publicate pe site-ul Liceului Carol I Bicz, centralizatoare la nivel de clasă pentru toate tipurile de burse prevăzute de legislația în vigoare, tabele pentru monitorizarea absențelor.

Centralizarea dosarelor și distribuirea spre verificare către membrii comisiei de management al burselor s-a realizat prin P.V nr.3906/04.10.2024. În urma analizei dosarelor depuse, au fost validate listele de beneficiari de burse de merit propuse de diriginți, la care s-au adăugat cererile de burse de merit pentru rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare, rezultând un număr inițial de 36 beneficiari. Au fost verificate și validate 259 dosare pentru burse sociale(dintre care 169 burse sociale pentru venituri mici, 42 burse monoparentale 30 burse sociale pentru orfani/plasament și 18 burse de boală) și s-au acordat 26 burse tehnologice elevilor din învățământul profesional. Nu s-au acordat burse pentru mamele minore, neînregistrându-se astfel de cazuri.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost validate încă 4 cereri de bursă de merit ale elevilor de clasa a XII a pentru rezultate la O.N.S.S, începând cu luna aprilie 2025, 5 dosare de bursă socială și 1 bursă tehnologică(transfer elev). Pe perioada vacanței de vară au fost acordate 213 burse sociale cu respectarea condițiilor impuse de O.M.E. 5518/11.07.2024. De asemenea, s-a solicitat Consiliului Local Bicz acordarea "Bursei pentru media 10" pentru eleva Alui-Ion Amalia Nicoleta, clasa a XII a A și a unei burse pentru performanțe sportive deosebite elevului

Vodă Ioan Damian, clasa a XII a E, în cuantum de 500 lei fiecare, care au fost aprobate și acordate în perioada ianuarie-iunie 2025.

Monitorizarea condițiilor de acordare a acestor burse s-a desfășurat lunar, prin completarea de către profesorii diriginți a numărului de absențe nemotivate înregistrate de fiecare elev în raportul specific alocat fiecărei clase, iar propunerile de retragere a bursei pentru depășirea numărului de absențe nemotivate au fost consemnate în procese verbale înaintate comisiei de management a bursei școlare de către diriginții claselor. În consecință, bursele au fost retrase prin decizie a directorului Liceului Carol I Bicz în situații bine argumentate și fundamentate legal prin prevederile O.M.E. 5518/11.07.2024.

Au fost înaintate lunar adrese către I.S.J. Neamț pentru solicitarea sumelor de bani necesare plății bursei, semnate de către membrii comisiei de management a bursei, conform reglementărilor legale în vigoare, acestea fiind acordate elevilor la termenele stabilite legal.

Se poate considera că impactul implementării acordării bursei școlare asupra participării elevilor la cursuri a fost unul pozitiv, dat fiind numărul mic de elevi cărora li s-au retras bursele sociale și tehnologice datorită depășirii numărului de absențe nemotivate prevăzut legal. În acest sens, profesorii diriginți au menținut un contact permanent cu elevii și părinții acestora prin intermediul ședințelor cu părinții sau prin informările curente pe grupurile constituite în mediul virtual, precum și prin consiliere individuală.

Procedura de combatere a abandonului școlar propusă de conducerea unității și aprobată prin Hotărârea C.A. nr.2/19.01.2023, prin care primăriile din localitățile de reședință a elevilor sunt anunțate în situația în care aceștia ajung la un număr mare de absențe nemotivate sau nu-și pot încheia situația școlară a continuat să fie un instrument util de monitorizare a absenteismului.

Președinte Comisie de Management a Bursei Școlare
Director Adj. prof. Suzana Hrap

V. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE. PROIECTAREA, PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni transparente de elaborare, planificare și implementare de programe de educație prin care se formează și se dezvoltă încrederea beneficiarilor că furnizorul de servicii de educație satisface standardele referitoare la calitate.

Calitatea educației este asigurată de:

- actorii educaționali (cadrele didactice, elevii, părinții, conducerea școlii etc.) – cu rol în producerea și generarea educației de calitate;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, care are rol în asigurarea calității și în evaluarea internă a calității educației;
- Inspectoratul școlar, care are rol în controlul calității;
- Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, care are rolul de evaluare externă a calității educației.

Strategia pentru calitate a Liceului „Carol I” Bicz:

- Orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate;
- Atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității;
- Abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- Îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- Implicarea și responsabilizarea personalului;
- Preocuparea pentru crearea unei culturi a calității

- Identificarea unor indicatori relevanți ai calității;
- Organizarea de activități care să permită identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.
Obiective prioritare ale conducerii unității privind asigurarea și creșterea calității
- Planificarea strategică a activității instituției, inclusiv în domeniul asigurării calității;
- Revizuirea abordării actului educațional și managerial în vederea alinierii la standardele moderne;
- Dezvoltarea resurselor;
- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului de conducere;
- Crearea unei culturi a calității la nivelul unității
Proceduri pentru calitate:
- Corelarea demersurilor unității cu politica M.E.C. în domeniul calității în educație;
- Monitorizarea activității Comisiei pentru asigurarea calității;
- Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării de progres și finale, realizate prin examene și evaluări naționale, la diagnoza privind Starea învățământului și aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Desfășurarea unor activități care să permită identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității
- Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic
- Promovarea intereselor școlii printr-un management educațional bazat pe valori profesionale și morale;
- Implicarea efectivă a familiei în viața școlii.

V.1. COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII PE ANUL SCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024 - 2025, Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Carol I Bicz, a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în următoarele domenii: *capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.*

Strategia pentru calitate a Liceului „Carol I” Bicz:

- Orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor tuturor părților interesate;
- Atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității;
- Abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- Implicarea și responsabilizarea personalului;
- Preocuparea pentru crearea unei culturi a calității
- Identificarea unor indicatori relevanți ai calității;
- Organizarea de activități care să permită identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Comisia Pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul liceului a desfășurat următoarele activități:

- A elaborat Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației (RAEI) al Liceului Carol I Bicz, pentru anul școlar 2023 – 2024, acesta fiind încărcat pe platforma ARACIP.

- A actualizat Strategia Evaluării și Asigurării Calității Educației în Liceul Carol I Bicz cu viabilitate până în anul 2025.
- A elaborat Planul Operațional structurat pe obiective specifice, activități, termene și responsabilități, indicatori de realizare, astfel încât fiecare membru al comisiei să aibă responsabilități clare.
- A realizat raportarea pe baza aplicației <https://calitate.aracip.eu> prin inițializarea RAEI aferent anului școlar 2024-2025 și a completat Baza de date a școlii (inclusiv documentele de bază), activitate în care sunt implicate multe persoane cu responsabilități diferite.
- Au fost elaborate chestionare pentru părinți și elevi, chestionare ce au fost distribuite dirigintilor în vederea completării lor. Chestionarele sunt standardizate ARACIP și au fost distribuite la clase reprezentative pentru filiere și nivel de studiu. A urmat sintetizarea rezultatelor și formularea de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice.
- S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES de către profesorii care au la clasă elevi cu CES, sub îndrumarea dnei prof. psiholog Manuela Cenușă. Există o colaborare permanentă și eficientă între dirigintă, cadre didactice- prof. psiholog - părinți
- A fost elaborat sondajul: „Traseu educațional și Inserție pe piața muncii pentru absolvenții din anii anteriori”
- Au fost elaborate de către membrii CEAC, cadrele didactice, membrii conducerii școlii, noi proceduri de lucru sau revizuite unele devenite inadecvate De asemenea a fost monitorizată aplicarea procedurilor operaționale la nivelul organizației prin colectarea de dovezi de la compartimente.
- A fost completat RAEI cu activități de îmbunătățire și/sau evaluare internă a calității educației.

Întreaga activitate a membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Carol I Bicz s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Membrii comisiei au acționat și acționează în direcția colectării de material informațional divers, cum ar fi resursele umane și baza materială a școlii, programele de studiu și rezultatele învățării, activitatea metodică și financiară, baza de date și transparența informațională, accesibilitatea la resurse, strategii și proceduri de management etc. ce urmează a fi interpretate pentru constituirea raportului anual de autoevaluare. Acesta va fi făcut public și va stabili nivelul de evoluție calitativă a educației în școală oferind și măsuri de optimizare ulterioară a procesului educativ

Pentru anul 2024 – 2025 au fost planificate, în cadrul RAEI, 6 activități realizate de membrii CEAC și alți angajați ai școlii. Pe parcursul anului școlar, o parte dintre aceste activități au fost planificate și realizate, în funcție de necesitățile școlii, deoarece aplicația și calendarul permit adăugarea de activități până la sfârșitul lunii iunie

Un aspect important al procesului, reprezintă preocuparea ARACIP de asigurare a evaluării progresului pe fiecare disciplină. De aceea pornind de la rezultatele testelor inițiale de evaluare, este necesară analiza progresului școlar al elevilor. În acest sens membrii comisiei au purtat discuții cu membrii ariilor curriculare și pe discipline de studiu, în vederea elaborării obiectivelor și temelor specifice testelor inițiale, mai ales la disciplinele de bază regăsite ca probe la bacalaureat. La finalizarea lunii octombrie 2024 au fost elaborate la nivelul ariilor curriculare analize privind eficiența școlară.

În anul școlar 2024-2025 comisia a acționat în spiritul cerințelor legislației, perfecționându-și activitatea, calitatea documentelor elaborate, antrenarea personalului în îmbunătățirea calității pe compartimente, completarea setului de proceduri, elaborarea fișelor de evaluare a personalului didactic auxiliar etc.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- Elaborarea de chestionare
- Realizarea de noi proceduri;
- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior;

PUNCTE SLABE

- Există deficiențe în monitorizarea activităților

AMENINȚĂRI

- Activitățile în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de cadrele didactice și popularizarea acestora.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

COMISIA CEAC

1. Prof. Scurtu Mihaela– coordonator și responsabil comisie
2. Prof. Uță Angela- reprezentant al cadrelor didactice
3. Prof. Fîrțală Mirela- reprezentant al cadrelor
4. Informatician Vancea Ioan- reprezentant al minorităților
5. Cajvan Mihai -reprezentant al Consiliului Local
6. Irimia Anca– reprezentant al părinților
7. Daniel Mucenicu– reprezentant al sindicatului
8. Iosifescu Flavian, clasa a XII-a A – reprezentant al elevilor

Director, prof. Balint Valeria

Dir.adj. prof. Hrap Suzana

V. 2. STATISTICA ȘCOLARĂ. CIFRE ȘI RELEVANȚĂ

V.2.1 Situație școlară comparativă cu anul școlar precedent, la sfârșitul anului școlar:

		2024 - 2025		2023 - 2024	
		Nr. elevi	% din rămași înscriși	Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		527	-	534	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar		525	-	533	-
Promovați		478	-	524	-
Procent promovabilitate		91.05%		98.31%	
Cu medii	5-6,99	54	10.28%	62	11.83%
	7-8,99	284	54.10%	304	58.02%
	9-10	140	26.67%	116	22.14%
Corigenți	1 obiect	33	6.29%	32	6.11%
	2 obiecte	9	1.71%	7	1.34%
	3 obiecte	-	-		
	4 obiecte	-	-		
	>4 obiecte	-	-		
Repetenți		5	0.95%	9	1.69%
Neșcolarizați		0		-	
Absențe nemotivate		7317		7842	

		2023 - 2024		2022 - 2023	
		Nr. elevi	% din rămași înscriși	Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		534	-	557	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar		533	-	538	-
Promovați		524	-	532	-
Procent promovabilitate		98.31%		98.88%	
Cu medii	5-6,99	62	11.83%	63	11,71%
	7-8,99	304	58.02%	292	54,28%
	9-10	116	22.14%	148	27,51%
Corigenți	1 obiect	32	6.11%	25	4.65%
	2 obiecte	7	1.34%	2	0.37%
	3 obiecte			2	0.37%
	4 obiecte			-	-
	>4 obiecte			-	-
Repetenți		9	1.69%	6	1,11%
Neșcolarizați		-		-	-
Absențe nemotivate		7842		15.935	

An precedent

		2022 - 2023		2021 - 2022	
		Nr. elevi	% din rămași înscriși	Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		557	-	607	-

		2022 - 2023		2021 - 2022	
		Nr. elevi	% din rămași înscriși	Nr. elevi	% din rămași înscriși
Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar		538	-	597	-
Promovați		532	-	578	-
Procent promovabilitate		98.88%		96.82%	
Cu medii	5-6,99	63	11,71%	83	13,91%
	7-8,99	292	54,28%	339	56,78%
	9-10	148	27,51%	156	26,13%
Corigenți	1 obiect	25	4.65%	-	-
	2 obiecte	2	0.37%	-	-
	3 obiecte	2	0.37%	-	-
	4 obiecte	-	-	-	-
	>4 obiecte	-	-	-	-
Repetenți		6	1,11%	19	3,18%
Neșcolarizați		-	-	-	-
Absențe nemotivate		8992		15.935	

Din analiza datelor se observa ca in ultimii ani a scăzut numărul de absente si numărul elevilor ramași repetenți, ceea ce a condus la creșterea procentului de promovabilitate si a mediilor generale.

V.2.2 Situația școlara la clasele de liceu la sfârșitul anului școlar 2024-2025:

		Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		481	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului		478	-
Promovați		433	-
Procent promovabilitate		90.58%	
Cu medii	5-6,99	22	4.60%
	7-8,99	271	56.69%
	9-10	140	29.29%
Corigenți	1 obiect	31	6.49%
	2 obiecte	9	1.88%
	3 obiecte	-	-
	4 obiecte	-	-
	>4 obiecte	-	-
Repetenți		5	1.05%
Neșcolarizați		-	-
Absențe nemotivate		5804	

Situația școlară la clasele de liceu la sfârșitul anului școlar 2023-2024

		Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		469	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului		469	-
Promovați		464	-
Procent promovabilitate		98,93%	
	5-6,99	36	7.76%

Cu medii	7-8,99	264	56.90%
	9-10	116	25%
Corigenți	1 obiect	31	6.68%
	2 obiecte	7	1.51%
	3 obiecte	-	-
	4 obiecte	-	-
	>4 obiecte	-	-
Repetenți		5	1.07%
Neșcolarizați		-	-
Absențe nemotivate			

Situația școlară la clasele de liceu la sfârșitul anului școlar 2022-2023

		Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		557	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului		538	-
Promovați		532	-
Procent promovabilitate		98,88%	
Cu medii	5-6,99	63	11,71%
	7-8,99	292	54,28%
	9-10	148	27,51%
Corigenți	1 obiect	25	4.65%
	2 obiecte	2	0.37%
	3 obiecte	2	0.37%
	4 obiecte	-	-
	>4 obiecte	-	-
Repetenți		6	1,11%
Neșcolarizați		-	-
Absențe nemotivate		8992	

V.2.3 Situația școlară la învățământul profesional la sfârșitul anului școlar 2024-2025:

		Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		46	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar		47	-
Promovați		45	-
Procent promovabilitate		95.74%	
Cu medii	5-6,99	32	68.09%
	7-8,99	13	27.66%
	9-10	0	
Corigenți	1 obiect	2	4.25%
	2 obiecte	-	
	3 obiecte	-	
	4 obiecte	-	
	>4 obiecte	-	
Repetenți		-	
Neșcolarizați		-	
Absențe nemotivate		1513	

Situația școlară la învățământul profesional la sfârșitul anului școlar 2023-2024:

		Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		65	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar		65	-
Promovați		61	-
Procent promovabilitate		93,85%	
Cu medii	5-6,99	26	40%
	7-8,99	34	52.31%
	9-10	0	
Corigenți	1 obiect	1	1.54%
	2 obiecte	0	
	3 obiecte	0	
	4 obiecte	-	-
	>4 obiecte	-	-
Repetenți		4	6.15%
Neșcolarizați		-	-
Absențe nemotivate			

Situația școlară la învățământul profesional la sfârșitul anului școlar 2022-2023:

		Nr. elevi	% din rămași înscriși
Înscriși la începutul anului școlar		79	-
Rămași înscriși la sfârșitul anului școlar		79	-
Promovați		74	-
Procent promovabilitate		93,67%	
Cu medii	5-6,99	29	36,71%
	7-8,99	42	53,16%
	9-10	-	-
Corigenți	1 obiect	1	1.27%
	2 obiecte	2	2.53%
	3 obiecte		
	4 obiecte	-	-
	>4 obiecte	-	-
Repetenți		5	6,33%
Neșcolarizați		-	-
Absențe nemotivate		5234	

Din analiza situației prezentate se observă faptul că a crescut procentul de promovabilitate față de anul precedent precum și procentul de elevi care au obținut medii generale mai mari, unul dintre motive fiind scăderea numărului de absențe nemotivate cu 6.69% în 2024-2025 față de 2023-2024, și cu 43.58% în anul 2023-2024 față de anul 2022-2023.

V.3. CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

An școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 un număr de 70 elevi au fost premiați pentru rezultate deosebite obținute la olimpiade, concursuri școlare, voluntariat sau bune practici în conduită. La etapa județeană a olimpiadelor naționale- Aria Tehnologii-domeniul economic-administrativ, olimpiada sportului școlar la care elevii selectați la etapele locale au participat s-au obținut: 11 premiu I, 5 premiu III și 12 mențiuni. La competiții internaționale s-au obținut 4 premii I, 1 premiu II și 2 premii II. La concursurile naționale înscrise în CAEN(etapa județeană) s-au obținut 1 premiu special, 3 premii I și 1 premiu III și 2 mențiuni. La concursuri regionale s-au obținut 1 premiu II, 1 mențiune, iar la concursuri județene s-au obținut 2 premii II, 4 premii II, 1 premiu III și 5 mențiuni. Au fost premiați elevii participanți la concursurile lansate în cadrul proiectului de voluntariat "Comorile vii de lângă noi" desfășurat în parteneriat cu Fundația Volens(5 elevi)

La proiecte județene/simpozioane s-a obținut 1 premiu I, iar pentru ,''0 absențe'' liceul nostru a premiat 9 elevi.

Se constată că numărul de premii obținute a scăzut comparativ cu anul școlar trecut (70 comparativ cu 83). De asemenea nu s-a obținut nici un premiu la nivel național la olimpiadele școlare pe discipline.

La festivitatea de premiere elevii au fost recompensați cu cărți datorită sprijinului Primăriei și Consiliului Local Bicz, firmei Hidelbergcement Tașca și Asociației de părinți a Liceului Carol I Bicz care au făcut sponsorizări în acest scop.

Director Adj. Prof. Suzana Hrap

V.3.1. Examenul de Bacalaureat 2025

OS1: Creșterea, până în 2026, cu 10%, a ratei de promovare la bacalaureat.

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT , sesiunea iunie 2025, DUPA contestații

În sesiunea iunie 2025, la Liceul Carol I Bicz, s-au înscris la examenul de bacalaureat **93 elevi** din care **9 din serii** precedente, **84 din serie curentă**, s-au prezentat **91**. Au promovat examenul **75** (din care 4 din anii anteriori), ceea ce reprezintă un procent de **82.42%** (**85.54%** serie curenta), procent mai mare decât cel înregistrat în anul școlar precedent **67.48%** (**71.17%** serie curenta), **creșterea fiind de 14,94%** (**14.37%-serie curentă**).

Raportat la media de promovare la nivel județean (**79.12%**-total, **82.34%**- seria curenta) Liceul Carol I Bicz are o promovabilitate **mai mare** cu **3.30%** pe total și cu **3.20%** mai mare pentru seria curentă.

Raportat la media de promovare la nivel național (**74.30%**) Liceul Carol I Bicz are o promovabilitate **mai mare** cu **8.12%** pe total.

S-au înregistrat 2 note de 10 la disciplinele: matematica - 1 nota, chimie-1 nota.

Cea mai mare medie a fost 9.73 a unui elev de la matematica-informatica.

Analiza promovabilității pe clase la examenul de bacalaureat

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați iunie	Nr. elevi înscriși la bacalaureat	Nr. elevi reușiți la bacalaureat
XII A	Matematică-informatică	23	23	23	23 (100%)
XII B	Științele naturii	15	8	8	5 (62.50%)
XII D	Științe sociale	30	30	30	29 (96.67%)
XII E	Economic	27	22	20 (1 neprezentat)	12 (63.16%)
XIII G	Economic-seral	17	17	3	2(66.67%)
	Promoție anterioară	0	0	9 (1 neprezentat)	4(50.00%)
	TOTAL	112	100	93 (2 neprezentați)	75 (82.42%)

Din cei **18** de elevi respinși, **2** nu s-au prezentat (1 -serie curenta, 1-serie precedenta), **12** sunt serie curentă iar **4** elevi nu au reușit din anii anteriori. Astfel că, totalul elevilor nereușiți din seria curentă este **12 (1-stiințe sociale, 3-stiințe ale naturii, 8-economic din care 1 de la seral).**

4 elevi (din care 2 din serie curenta) au avut note mai mari de 5, dar nu au avut media 6 pentru a putea fi promovați.

Majoritatea elevilor nu au promovat la limba română (7 elevi) și la matematică (7 elevi), fiind urmați de geografie (3 elevi).

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT , sesiunea iunie-iulie 2024, DUPA contestații

În sesiunea iunie – iulie 2024, la Liceul Carol I Bicaz, s-au înscris la examenul de bacalaureat **123 elevi** din care **12 din serii** precedente, **111 din serie curentă**, s-au prezentat **123**. Au promovat examenul **83** (din care **4** din anii anteriori), ceea ce reprezintă un procent de **67.48%** (**71.17%** serie curenta), procent mai mic decât cel înregistrat în anul școlar precedent **81,73%** (**91,01%**serie curenta), **scăderea fiind de 14,25% (19,84%-serie curentă).**

Raportat la media de promovare la nivel județean (**79.70%-total, 82.92%-** seria curenta) Liceul Carol I Bicaz are o promovabilitate mai mica cu **12,22%** pe total și cu **11.75%** mai mica pentru seria curentă.

Raportat la media de promovare la nivel național (**78,2%**) Liceul Carol I Bicaz are o promovabilitate mai mica cu **10,72%** pe total.

S-au înregistrat 4 note de 10 la disciplinele: istorie - 1 nota, biologie-1 nota sociologie- 1 nota și geografie-1 notă.

Cea mai mare medie a fost 9.65 a unui elev de la științe sociale.

Analiza promovabilității pe clase la examenul de bacalaureat

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. elevi promovați iunie	Nr. elevi înscriși la bacalaureat	Nr. elevi reușiți la bacalaureat
XII A	Matematică-informatică	30	30	30	28 (93.33%)
XII B	Științele naturii	22	22	22	14(63,64%)
XII D	Științe sociale	35	35	35	31 (88.57%)
XII C	Protecția mediului	28	28	24	6(25,00%)
	Promoție anterioară	-	-	12	4(33.33%)
	TOTAL	115	115	123	83 (67.48%)

Din cei **40** de elevi respinși, **32** sunt serie curentă iar **8** elevi nu au reușit din anii anteriori. Astfel că, totalul elevilor nereușiți din seria curentă este **32 (2-matematica-informatica, 4-stiinte sociale, 8-stiinte ale naturii, 18-protectia mediului).**

5 elevi (din care 4 din serie curenta) au avut note mai mari de 5, dar nu au avut media 6 pentru a putea fi promovați.

Majoritatea elevilor nu au promovat la matematică, fiind urmați de cei care nu au promovat la limba română, la biologie (3 elevi) și la geografie (2 elevi).

Din compararea rezultatelor înregistrate in cei 2 ani se poate concluziona ca in anul curent a crescut promovabilitatea, iar notele au fost mai mari chiar daca au fost mai puține note de 10, iar fata de anul 2023 promovabilitatea este puțin mai mica in anul 2025 pentru promoția curenta (85.54% fata de 91.01%) dar mai mare pe total (82.42% fata de 81.73%)

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT , sesiunea iulie-august 2025, după contestații

În sesiunea august 2025, la Liceul Carol I Bicz, s-au înscris la examenul de bacalaureat **24 elevi** din care **7 din serii** precedente, **17 din serie curentă**, s-au prezentat **22**. Au promovat examenul **5**.

Analiza promovabilității pe clase la examenul de bacalaureat sesiunea august

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. elevi înscriși la bacalaureat august	Nr. elevi reușiți la bacalaureat august	Nr. elevi reușiți la bacalaureat Total an
XII A	Matematică-informatică	23	0	0	23 (100%)
XII B	Științele naturii	15	8	3	8 (53.33%)
XII D	Științe sociale	30	1	0	29 (96.67%)
XII E	Economic	27	5	1	13 (48.15%)
XIII G	Economic-seral	17	3	0	2 (11.76%)
	Promoție anterioară	9	7	1	5(55.56%)
	TOTAL	121	24	5	80(66.12%)

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT , sesiunea august-septembrie 2024, înainte de contestații

În sesiunea august 2024, la Liceul Carol I Bicz, s-au înscris la examenul de bacalaureat **35 elevi** din care **12 din serii** precedente, **23 din serie curentă**, s-au prezentat **35**. Au promovat examenul **9**.

Analiza promovabilității pe clase la examenul de bacalaureat sesiunea august

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. elevi înscriși la bacalaureat august	Nr. elevi reușiți la bacalaureat august	Nr. elevi reușiți la bacalaureat Total an
XII A	Matematică-informatică	30	2	0	28

XII B	Științele naturii	22	7	4	18
XII D	Științe sociale	35	3	2	33
XII C	Protecția mediului	28	14	2	8
	Promotie anterioară	-	9	1	5
	TOTAL	115	35	9	

În privința competențelor la bacalaureat la sesiunea din iunie s-au înscris 112 elevi din serie curentă. Rezultatele obținute de toți elevii sunt:

Forma de învățământ	Inițiala probei	Disciplina	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note					Respinsi	Neprezentati	Eliminati	Echivalați
					Inceptor	Mediu	Avansat	Experim.	Fără Calif.				
Zi	A)	Limba română	112	112	0	18	30	64	0	0	0	0	0
Zi	C)	Limba engleză	112	112	21-A1	31-A2	21-B1	39-B2	0	0	0	0	0
Zi	C)	Limba franceză	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zi	D)	Competențe digitale	112	112	48	44	8	12	0	0	0	0	0

În cadrul probelor scrise elevii seriei curente au obținut următoarele rezultate:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	84	83	1	0	12	10	2	71	11	20	24	16	0

Cea mai mare medie a fost 9.73 a unui elev de la matematica-informatica iar in anul precedent cea mai mare medie a fost 9.65 a unui elev de la științe sociale, deci a crescut prima medie fata de anul precedent.

S-au înregistrat 2 note de 10 la disciplinele: matematica - 1 nota, chimie-1 nota, mai puțin cu 2 fata de anul precedent când s-au înregistrat 4 note de 10 la disciplinele: istorie - 1 notă, biologie - 2 notă geografie - 1 notă și sociologie 1 - notă.

Felicitări elevilor, părinților si cadrelor didactice pentru reușite!

În anul școlar 2024-2025 s-a aplicat aceeași metodologie de examen ca și în anii precedenți, modificată și completată prin ordinul de ministru nr-6481/2024, privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2025 și Calendarul Examenului de Bacalaureat 2025.

În conformitate cu metodologia de examen, liceul nostru a fost nominalizat în sesiunea iunie-iulie ca centru de examen, cu o subcomisie la Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu” Borca.

Examenul a presupus o etapă premergătoare, care s-a concretizat într-o serie de acțiuni cum ar fi: informarea cadrelor didactice și a elevilor din anii terminali cu privire la conținutul Metodologiei de examen, verificarea și îmbunătățirea logisticii, consilierea elevilor în stabilirea disciplinelor opționale, organizarea bazei de date cu cadre didactice pentru evaluare și supraveghere, organizarea și desfășurarea probelor de examen, pregătirea spațiilor școlare.

Înscrierea candidaților s-a încheiat la termen, cu consemnarea opțiunilor candidaților și rezolvarea tuturor situațiilor atipice pentru absolvenții din promoțiile anterioare. Nu s-au înregistrat probleme în ceea ce privește dosarele candidaților.

V.3.2. Examen de certificare/atestare a competențelor profesionale

RAPORT

Privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării nivel 4 anul școlar 2024-2025, Sesiunea iunie 2025

1. Modul de organizare a examenului de certificare

La centrul de examen Liceul „Carol I” Bicz s-a organizat examen pentru elevii absolvenți ai învățământului liceal tehnologic, învățământ de zi pentru calificările profesionale de nivel 4 din tabelul următor:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. elevi Calificarea 1 TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE	Nr. total elevi
1	Liceul Carol I Bicz	37	37

Examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 4 a fost organizat la Liceul „Carol I” Bicz în conformitate cu Anexa la **Ordinul MEN nr.4434/29.08.2014** (metodologia) și **ORDIN M.E. nr. 6477/30.08.2024** (calendarul), și **OME nr. 6419/15.12.2022**.

Proiectele de specialitate au fost realizate în decursul semestrului al II-lea al acestui an școlar și au fost depuse secretariatul școlii împreună cu fișa de evaluare, având primele trei părți completate de îndrumător, cu o săptămână înainte de finalizarea cursurilor.

Alegerea temelor s-a făcut conform Standardului de pregătire profesională corespunzător calificării, au fost aprobate și alese de elevi în termenele și respectând metodologia de examen.

A fost afișată programarea elevilor alfabetic, pe calificări, pe zile, ore și locuri de desfășurare a susținerii proiectului de specialitate.

S-au anunțat A.S.P., Poliția și Jandarmeria, care și-au trimis reprezentanți în centrul de examen, pentru asigurarea sănătății, securității candidaților și a ordinii publice în timpul examenului.

Susținerea proiectelor a avut loc în Cabinetul de FIZICĂ, dotate corespunzător calificărilor din domeniul economic.

S-au pregătit documentele de examen, conform metodologiei.

Comisia, numită în baza Deciziei I.S.J. nr. 1100/29.05.2025, a avut următoarea componență:

- **Președinte:** prof. Balint Valeria, director al Liceului Carol I Bicz
- **Vicepreședinte:** Andonescu Antoaneta, SC Matei Junior Com SRL Bicz
- **Monitor de calitate-** Prof. Gheorghiu Doina-Georgeta-Liceul Economic „Al. I. Cuza”-, Piatra Neamț
- **Membri evaluatori:** Membri Nivel 4 - Calificarea: **Tehnician în activități economice**
 - prof. Constantin Carmen - Liceul „Carol I” Bicz - îndrumător proiecte
 - prof. Rugină Paulina Delia – Liceul Economic „Al. I. Cuza”- P. Neamț

- ec. Oniga Violeta – ec. S.C.Transforest Com SRL, Bicz- Chei
- **Secretar:** prof. Scurtu Mihaela, Liceul Carol I Bicz

2.Desfășurarea examenului de certificare

Președintele comisiei de examinare a realizat instruirea tuturor membrilor comisiei. Membrii comisiei au primit fișe individuale de atribuții și au semnat declarații pe propria răspundere că nu au rude până la gradul IV printre candidați.

Elevii au fost foarte bine pregătiți, dovedind reale competențe profesionale specifice calificării.

Nu s-au semnalat incidente.

3. Opinii asupra temelor pentru proiecte aprobate de unitatea de învățământ

Temele proiectelor se încadrează în curriculumul pentru calificarea respectivă și se raportează în mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător, prin competențele clar precizate în Partea I a Fișei de evaluare a proiectului și a susținerii orale.

4. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 4

5. Date statistice

Centrul de examen: Liceul Carol I

Bicz

Jude

țul:

Neamț

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică - nivel 4

Sesiunea: Iunie 2025

r. Crt	nitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																		
			Înscriși		Prezenti		Admiși								Răspinși		Neprezenți		Eliminați din examen		
			Total	Feminin	Total	Feminin	din care cu calificativ:								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	
							Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător								
						Tota		Fem		Tota		Fem		Tota		Fem		Tota		Fem	
	Liceul Carol I Bicz	EHN ICIA N IN ACT IVIT ATI ECO NO MIC E	7	0	5	9	5	9	8	0	7										
TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN			7	0	5	9	5	9	8	0	7										

Președintele centrului de examen,
Director, prof. Balint Valeria

Secretar,
prof. Scurtu Mihaela

Rezultatele obținute au fost următoarele:

Examenul	Nr. elevi existenți	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi reușiți	Promovabilitate
Certificare a competențelor profesionale ale absolvenților de liceu – filiera tehnologică - nivelul 4 de calificare – Tehnician în activități economice	37	37	35 2 neprez.	100%
Atestare a competențelor profesionale pentru absolvenții claselor de matematică – informatică	23	23	23	100%

RAPORT

Privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale -nivel 3- Anul școlar: 2024-2025, sesiunea iulie 2025

1. Modul de organizare al examenului

Examenul de certificare pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3 s-a desfășurat în unitatea noastră școlară conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani Ordin nr. 4435/2014*

Conform art.2 din Metodologie, la examenul de certificare s-au înscris absolvenții învățământului profesional, din promoția curentă și nici-un absolvent din promoția anterioară.

La nivelul unității noastre școlare nu au fost înregistrate cereri ale candidaților din promoțiile anterioare. Nu am avut unități școlare arondate.

Calificările profesionale și numărul de candidați înscriși:

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Nr. elevi Calificarea 1: Comerciant-vânzător	Nr. total elevi
1.	Liceul Carol I Bicz	14	14

Conducerea unității școlare s-a implicat în asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea examenului de certificare .

Comisia de examinare a fost numită în baza deciziei nr.1.296 din data de 20.06.2025 a Inspectorului Școlar General din județul Neamț și are următoarea componență:

Președinte - prof. Balint Valeria – director Liceul „Carol I” Bicz
 Vicepreședinte - Andonescu Antoaneta, S.C. Matei Junior Com SRL – Bicz
 Monitor de calitate - prof. Mihăeș Daniela – Colegiul Tehnic de Transporturi Piatra Neamț
 Secretar - Scurtu Mihaela, prof. protecția-mediului Liceul „Carol I” Bicz

Membri evaluatori Nivel 3 - Calificarea: Comerciant-vânzător

- prof. Rugină Paulina-Delia - Liceul „Al. I. Cuza” Piatra Neamț
 - prof. Butnaciuc Elena - Liceul „Al. I. Cuza” Piatra Neamț
 - ec. Acăei Marcela - S.C. Meladen Market SRL – Tașca

Examenul a fost susținut de elevi în data de 08.07.2025 începând cu ora 9,00 conform graficului.

În spațiul în care comisia a desfășurat activitatea nu au pătruns persoane străine, neautorizate de CNEC sau CJEC, securitatea examenului fiind asigurată de personalul liceului. Serviciile medicale au fost asigurate de asistenta unității școlare Nemțanu Angela.

2. Desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale:

Înainte de începerea probelor practice elevii au fost instruiți să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, igienă.

S-au prezentat 14 de elevi, nu s-au înregistrat situații de eliminare din examen. Au fost respectate condițiile de înscriere la examenul de certificare, au fost întocmite liste de înscriere și s-a realizat o programare pe zile, pe locul de desfășurare a probei practice și a probei orale a candidaților. Candidații și-au susținut proiectele, comisia a consemnat în fișa de evaluare întrebările adresate candidaților. Au fost eliminate de membrii comisiei materialele didactice care ar putea influența candidații în susținerea orală a proiectului realizat. La locul de desfășurare al examenului a fost afișată lista de candidați și prevederile prin care aceștia sunt informați că tentativa de fraudă atrage după sine eliminarea din examen. Comisia a realizat o evaluare globală a calității candidatului, decizia comună fiind consemnată în fișa de evaluare și în catalogul de examinare. Examenul s-a desfășurat corect, nu au existat tentative de fraudă sau de indisciplină ale elevilor. Temele probelor s-au încadrat în lista temelor naționale pentru examenele de certificare nivel 3. Proba orală a fost în măsură să evidențieze competențele tehnice generale și competențele cheie specifice din calificarea profesională pentru care s-a pregătit elevul. Temele probelor practice s-au încadrat în curriculum pentru calificarea profesională respectivă și se raportează la standardul de pregătire profesională corespunzător. Competențele practice au fost clar precizate în fișa de evaluare.

Întrebările formulate de profesorii evaluatori și de agenții economici au fost formulate în legătură cu prezentarea făcută de candidat, relevante pentru calificarea profesională pentru care se susține examenul. Ele au fost consemnate în fișa de evaluare. Elevii au demonstrat că posedă reale abilități de comunicare și stăpânesc foarte bine limbajul de specialitate.

Președintele comisiei de examinare a realizat instruirea tuturor membrilor comisiei și a semnat procesul verbal de instruire. Membrii comisiei au primit fișe individuale de atribuții și au semnat declarații pe propria răspundere că nu au rude până la gradul II printre candidați. Examenul s-a desfășurat în condiții foarte bune, elevi au dat dovadă de seriozitate, creativitate în conceperea temelor alese, cunoștințele teoretice fiind puse în valoare de abilitățile practice formate în anii de studii.

Nu au fost semnalate incidente pe parcursul examenului și nu au fost aplicate sancțiuni membrilor comisiei.

3. Opinii asupra temelor pentru proba practică selectate de unitățile de învățământ arondate și asupra calității examenului

Examenul de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani a constat într-o probă practică și o proba orală. Proba practică a constat în realizarea unui produs/subansamblu/serviciu sau executarea unor operații specifice calificării pentru care s-a susținut examen. Proba orală a constat în prezentarea de către candidat a produsului/subansamblului/serviciului/operațiilor specifice realizate în cadrul probei practice și este complementara probei practice.

Temele probei practice au fost selectate de unitatea de învățământ - centru de examen din Lista națională a temelor pentru proba practică. Fiecare tema pentru proba practica a fost însoțită de Fișa de evaluare asociată.

4. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare

Actuala metodologie de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor pentru nivelul 3 este clară, precisă, concretă, riguroasă și reglementează atât modul de organizare al examenului cât și desfășurarea acestuia stabilind sarcini, atribuții, competențe, reguli și sancțiuni pentru -toate părțile implicate în examen.

5. Date statistice privind numărul elevilor înscriși, prezenți, absenți, promovați, respinși și procentul de promovabilitate

Nr crt	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																
			Înscriși		Prezenți		Admiși						Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen		
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care calificativ				TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	
									Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător							
TO	Fem	TO	Fem	TO	Fem	TO	Fem	TO	Fem	TO	Fem	TO	Fem	TO	Fem				
	LICEUL "CAROL I"	Comerciant-vanzător	4		4					2									
	TOTAL GENERAL CENTRU DE EXAMEN		4		4					2									

Președintele centrului de examen,
Director, Prof. Balint Valeria
Secretar,

Prof. Scurtu Mihaela

OS.3. Creșterea , până în 2026, cu 25% a procentului absolvenților care continuă studiile sau se angajează în domeniul de pregătire.

OS4. Creșterea ratei de angajare a absolvenților de învățământ profesional, până la 80%, în primul an după absolvire, până în 2026.

Traseul profesional pe clase după finalizarea studiilor 2025

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. de elevi care își continua studiile	Nr. elevi care s-au angajat in domeniul de pregătire	Nr. elevi care s-au angajat in în alte domenii de pregătire	Nr. elevi șomeri/ casnici
-------	--------------	---------------------	---	--	---	---------------------------

XII A	Matematică-informatică	23	22	0	0	1
XII B	Științele naturii	15	5	0	5	5
XII D	Științe sociale	30	23	0	1	6
XII E	Economic	27	8	1	1	17
XIII G	Seral-economic	17	1	12	4	0
XI F	Comerț- învățământ profesional	14	5	0	0	9
	TOTAL	126	64(50.79%)	13(10.32%)	11(8.73%)	38(30.16%)

**Traseul profesional pe clase după finalizarea studiilor
2024**

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. de elevi care își continua studiile	Nr. elevi care s-au angajat in domeniul de pregătire	Nr. elevi care s-au angajat in în alte domenii de pregătire	Nr. elevi șomeri/casnici
XII A	Matematică-informatică	30	26	0	0	4
XII B	Științele naturii	22	10	-	4	8
XII D	Științe sociale	35	11	0	1	23
XII C	Protectia mediului	28	11	0	4	13
XI C	Comerț- învățământ profesional	22	8	3	10	1
XI F	Prelucrarea lemnului- învățământ profesional	12	2	2	7	1
	TOTAL	149	68 (45.64%)	5(3.36%)	26 (17.45%)	50(33.56%)

2023

Clasa	Specializare	Nr. elevi existenți	Nr. de elevi care își continua studiile	Nr. elevi care s-au angajat in domeniul de pregătire	Nr. elevi care s-au angajat in în alte domenii de pregătire	Nr. elevi șomeri/casnici
XII A	Matematică-informatică	25	19	0	4	2
XII B	Științele naturii	22	11	0	5	6
XII D	Științe sociale	32	25	0	5	2
XII E	Economic	27	12	3	6	6
XI E	Comerț- învățământ profesional	16	9	2	2	3
XI F	Prelucrarea lemnului- învățământ profesional	11	3	1	0	7
	TOTAL	133	79(59.40%)	6(4.51%)	22(16.54%)	26(19.55%)

Din analiza informațiilor de mai sus rezultă că majoritatea absolvenților își continuă studiile, dar în anul 2024 (45.64%) mai puțini fata de anul precedent (59.40%). De asemenea a scăzut și numărul elevilor care s-au angajat în domeniul de pregătire, de la 4.51% , la 3.36%.. A crescut foarte mult procentul elevilor someri/casnici de la 19,55% la 33.56%. În ceea ce privește rata de angajare a absolvenților de învățământul profesional, doar 14,71% au reușit să se angajeze în domeniul de pregătire, procent mai mare fata de cel din anul precedent de 11.11%.

V.4. ARII CURRICULARE ȘI DOMENII PRIORITARE

În domeniul curriculum-ului, direcțiile principale de acțiune au vizat:

- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev pentru dobândirea competențelor cheie, axate pe realizarea unui învățământ formativ care îmbină strategii și demersuri didactice moderne, inclusiv în mediul online;

- Motivația participării cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru atingerea itemilor de performanță școlară, educație formală și nonformală, inclusiv webinare, conferințe și seminarii online;

- Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

- Corelarea planului de școlarizare cu opțiunile și interesele elevilor, cu posibilitatea de inserție pe piața muncii sau de continuare a studiilor în învățământul superior. Primul pas în acest sens în anul școlar 2024-2025 a fost parcurgerea materiei planificate și formarea competențelor prevăzute în programele școlare.

V.4.1. COMISIA DE CURRICULUM

RAPORT DE ACTIVITATE - COMISIA DE CURRICULUM

Anul școlar 2024-2025

Calitatea actului educațional reprezintă o preocupare permanentă a tuturor cadrelor didactice de la Liceul *Carol I*, Bicăz. Calitatea activității profesorului, ca și coordonator al clasei de elevi, este dată de capacitatea acestuia de a opera cu informația științifică, psihopedagogică și de specialitate, asigurând un nivel optim de funcționalitate a acesteia, atât în ceea ce privește conținuturile activității, cât și în interacțiunea cu elevul, cu grupul de elevi, cu părinții.

Educația de calitate include elevi, care doresc să fie pregătiți și să participe la actul de învățare, conținut reflectat în curriculum relevant și materiale de studiu pentru achiziția deprinderilor de bază, în special competență lingvistică, deprinderi de viață, și metode, procedee didactice în care cadre didactice pregătite aplică învățarea centrată pe elev atât în mediul on-line, dar și în sălile de clasă.

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale în sistemul educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2024-2025, *Comisia de curriculum* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei/ariei curriculare.

Atribuțiile Comisiei:

a. elaborarea proiectului curricular al unității: trunchi comun, discipline opționale, finalități și obiective ale unității, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor;

b. elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promoționale;

c. analizarea și vizarea CDS;

d. elaborarea criteriilor de clasificare a opțiunilor elevilor și pentru întocmirea corectă a schemei orare;

- e. elaborarea metodologiei de aplicare a activității de consiliere și orientare;
- f. elaborarea programelor și planurilor anuale și semestriale;

Anul școlar 2024-2025, pentru membrii Comisiei, a constituit o perioadă bogată în activități și momente de lucru în cadrul cărora profesorii au fost preocupați pentru continua perfecționare, pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii performanței, a rezultatelor bune la concursurile școlare și pentru derularea unor activități extrașcolare atractive și utile. Analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia este formată dintr-o echipă 7 membri:

1. Balint Valeria – președinte
2. Hreniuc Gianina – Arie curriculară *Limbă și comunicare: limba și literatura română, limba modernă 1 și limba modernă 2*
3. Dumitrașcu Roxana – Arie curriculară *Matematică și științe ale naturii: matematica, fizica, chimie, biologie*
4. Lazar George – Arie curriculară *Om și societate: istorie, geografie, socio-umane, religie*
5. Popescu Iulia - Arie curriculară *Consiliere și orientare*
6. Cuciuc Antonela– Arie curriculară *Tehnologii : TIC, informatică, educație antreprenorială, cultură de specialitate, pregătire practică*
7. Vasilache Georgeta – Arie curriculară *Arte(educatie muzicala, educatie vizuală), Educatie fizică și sport(educatie fizică).*

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, activitatea la nivelul Comisiei s-a desfășurat conform cu:

- ✓ Strategia de dezvoltare a școlii;
- ✓ Planul de acțiune al școlii pentru perioada 2021-2026;
- ✓ Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- ✓ Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din fișa postului.

Obiective urmărite:

- ✓ asigurarea resurselor materiale și informaționale;
- ✓ atingerea de către elevi a performanțelor școlare vizate, dezvoltarea competențelor de comunicare, a gândirii critice în limba română;
- ✓ asigurarea eficienței activității de perfecționare a comisiei metodice (formarea continuă, perfecționarea științifică și metodică);
- ✓ evaluarea obiectivă a elevilor, în vederea facilitării explorării resurselor personale care influențează planificarea carierei;
- ✓ elaborarea documentelor școlare în mod corect și eficient;
- ✓ pregătirea elevilor pentru concursurile școlare online și examenul de bacalaureat;
- ✓ asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- ✓ asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- ✓ eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- ✓ fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- ✓ creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- ✓ menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;

- ✓ promovarea imaginii școlii;
- ✓ respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- ✓ ridicarea gradului de participare al elevilor, la concursuri școlare;
- ✓ creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;
- ✓ realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenului de Bacalaureat.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- ✓ Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun (cu câteva excepții);
- ✓ elaborarea proiectului curricular al unității: trunchi comun, discipline opționale, finalități și obiective ale unității, metodologia de evaluare, criteriile de selecție a elevilor;
- ✓ elaborarea ofertei educaționale a școlii și a strategiei promoționale;
- ✓ analiza și vizarea CDS;
- ✓ elaborarea criteriilor de clasificare a opțiunilor elevilor și pentru întocmirea corectă a schemei orare;
- ✓ elaborarea metodologiei de aplicare a activității de consiliere și orientare;
- ✓ elaborarea programelor și planurilor anuale și semestriale;
- ✓ Realizarea convențiilor de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3 și 4 de calificare;
- ✓ Realizarea elevilor de portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor-profesori și a maiștrilor;

Stabilirea și realizarea CDL-urilor pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:

- ✓ CDL clasa a IX-a toate domeniile de la nivelul unității școlare;
- ✓ CDL clasa a X-a, toate domeniile de la nivelul unității școlare;
- ✓ Participarea elevilor la concursuri școlare;
- ✓ Participarea profesorilor la cursuri online (majoritatea plătite din bugetul propriu) pentru formarea deprinderilor de lucru pe platforme educaționale și pentru crearea materialelor necesare activităților de predare-evaluare online;
- ✓ Susținerea sesiunilor de învățare pe aplicațiile online accesibile tuturor elevilor;
- ✓ Crearea materialelor necesare activităților de predare-evaluare online;
- ✓ Identificarea elevilor aflați în situații de risc datorită lipsurilor materiale (fără dispozitive electronice, sau conectare la internet).

PUNCTE TARI

- ✓ Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice;
- ✓ Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii bazată pe esențializare și structurare, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării;
- ✓ Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună comunicare profesor-elev- familie;
- ✓ Utilizarea aplicațiilor online accesibile tuturor elevilor: google classroom, ZOOM, Whatsapp, facebook, email;
- ✓ Deschiderea și preocuparea pentru formare și adaptare a metodelor didactice la învățământul online al tuturor profesorilor.

PUNCTE SLABE

- ✓ Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice..

- ✓ Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară.
- ✓ Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi, pe parcursul anului școlar;
- ✓ Accesul la educația online nu a fost asigurat pentru un număr considerabil de elevi datorită lipsei dispozitivelor sau a conectării la internet;
- ✓ Toți profesorii au folosit dispozitivele personale și cele permise de la unitatea școlară pentru desfășurarea orelor online;
- ✓ Numărul mic de elevi cu rezultate la concursuri școlare.

COORDONARE-IMPLICARE

Comisia și-a desfășurat activitatea acoperind toate aspectele demersului didactic, astfel: de la începutul anului școlar și până în prezent, corpul profesoral a urmat și absolvit următoarele cursuri de perfecționare și webinarii.

MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale/module, realizarea raportului anual, proiectarea unităților de învățare, întâlniri periodice ale membrilor comisiei, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- ✓ Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- ✓ Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- ✓ Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar-liceal;
- ✓ Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare este obligatorie, de aceasta se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii fără experiență la catedră și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, cât mai obiectivă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării. Folosirea metodelor moderne, studiarea noilor probleme de metodică, evitarea sub/supra evaluării și o preocupare permanentă pentru autoperfecționare sunt soluții sigure pentru îmbunătățirea calității procesului educațional.

Activități de perfecționare la care s-au implicat membrii comisiei:

- participarea online și fizic a cadrelor didactice la activitățile Cercului pedagogic;
- Cursuri: participarea profesorilor la cursuri de perfecționare, sesiuni de comunicări și referate, mese rotunde, ultimele apariții editoriale, interasistențe, dar și cursuri realizate în parteneriat cu CCD Neamț.

COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat contracte de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3 și 4 cu agenți economici.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Asigurarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice, care au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea diseminarea unor bune	Nerespectarea termenelor stabilite în predarea planificărilor și a altor materiale solicitate, de către unele cadre didactice.

<p>practici, prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale.</p> <p>Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice.</p> <p>Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării.</p> <p>Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector, realizare de proiecte.</p> <p>Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev.</p> <p>Încurajarea studiului individual și a lucrului pe echipe cu elevii.</p> <p>Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare, pentru CDL-uri clasa a IX-a și a X-a.</p> <p>Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare, pentru CDS-uri clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a de la filiera teoretică.</p>	<p>Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară.</p> <p>Dificultăți în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică.</p> <p>Timpul alocat activității de predare este prea mare în detrimentul fixării noțiunilor predate și a feedback-ului și elevii sunt din ce în ce mai pasivi.</p> <p>Numărul mare de absențe nemotivate ale unor elevi.</p> <p>Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și este realizată în funcție de nivelul clasei.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Participarea la activități și cursuri de formare continuă, însă prin efort financiar propriu.</p> <p>Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi.</p> <p>Autoperfecționarea, astfel încât profesorul să fie conștient permanent că este un model moral, comportamental pentru elevi.</p> <p>Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin derularea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.</p>	<p>Motivația scăzută și dezinteres al elevilor pentru învățare.</p> <p>Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a din motive financiare.</p> <p>Elevi cu curențe serioase în educație(fără 7 ani de acasă), cumulate până la intrarea în ciclul liceal de învățământ..</p>

Măsurile de acțiune propuse pentru eficientizarea procesului educațional:

- ✓ stabilirea unui climat de lucru plăcut, eficient, cu elevii, bazat pe respect reciproc;
- ✓ proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- ✓ încurajarea elevilor să devină activi să adreseze întrebări, să învețe să descopere, să caute soluții, răspunsuri;
- ✓ sprijinirea elevilor cu CES sau cu ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- ✓ pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de competențe digitale și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- ✓ elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul, bazate pe instrumente variate de evaluare (observare, evaluare orală, scrisă, proiecte și portofoliu);
- ✓ derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- ✓ utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

În concluzie, comisia metodică, si-a desfășurat în bune condiții activitățile propuse și membrii comisiei au funcționat ca o echipă preocupată permanent de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ, de atragerea elevului spre disciplinele de specialitate și pregătirea acestuia pentru inserarea și adaptarea la piața muncii.

Responsabil,
Prof.Hreniuc Gianina

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”
1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

În anul școlar 2024-2025, Comisia Ariei Curriculare *Limbă și Comunicare* și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei. Componenta catedrei de limba și literatura română este următoarea: Hreniuc Gianina, Apetroei Mihaela, Busnea Celina, Huțanu Florin.

Membrii catedrei au propus următoarele obiective:

- asigurarea resurselor materiale și informaționale;
- atingerea de către elevi a performanțelor școlare vizate, dezvoltarea competențelor de comunicare, a gândirii critice în limba română;
- asigurarea eficienței activității de perfecționare a comisiei metodice (formarea continuă, perfecționarea științifică și metodică);
- evaluarea obiectivă a elevilor, în vederea facilitării explorării resurselor personale care influențează planificarea carierei;
- elaborarea documentelor școlare în mod corect și eficient;
- pregătirea elevilor pentru concursurile școlare online și examenul de bacalaureat;

Activități de perfecționare la care s-au implicat membrii catedrei:

- participarea cadrelor didactice la activitățile Cercului pedagogic și la cursuri de perfecționare, sesiuni de comunicări și referate, mese rotunde, ultimele apariții editoriale, interasistențe, dar și cursuri realizate în parteneriat cu CCD Neamț.

Olimpiade și concursuri:

- în acest an școlar elevii au participat la diverse concursuri, dar și la OLLR și OLAV, obținând rezultate deosebite.

- organizarea și desfășurarea pregătirilor suplimentare în vederea prevenirii și eliminării eșecului școlar, dar și pregătirii examenului de bacalaureat, 2025;

Activități extracurriculare

- În cadrul cercului literar <<Trascendentalia>>, coordonator prof. Gianina Hreniuc, au fost organizate manifestări precum: *Mihai Eminescu*- luceafărul poeziei românești, *Adrian Păunescu*, flacăra poeziei românești, *George Bacovia*, simbolist român de prestigiu; *Nocturna bibliotecilor*, *Violența ucide zâmbetul*;

- Activități realizate de prof. Florin Huțanu: *Personalități în ipostaze inedite* - realizarea de postere cu scriitori români (Slavici, Caragiale), parteneriat cu CCD - au colaborat dna. bibliotecar Geta Cordel, dna. prof. Angela Uță și clasele a XI-a D și a XII-a D;

- Ziua educației în viziunea mea – referate, desene, fotografii; Halloween – concurs și satiră;

- *Violența ucide zâmbetul* - proiect realizat în colaborare cu membrii Comisiei pentru combaterea violenței și a discriminării și cu participarea elevilor de la clasele a IX-a D și a X-a D.

- *Violența în școală- Bullying-ul*, comportament ostil și de luare în derâdere a unei persoane, sesiune de referate și desene;

- Organizarea și participarea la activități de voluntariat;

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

- cunoașterea colectivelor de elevi;
- utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative de natură ameliorativ-constructivă;
- interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și autoperfecționare;
- dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
- motivație în dezvoltarea interesului elevilor pentru învățarea online;
- deschidere în aplicarea unor strategii de lucru, care să asigure eficiența predării față în față, respectiv online.

Aspecte pozitive:

- realizarea planificărilor; documente de proiectare didactică bine întocmite, conforme cu programele școlare în vigoare;
- adaptarea metodelor activ-participative la nivelul clasei;
- îmbunătățirea comunicării relaționale profesor –elev;
- conținutul suportului informațional realizat corect din punct de vedere științific, sistematizat și diseminat;
- actualizarea permanentă a portofoliilor membrilor catedrei;

Aspecte negative:

- Participarea scăzută a elevilor la concursurile școlare;
- Lipsa bibliotecilor din viața elevilor;
- Indiferența oamenilor față de carte, lectură, scriitori clasici români;
- Dezinteresul pentru activitățile extrașcolare literare, chiar și on-line(cel mai mare dușman fiind timpul);
- Slaba comunicare cu comunitatea – lipsa părinților din viața copiilor;

Măsuri de ameliorare:

- Pregătiri suplimentare pentru concursuri și examene;
- Stimularea progresului și performanței școlare prin activități diverse;
- Atingerea de către elevi a standardelor educaționale stabilite de MECT prin diverse metode, procedee și dispozitive IT moderne;
- Realizarea unui demers didactic eficient, pliat pe finalitatea ciclului de învățământ liceal;
- Susținerea unor activități centrate pe elev;
- Evaluări cât mai obiective, care să atragă elevii și să îi motiveze să învețe.

2. LIMBI MODERNE

I. Activitatea la clase

- S-au întocmit planificările calendaristice și pe unități de învățare conform Programei școlare în vigoare.
 - Obiectivele și conținuturile proiectării didactice au fost personalizate conform particularităților claselor de elevi.
 - Ca și strategii didactice, s-au folosit metode activ-participative, iar activitatea s-a desfășurat atât individual, cât și pe grupe.
 - Strategiile didactice alese au asigurat transferabilitatea cunoștințelor.
 - La baza achizițiilor prezente a stat experiența anterioară individuală a fiecărui elev, asigurându-se unele aspecte de inter și pluridisciplinaritate.
- S-au folosit, de asemenea, mijloace T.I.C.
- utilizarea videoproietorului.

- utilizarea mijloacelor audio-video și a calculatorului.

În timpul orelor de curs au fost realizate activități diferențiate cu elevii începători din Republica Moldova și cu elevii slabi la învățătură.

II. În cadrul Comisiei „Limbă și Comunicare”

Toate cadrele didactice au participat la activitățile Comisiei, achitându-se de sarcinile specifice conforme fișei de sarcini, respectând cerințele și reușind încadrarea la termen pentru predarea situațiilor solicitate. În cadrul ședinței din octombrie au fost discutate și analizate testele inițiale și au fost stabilite măsurile necesare de recuperare pentru elevii cu rezultate slabe.

Portofoliile profesionale respectă structura stabilită de către echipa managerială, materialele fiind relevante pentru activitatea desfășurată, conținutul fiind actualizat conform noilor reglementări.

Comunicarea dintre cadrele didactice, cât și cu echipa managerială a fost foarte bună.

III. Activități școlare și extrașcolare desfășurate

- septembrie - Ziua Europeană a Limbilor Moderne, activitate organizată cu clasele a XII-a A și a -a XII-a D.

- octombrie - Happy Halloween, activitate organizată online de doamna prof. Durican Oana cu clasele a IX-a A, D, a X-a B, C, D, a XI-a B, tematica fiind diversă și anume - secțiune de machiaj specific, decor, desene, informații. La activitate au participat activ elevi din clasele a IX-a A, D, a X-a B, C, D, a XI-a B. Activitatea a fost condusă și organizată de prof. Durican Oana, Popescu Iulia.
- decembrie - Secret Santa, desfășurată online în sala de activități a catedrei de limbi moderne de la ora 12.00 la 14.00. Activitatea a constat în dedicații muzicale, scrise sau verbale, având legătură cu sărbătorile de iarnă transmise de fiecare elev unui coleg de clasă tras la sorți anterior. Persoana care a făcut dedicația a fost păstrată secreta până la sfârșitul activității. La activitate au participat elevi din clasa a XII-a D. Activitatea a fost condusă și organizată de prof. Durican Oana.
- noiembrie - Ziua Internațională a Profesorului de Limba Franceză.
- ianuarie - Cu ocazia sărbătoririi nașterii marelui nostru poet național Mihai Eminescu (15 ianuarie 1850- 15 iunie 1889), elevii clasei a XII-a D au realizat un Medalion poetic eminescian bilingv, recitând cele mai cunoscute poezii ale lui Mihai Eminescu în limbile română și franceză. Au mai fost recitate poeziile: „Dorința”, “O, rămâi”, “La Steaua” precum și poezia “Trebuiau să poarte un nume “de Marin Sorescu, poem dedicat marelui nostru poet național. Materialul a fost realizat sub forma unui videoclip, recităriile având loc pe fondul muzical de pian al poeziei “Sara pe deal”. Activitatea s-a dovedit a fi foarte emoționantă, sensibilizând și îndrumând elevii către lectură și către aprecierea marilor noastre valori naționale.
- ianuarie - Activitatea intitulată “Personalități în ipostaze inedite: I.L. Caragiale și Ioan Slavici”. Activitatea s-a desfășurat online cu sprijinul Whatsapp, și a fost realizată în parteneriat cu CCD Neamț. Scopul activității a fost crearea de bibliografii și webgrafii tematice, sub forma unor afișe.
- 21 Martie- Ziua Internațională a Francofoniei - în cadrul căreia elevii claselor a IX-a, a X-a și a XI-a , profil Științe sociale, au realizat prezentări power-point deosebite, despre cele mai frumoase orașe și regiuni din Franța, materiale cu o bogăție culturală deosebită, în vederea îmbogățirii cunoștințelor. Astfel că elevii au putut să-și însușească noțiuni noi cu privire la tradițiile, cultura, gastronomia, climatul, așezarea geografică și importanța culturală a multor orașe și regiuni din Franța. Majoritatea elevilor au preferat partea de sud, realizând PPT-uri despre Provența, Marsilia, Corsica, Arles.
- 21 martie - Ziua Internațională a Poeziei. Activitatea s-a desfășurat online, sub forma unei ore de lectură, dar și de realizare a unei fișe de feedback a celei mai frumoase poezii pe care fiecare elev a îndrăgit-o pe parcursul activității școlare.

- Concursul internațional "La Pleiade" organizat de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest Timișoara - Premiul I - Todoran Stelian (a XI-a E), profesor coordonator Uta Angela.

VI. Concluzii

S-a constatat o activitate susținută a tuturor cadrelor didactice în anul școlar 2023-2024, precum și respectarea tuturor obiectivelor fixate în Planul anual de activități, care a vizat organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în condiții optime pentru toți elevii.

Responsabil,
Prof. Gianina Hreniuc

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Componența Comisiei:

1. Matematică – Botezatu Carmela, Manolică Laura, Socea Vasile, Fîrțală Mirela
2. Fizică – Fîrțală Viorica, Manole GrațIELA
3. Chimie – Filimon Andreea, Szasz Rozalia
4. Biologie – Dumitrașcu Roxana, Scurtu Mihaela

Comisia metodică a profesorilor de matematică și științe, constituită la începutul anului școlar, și-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de CA, realizând următoarele activități ce se impun la modul general:

- a elaborat programul de activități anual în concordanță cu activitățile desfășurate la nivel de școală;
- a stabilit tematica ședințelor de catedră în funcție de cerințele actuale și de situațiile apărute pe parcurs;
 - a dezbătut programele de învățământ, stabilind procesul de elaborare al proiectării didactice;
 - a utilizat noi metode de predare în funcție de nivelul fiecărei clase;
 - a stabilit diverse metode de evaluare și notare (teste, fise de lucru);

CURRICULUM

Aspecte pozitive:

Toți membrii comisiei s-au preocupat de susținerea în condiții cât mai bune a orelor, fapt ce presupune:

- realizarea unei planificări care să asigure parcurgerea integrală a programelor școlare;
- realizarea unei colaborări permanente între membrii comisiei, dar și între membrii celorlalte comisii;
- realizarea evaluării rezultatelor procesului didactic (evaluare inițială, evaluare continuă);
- organizarea în cadrul comisiei a unei bune pregătiri a elevilor în vederea participării la concursurile școlare și examenul de bacalaureat;

▪ parcurgerea programelor școlare conform planificării calendaristice;

Aspecte negative:

- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu o parte dintre elevi;
- realizarea legăturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent;
- abordarea prea teoretică a noțiunilor în unele cazuri.

Întregul colectiv al comisiei a contribuit la îndeplinirea obiectivelor propuse în planul managerial de activități.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- climatul de colaborare profesor-elev pune în valoare creativitatea și flexibilitatea climatului în care se desfășoară orele de curs;
- utilizarea metodelor alternative de evaluare (portofoliul, autoevaluarea, referatul, platforme digitale);
- există interes pentru formarea – perfecționarea continuă și implicarea în acțiuni variate la nivelul școlii;
- pregătirea suplimentară permanentă a elevilor pentru participarea la concursurile școlare și în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- procent bun de elevi cu rezultate bune la învățătură;
- procent mic de elevi cu abateri disciplinare;
- promovabilitate mare la examenul de bacalaureat – seria curentă;
- elaborarea unui curriculum la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- realizarea de interesistențe între membrii comisiei.

Puncte slabe:

- dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor, atitudinea și conduita acestora;
- lipsa motivației elevilor pentru studiul matematicii și științelor naturii;
- avalanșa de informații și reglementări;
- volumul mare de muncă al profesorilor și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător problemele de pe agendă;
- lipsa unor programe de atragere a elevilor, de stimulare a interesului pentru studiul matematicii și științelor și de pregătire a tuturor tipurilor de concursuri școlare.

Oportunități:

- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- angrenarea comunității locale în lucrările de întreținere a școlii;
- transformarea școlii într-un mediu incluziv;
- implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii, în realizarea și rezolvarea sarcinilor educaționale;
- disponibilitatea unor cadre didactice de a învăța și de a colabora cu ceilalți factori educaționali;

Amenințări:

- corelarea interdisciplinară neadecvată a programelor școlare cu planurile cadru;
- interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și al părinților;
- nivel scăzut al bagajului de cunoștințe și competențe științifice al elevilor de clasa a IX-a;
- scăderea interesului pentru studiul matematicii și științelor naturii, lipsa timpului necesar studiului individual precum și superficialitatea elevilor;
- volum mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;

- inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;
- criza de timp a părinților datorată situației economice precum și nivelul scăzut de cultură și instruire a părinților conduc la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar 2024-2025 au fost realizate și au vizat următoarele:

1. Corelarea managementului instituțional cu managementul compartimentelor funcționale din cadrul unității de învățământ
2. Creșterea calității actului didactic la nivelul unității școlare
3. Îmbunătățirea ratei succesului pentru elevii școlii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială
4. Ameliorarea rezultatelor elevilor din perspectiva adaptării acestora la viața școlară și socială
5. Optimizarea relației școală – comunitate

Activități derulate pe parcursul anului școlar 2024-2025: MATEMATICĂ **Implicarea în activități extracurriculare:**

- Aplicații ale calculului matriceal în economie, clasa a XI-a A, în data de 19.01.2025
- Participare activități în cadrul proiectului educational “Modele în carieră pentru tinerii de azi”, 29.02.2024, 03.2024, 04.2024
- Ziua Națională a Lecturii, clasa a XII-a A, în data de 15.02.2025
- Ziua numărului PI, clasa a XII-a A, în data de 04.05.2025
- Participare la Conferința Internațională “Let Be Innovative and Social ! ” organizat de Colegiul Național de Informatică, Piatra – Neamț, în cadrul proiectului Erasmus , 7-8 aprilie 2025
- Participare “Curs festiv clasele a XII-a”, Casa de Cultură Bicaz, în data de 21.05.2025
- Excursie București cu elevi ai liceului, în perioada 19-21 decembrie 2024

Participarea la acțiuni de voluntariat:

- Pregătire suplimentară cu elevii clasei a XII-a A pentru recuperarea unor teme la disciplina matematică, în vederea pregătirii pentru proba de matematică Bacalaureat 2024
- Profesor evaluator la Simularea Examenului de Bacalaureat, proba de matematică, 25 martie 2025
- Profesor supraveghetor la Simularea Examenului de bacalaureat 2025, în perioada 24 - 26 martie 2025
- Profesor evaluator la Concursul județean Mate - Olimpiada micilor școlari, organizat la Școala Nr. 3 din Piatra-Neamț, 31 mai 2025
- Profesor evaluator la Olimpiada Națională de Matematică, etapa județeană, 08.03.2025

- Profesor evaluator la Concursul Național de Matematică “Adolf Haimovici”, etapa județeană, 08.03.2025
- Profesor evaluator contestații la Concursul Național de Matematică “Adolf Haimovici”, etapa județeană, 10.03.2025
- Profesor evaluator contestații la Concursul Național “Pedagogia Matematicii”, etapa județeană, 10.03.2025
- Profesor evaluator în Comisia de organizare și desfășurare a Olimpiadei locale de matematică - clasa a VI-a, din data de 08.02.2025, desfășurată la Colegiul Tehnologic “Spiru Haret”, Piatra-Neamț

Rezultate la concursuri în anul școlar 2024-2025

- Împreună cu domnul profesor Socea Vasile am organizat Olimpiada Națională de matematică, faza locală cu subiecte proprii
- Nu au fost rezultate la Olimpiada Națională de matematică, faza județeană (Eleva MORARU DELIA – IOANA, clasa a IX- a A nu a obținut premiu la olimpiada județeană de matematică).

Participarea la cercul pedagogic

- Participare la Cercul Pedagogic Nr. 11 al profesorilor de matematică organizat la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra – Neamț în data de 19.11.2025
- Participare la Cercul Pedagogic Nr. 11 al profesorilor de matematică organizat la Colegiul Tehnic de Transporturi, Piatra – Neamț în data de 09.05.2025
- Prezentare referat: ”Matematica în viața de zi cu zi. Exemple de probleme de matematică aplicate în viața cotidiană (gimnaziu/liceu)”, în cadrul activităților Cercul Pedagogic Nr. 11 al profesorilor de matematică organizat la Colegiul Tehnic de Transporturi, Piatra – Neamț în data de 09.05.2025
- Lecție demonstrativă: Relațiile lui Viete, clasa a XI-a A, 02.11.2025

Participarea la Proiecte

- Proiectul SNAC, activitate “Fii mai bun de Crăciun”, 17 decembrie 2024
- Proiectul educațional “Cum ne formăm viitorul” activitatea “Pași spre viitor”, în data de 11 martie 2025, la Liceul “Carol I” Bicz
- Ziua Nonviolentei în școli în data de 30.01.2025
- Ziua Unirii Principatelor cu elevii clasei a XI-a A, în data de 23.01.2025

- Lecția Națională Gestionarea Emoțiilor, propusă de QIE (Quality Inclusive Education), în data de 28.01.2025
- Activitatea “Poveste de Crăciun” , în data de 18.12.2024
- Activitate de voluntariat “Omenia este măsura omului”, 28.11.2024

Participarea cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice, mentorat, cursuri postuniversitare

- Festivalul Digital Predau Viitor 2024, conferință internațională online despre pedagogie digitală, educație STEAM și cetățenie digitală, creată și organizată de Asociația Techsoup , în perioada 1-3 noiembrie 2024
- Cursul de formare continuă PED@USV – Inovație în educație prin dezvoltarea competențelor digitale, organizat de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, în perioada 23 iunie – 9 august 2025 – 30 credite transferabile.
- 62nd pan-European Conference on Digital Education. Special edition: Wonder Learning Approach, online on the 29th of May 2025
- Programul de formare continuă “Violența în mediul școlar” , organizat de CCD Neamț, în perioada 12.02.2025 – 19.02.2025
- Participare la Atelierele județene tematice “Tendințe în educația digitală” , organizate de CCD Neamț, în perioada 03.02.2025 – 14.02.2025
- Participare la Dezbateri județene tematice “Drogurile și efectele nocive” , organizate de CCD Neamț, în perioada 17.02.2025 – 28.02.2025
- Participare la Simpozionul regional “Mentorat și calitate premisa performanței în educație” , ediția a II-a, organizat de CCD Neamț, în perioada 22.02.2025 – 30.02.2025
- Participare la Conferința Internațională – Educație. Inovație. Creativitate cu lucrarea “Studiu privind modalitățile de dezvoltare a creativității elevilor” , organizat de CCD Neamț, în data de 29 martie 2025
- Participare la programul de formare a profesorilor de matematică, organizat pe 28 mai 2025 de către Institutul Pentru Dezvoltarea Evaluării În Educație (I.D.E.E.), având tema “Cum optimizăm înțelegerea conceptelor legate de funcții, relații și organizarea datelor? Strategii pentru proiectarea și organizarea predării-învățării-evaluării la clasă, în gimnaziu”
- Participare la webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 07.04.2025, “Tehnologie și educație – impact asupra proceselor implicate în învățare”
- Participare la webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 29.08.2024, “Arta evaluării la matematică”

- Participare la webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 17.02.2025, “Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES”
- Participare la webinarul “Ghidul unui SuperDascăl pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile” desfășurat în cadrul Programului “SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AEC, în data de Joi, 23 ianuarie 2025
- Participare la webinarul “Ghidul unui SuperDascăl – Conștiința Verde: Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste” desfășurat în cadrul Programului “SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AEC, în data de Vineri, 24 ianuarie 2025
- Participare la webinarul “ SuperDascăl – Comportament adictiv: Identificare și prevenire” desfășurat în cadrul Programului “SUPERDASCĂL” organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AEC, în data de Duminică, 19 ianuarie 2025
- Participare la Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent - Smartlab), program finanțat prin PNRR, Pilonul VI, octombrie 2024.

Comisiile de lucru :

- Comisia pentru acordare burse “Bani de liceu” - membru
- Comisia de verificare a ritmicității notării și de completare corectă a cataloagelor – membru
- Comisia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar la nivelul unității de învățământ – membru
- Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ – membru
- Comisia de întocmire a orarului – membru
- Membru în Consiliul Consultativ, la disciplina matematică, la nivel județean

Rezultate Bacalaureat, proba de matematică, sesiunea iunie 2025

La clasa a XII-a A, toți elevii au promovat examenul de bacalaureat la proba de matematică, statisticile fiind la nivelul liceului.

Prof. SOCEA VASILE

În anul școlar 2024-2025 am realizat următoarele activități:

- Am întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare în vigoare
- Am realizat opționalul „ Aplicații ale matematicii” la clasa a XII-a

- La clasa a XII -a, în timpul orelor de curs, am organizat activități de pregătire pentru Examenul de Bacalaureat
- Pe parcursul întregului an școlar am realizat fișe de lucru pentru fixarea noțiunilor studiate
- Am inserat în orele de curs noile mijloace tehnice puse la dispoziție de școală
- Împreună cu doamna profesor Laura Manolică am organizat Olimpiada de Matematică faza locală
- Am participat la sesiunea de instruire în domeniul competențelor digitale avansate (Smart Lab)
- Am participat la cursul de perfecționare „Violența în mediul școlar”
- Am participat la Proiectul Educațional Național „Inovație în educație /predare-învățare-evaluare”
- Am luat parte la dezbaterile județene cu tema „Drogurile și efectele nocive” organizate de CCD Neamț
- Am luat parte la atelierele județene cu tema „Tendențe în educația digitală” organizate de CCD Neamț
- Am participat la simpozionul regional „Mentorat și calitate, premisa performanței în educație”

Prof. BOTEZATU CARMELA

Rezultate la examenul de bacalaureat – clasa a XII-a E:

Din cei 20 de absolvenți care s-au înscris la examenul de bacalaureat, 19 s-au prezentat la examen (unul fiind internat în spital). Dintre aceștia, 16 au promovat proba de matematică a examenului. Cei trei care nu au obținut nici măcar media 5 la matematică, au ratat încă o probă a examenului (doi au picat la matematică și geografie și unul la limba și literatură română și matematică), așa încât se poate afirma că cei trei absolvenți au tratat cu superficialitate pregătirea pentru examen.

Perfecționare

În anul școlar 2024 – 2025 am obținut 120 de credite profesionale, ca urmare a absolvirii cursului postuniversitar de conversie profesională la Facultatea de Drept a Universității internaționale „Danubius” din Galați.

Am participat la consfătuiri și la cercurile pedagogice.

Activitatea în comisii

Am administrat pagina de facebook a Liceului „Carol I” Bicz.

Responsabil,
Prof. Dumitrașcu Roxana

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE

Componența comisiei în anul școlar 2024-2025

- Prof. LAZĂR GEORGE , titular socio-umane-istorie, coordonator
- Prof. HRAP SUZANA, dir. adj., titular socio-umane
- Prof. SÎRBU XENIA, titular, istorie
- Prof. CENUȘĂ MANUELA, titular , consilier psiholog
- Prof. CENUȘĂ LOREDANA, suplinitor, socio umane
- Prof. CONSTANTINESCU DIMITRIE, titular, religie
- Prof. URSUȚ MAGDALENA, titular, geografie
- Prof. MIREA MARINELA, suplinitor istorie

Comisia de curriculum „Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii, cu următoarele obiective:

Proiectarea activității didactice conform cerințelor metodologice actuale, cu accent pe unitatea de învățare;

Predarea și însușirea cunoștințelor aplicând metode moderne de învățare;

Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității;

Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului pentru toleranță religioasă;

Promovarea stilului de viață sănătos psihic și fizic în rândul elevilor;

Relația școală – familie;

Cunoașterea și aprecierea de către elevi a mediului, protejarea acestuia;

Dezbaterea temelor cu specific metodic și pedagogic în cadrul comisiei;

I. Proiectarea curriculumului

S-au respectat următoarele cerințe specifice:

- Metodologii, instrucțiuni, note metodice etc. emise de minister și inspectoratul școlar privind aplicarea curriculumului național pentru liceu;
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii, la specificul populației școlare, la cerințele educației interculturale/ pentru diversitate;
- Reglementările legale privind dezvoltarea / proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de membrii comisiei în funcție de nevoile reale ale elevilor; sunt respectate conținuturile programelor școlare;
- Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev;
- Experiențele de învățare planificate, favorizează explorarea mai multor domenii de cunoaștere;
- Normele igienice și pedagogice la întocmirea orarului, la repartizarea zilnică a orelor;

II. Realizarea curriculumului

Realizarea curriculumului a ținut cont de:

- Respectarea orarului proiectat;
- Utilizarea auxiliarelor curriculare aprobate de ME în concordanță cu programele școlare;
- Folosirea manualelor școlare aprobate de minister; există la bibliotecă manuale alternative;
- Materia a fost parcursă ritmic conform cerințelor programelor școlare;
- Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la cerințele specifice elevilor;
- Utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului pentru optimizarea procesului de învățare;
- Promovarea programelor de educație diferențiată (elevi cu CES, elevi proveniți din grupuri defavorizate social, predispuși la abandon școlar, elevi performanți etc.)
- Informarea regulată a elevilor și părinților privind progresul școlar, rezultatele obținute;
- Evaluarea rezultatelor școlare prin activități de evaluare inițiale, curente și finale aplicând instrumente și descriptori de performanță specifici, standarde de performanță; notarea ritmică, aplicarea sistemului de notare conform legislației, identificarea cauzelor insuccesului școlar și aplicarea măsurilor ameliorative;
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor;
- Monitorizarea traseului absolvenților liceului și utilizarea datelor pentru promovarea imaginii liceului;
- Verificarea frecvenței elevilor, identificarea cauzelor absenteismului, urmărirea ratei de abandon școlar și adoptarea de măsuri ameliorative;
- Promovarea setului de criterii privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, dar și insuccesul școlar, consecințele acestuia;
- Adecvarea și promovarea ofertei educaționale către actualii și potențialii beneficiari; corelarea ofertei educaționale cu strategia Planului de Acțiune al Școlii;

III. Performanțele extrașcolare

- Planificarea activităților extrașcolare pentru liceu, în anul școlar 2024 – 2025 a fost realizată de prof. Sîrbu Xenia, membru al comisiei noastre, în colaborare cu personalul didactic;
- Au fost diseminate informațiile specifice derulării acestor activități și popularizate către factorii interesați (profesori, elevi, părinți, comunitate etc.).
- Dovezi ale promovării și diseminării performanțelor extrașcolare: articole în presă, site-ul liceului, afișaj în liceu, cd-uri de prezentare, diplome, medalii, fotografiile, documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate etc.), panouri cu lucrările și creațiile elevilor, portofoliile elevilor și ale cadrelor didactice;
- Realizări efective ale membrilor comisiei curriculare „Om și societate” : peste 100 elevi au primit premii, diplome și cărți pentru rezultatele obținute în activități extrașcolare, olimpiade și concursuri școlare:
- Rezultate deosebite s-au obținut la Concursul „*Istoria în licee*” și „*Cultură și civilizație în România*”, sub coordonarea doamnei profesor Sîrbu Xenia
- Astfel, în luna mai 2025 echipajul liceului nostru format din Găină Marian (clasa a X a B), Aura Găină și Diana Bojescul (clasa a XI a D) au reprezentat județul la etapa națională a concursului „Cultură și civilizație în România” ce a avut loc la Târgu-Mureș.
- La etapa locală și județeană a Olimpiadei de Istorie s-au evidențiat elevii Zivaniuc Cristina – clasa a IX-a D, Cercelaru Alexandru și Batin Diana din clasa a X-a D, Ciorbea Andrei, Burghelea Lucian și Bojescul Diana – clasa a XI-a D.
- În luna aprilie, elevul Ciorbea Andrei s-a calificat la etapa finală a concursului „Istoria în licee”, desfășurat la Iași.

- Totodată elevii clasei a XI-a D au participat la proiectul implementat de CCD Neamț și la publicarea unui material în lucrarea „Ghid de realizare online și tradițional a activităților metodice și culturale în bibliotecile școlare” (Macovei Ana, Laiu Elena, Mica Purice)
- S-au desfășurat activități dedicate sărbătorilor naționale: ***1 Decembrie, Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie, Ziua Eroilor, Comemorarea Holocaustului.***
- Activitățile sunt publicate pe site-ul clubuldeistorieregelecarol.net
- În planul activităților educaționale menționăm frecvența derulării unor proiecte cu relevanță națională privind protejarea adolescenților vulnerabili față de pericolul traficului de persoane, a consumului de droguri și extinderii violenței. Sub coordonarea doamnei consilier psiholog Manuela Cenușă și a conducerii școlii s-au desfășurat multe dezbateri cum ar fi Ziua Internațională a Nonviolenței la 02.10.2024 cu elevii de la X D, respectiv 30.01.2025 cu elevii de la IX B; prevenirea și combaterea consumului de droguri: 23.10.2024- X D, 21.01.2025-IX C, 1202.2025- IX B; Ziua Europeană pentru Combaterea Depresiei: 17.10.2024- XI B; derularea în continuare a proiectului „Modele în carieră pentru tinerii de azi”, împreună cu doamnele profesor Dumitrașcu Roxana și Apetroci Mihaela, proiect bine apreciat de elevi, desfășurat la Biblioteca orașului Bicăz: 04.12.2024- elevi din clasele terminale.
- De asemenea apreciem participarea doamnei Cenușă Manuela la cursuri și simpozioane necesare pentru actualizarea informării și aplicării de metode în educarea elevilor împotriva pericolelor menționate: Simpozion antidrog la Casa de Cultură Piatra Neamț, Curs CCD privind violența în mediul școlar, Simpozion CJRAE Cluj privind integrarea elevilor cu CES, Forumul Merito la Brașov privind metode de lucru cu elevii cu CES.
- În contextul disciplinelor din aria noastră curriculară menționăm aportul științelor sociale în funcționarea eficientă a liceului. Implicarea doamnei director adjunct Hrap Suzana în organizarea și desfășurarea activităților școlare și extrașcolare a fost benefică, cu rezultate concrete în comportamentul elevilor, liceul neavând probleme majore privind violența sau consumul de droguri. Împreună cu prof. Lazăr George, științele sociale au un aport important în orientarea profesională a absolvenților, în relaționarea cu instituții de stat locale și ONG-uri pentru derularea activităților, sau în pregătirea pentru bacalaureat și consilierea părinților.
- De asemenea, și anul acesta elevi ai liceului au participat la fazele locale și județene ale olimpiadei de științe sociale. Sub coordonarea domnului profesor Lazăr George, au participat la olimpiada de Logică elevii Rădeanu Veronica și Țăpuc Cristian, ambii de la clasa a IX-a A, matematică-informatică.
- La disciplina Religie, menționăm derularea în continuare a proiectului „Școala și Biserica-fundamente ale educației” 741/17.03.2025 coordonat de profesorul Constantinescu Dimitrie în colaborare cu părintele Emilian Căruceriu, pe tematica privind pericolul consumului de droguri. Domnul profesor Constantinescu este implicat și în proiectul educațional de studiere a faunei și florei din zonă, în colaborare cu Ocolul Silvic Tarcău.
- De asemenea domnul Constantinescu, a realizat diverse activități educative cu elevii liceului în cadrul programelor „Școala altfel” și „Școala verde”.
- În anul școlar 2024-2025, la disciplina Geografie, elevii coordonați de doamna profesor Ursuț Magdalena, au avut ca principală activitate extrașcolară concursul „Comorile vii de lângă noi”, la care au reușit să obțină șase diplome.
- „Comorile vii de lângă noi” este un proiect inițiat de Asociația Volens și susținut de **[Heidelberg Materials România](#)**, un proiect prin care elevii descoperă, protejează și promovează biodiversitatea locală. **In județul Neamț concursul s-a desfășurat în unități de învățământ din Bicăz, Bicăzu Ardelean, Bicăz Chei și Tașca.**
- In perioada 19 februarie – 30 mai 2025, elevii au identificat și prezentat prin texte, fotografii și materiale video, elemente de patrimoniu natural și cultural din zona locală a

Bicazului. Astfel, cei 40 de copii înscriși au reușit să surprindă o parte din farmecul zonei prin realizarea a șapte materiale video, respectiv șapte texte.

- Bineînțeles, la toate acestea geografia își mai adaugă atractivele activități educative desfășurate în perioadele programelor „Școala altfel” și „Școala verde”

Alte activități cu participare a membrilor comisiei

- Proiectul „Violența ucide zâmbetul,, în cadrul programului pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, coordonat de prof. Huțanu Florin, la care au participat prof. Hrap Suzana și Cenușă Manuela alături de elevi de la IX D , X E, XI E.
- Activități multiple și diverse privind combaterea traficului de persoane, a consumului de droguri și a manifestării violenței în școală, realizate în colaborare cu specialiști în domeniu.
- Proiectul educațional „Modele în carieră pentru tinerii de azi” – cu elevi și cadre didactice componenți ai ariei curriculare (prof. Dumitrașcu Roxana, Apetroei Mihaela, Cenușă Manuela, organizaori, Sîrbu Xenia, Lazăr George.) în cadrul căruia au fost invitate personalități de marcă, unii cunoscuți la nivel național; participanți elevi din specializări diferite.
- Activități de consiliere pentru elevii din internat în colaborare cu Poliția din Piatra Neamț, privind combaterea consumului de droguri și a traficului de persoane (prof. Hrap S., Cenușă M.);
- Activități de voluntariat – participanți toți membrii comisiei;
- Excursii tematice și activități diverse în perioada „Săptămâna verde” și „Școala altfel” coordonatori toți membrii comisiei;
- Program Educație financiară – curs BNR (prof. coordonator Lazăr G.)
- Parteneriate cu universități din Iași, Cluj, Bacău, Tg. Mureș etc. și cu unități școlare din județ;

•

IV. Susținerea pregătirii examenelor naționale

- Obiectivul principal a fost eficiența participării elevilor la susținerea examenului de bacalaureat;
- Au fost prelucrate elevilor și părinților documentele emise de minister privind susținerea bacalaureatului – metodologia desfășurării, programele disciplinelor de examen, modele de subiecte etc.
- Profesorii din comisie au elaborat planuri de pregătire pentru bacalaureat la clasele care au susținut probe cu subiecte din științele sociale, istorie și geografie;
- Rezultatele obținute la simularea examenului de bacalaureat au fost analizate și au fost aplicate măsuri ameliorative de pregătire până la examen;
- Elevii de la clasa de științe sociale au realizat promovabilitate integrală cu note ridicate la științe sociale , istorie și geografie (prof. Hrap S. și Sîrbu X., Ursuț M.);
- medii mari la bacalaureat fiind obținute de elevi de la specializarea științe sociale;

V. Analiza SWOT

Puncte tari

- Structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare;
- Ofertă de discipline și CDS care asigură dezvoltarea competențelor de comunicare și pregătirea necesară pentru examenele naționale;
- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și la examenele naționale;
- Asistență și consiliere psihologică calificată, individuală și colectivă;

- Existența parteneriatelor cu instituții comunitare (Primăria Bicz, Poliție, Biserică, Bibliotecă județeană și locală, ONG-uri , Spitalul Bicz, agenți economici etc.);
- Spații recent reabilitate, cu regim termic de confort, condiții eficiente pentru activitatea școlară;
- Nivel ridicat de satisfacție din partea elevilor față de calitatea procesului instructiv educativ;
- Siguranță în școală susținută de sistemul de supraveghere video;
- Bibliotecă școlară cu numeroase volume de specialitate, funcționalitatea CDI;
- Parteneriate cu universități din Iași, Cluj, Bacău, Tg. Mureș etc. și cu unități școlare din județ;
- Participarea cadrelor didactice din cadrul comisiei la cursuri de formare organizate de CCD-Neamț și alte instituții specializate;
- Interes major pentru formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul managerial;
- Acoperirea integrală a locurilor la clasele de liceu în urma repartiției computerizate a elevilor absolvenți de gimnaziu.

Puncte slabe

- Lipsa unui cabinet de religie;
- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului;
- Interes scăzut al unor agenți economici în angajarea absolvenților;

Oportunități

- Pregătire specializată a cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;
- Atragerea sponsorilor și implicarea părinților în activitatea școlară;
- Oferte variate de cursuri de formare prin programe finanțate prin fonduri europene; accesul tuturor la educație și formare profesională;
- Dezvoltarea unor strategii de predare și integrare pentru elevii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare;
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali;

Amenințări

- Legislație incoerentă și deficitară;
- Receptivitate scăzută a părinților;
- Insuficiența fondurilor necesare dezvoltării infrastructurii și logisticii școlii;
- Număr ridicat de elevi proveniți din familii cu probleme sociale inclusiv părinți plecați în străinătate, ceea ce generează potențial pentru abandon școlar, rezultate slabe, neimplicare în activitățile școlii;

Responsbil comisie,
Prof. Lazăr George

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”

Procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității care poate fi dus la îndeplinire doar de întreaga echipă didactică. În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm în cadrul comisiei metodice, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

1. PROIECTARE-ORGANIZARE

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate este formată din 9 membri. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice se împart în: 5 cadre titulare, 3 cadre suplinoare (Tofan Veronica, Corlațeanu și Crețu Ciprian) și un maestru.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit prin aceste activități, **obiective** cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de participare al elevilor, la Olimpiade și Concursuri pe meserii;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasa, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenelor de certificare a competențelor profesionale și a Examenului de Bacalaureat.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor anuale într-un termen relativ bun (cu câteva excepții);
- S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3 și 4 de calificare;
- Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maștrilor;
- Stabilirea CDL-urilor. S-au format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:
 - CDL clasa a IX-a toate domeniile de la nivelul unității școlare
 - CDL clasa a X-a, toate domeniile de la nivelul unității școlare
 - CDL clasa a XI-a, toate domeniile de la nivelul unității școlare
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare. S-a stabilit să existe o preocupare mai bună a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor la faza pe județ.

2. COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.Ed.C., privind reforma, privind conținuturile programei școlare, privind structura probelor orale/scrise ale examenului de bacalaureat, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice, a notei privind întocmirea proiectelor didactice, a planificărilor calendaristice, pentru ca toate cadrele didactice să știe clar ce se așteaptă și ice motivează calificativul sau nota acordată în urma asistențelor la ore, în cadrul monitorizării interne.
- La nivel de comisie metodică a fost elaborat și distribuit, un grafic de notare al elevilor astfel să existe o corelare între numărul de ore/săptămână la un modul și numărul de note corespunzătoare perioadei de notare.
- Participarea la consfătuiri și acțiuni tematice desfășurate conform graficului I.Ș.J. La consfătuirea care a avut loc la Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu Piatra Neamt a participat

seful de catedra. Toti membrii comisiei metodice au participat la cercurile tematice din Sem.I.

- Redactarea CV-ului și a fișelor individuale ale membrilor comisiei și depunerea acestora la mapa comisiei.
- **REZULTATE obținute** la OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII-Etapa judeteana

Balint Valeria Mențiune

Cuciuc Antonela și Scurtu Mihaela Mențiune

3. MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversiteale;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.

Este obligatorie cunoașterea curriculum-ului școlar, respectarea întocmai a programelor școlare; cu privire la acest lucru se va urmări permanent: întocmirea planurilor de lecții pentru profesorii debutanți și pentru lecțiile de recapitulare la ceilalți profesori, evaluarea elevilor să fie continuă, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, se impune ieșirea din “clasic”, folosirea metodelor moderne, studierea noilor probleme de metodică și o atenție sporită asupra sub/supra evaluării.

4. COLABORARE CU PARTENERI ABILITAȚI

S-au realizat convenții de colaborare pentru desfășurarea practicii pentru toate specializările, nivelul 3 și 4 cu agenți economici.

5. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale. • Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. • Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. • Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoprojector de către unele cadre didactice de specialitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea nerelevantă a unor cadre didactice în activitatea extrașcolară. • Participarea redusă a unor elevi la activitățile de pregătire suplimentară. • Implicarea unui număr mic de cadre didactice în găsirea agenților economici, unde elevii să desfășoare instruire practică. cea mai mare parte a orei este dominată de predare, elevii sunt pasivi iar învățarea este lăsată pentru acasă. • Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi. • Evaluarea elevilor este de multe ori subiectivă și urmărește cel mai adesea nivelul de memorare al cunoștințelor transmise.

<ul style="list-style-type: none"> • Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. • Lucru individual și pe grupe cu elevii. • Subiectele și itemii pentru olimpiadă au fost elaborate cu mai multă rigoare științifică. • Elaborarea programelor și auxiliarelor curriculare, pentru CDL-uri clasa a IX-a și a X-a. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la activități de formare continuă. • Valorificarea potențialului uman-profesori și elevi. • Autoevaluarea proprie astfel încât profesorul poate deveni model moral, comportamental pentru elevi. • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. • Abandonul școlar chiar din clasa a IX-a. • Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

**Direcții de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pentru anul școlar următor :
2025-2026**

Ca măsuri acțiune pentru eficientizarea procesului educațional pentru anul școlar următor (2025-2026), sunt propuse:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activității didactice în raport cu stilul de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să învețe să descopere;
- organizarea și desfășurarea Olimpiadei disciplinelor tehnologice, faza județeană;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susținerea examenului de competențe digitale și examenul pentru certificarea competențelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse și elaborarea caietelor de evaluare pentru fiecare modul;
- derularea graduală a activităților, de la simplu la complex, împărțirea sarcinii de învățare în pași mici de realizare, facilitând elevilor înțelegerea conținuturilor parcurse și dobândirea abilităților practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, până la data respectivă, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate.

Responsabil comisie curriculară,
Prof. Cuciuc Antonela

**RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ „CONSILIERE ȘI ORIENTARE”**

În anul școlar 2024-2025 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ NT, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anul școlar în curs a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re tehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În acest sens, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.

5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să transmită elevilor prevederile acestuia.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- toți profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare dirigințe, nu dau curs solicitărilor dirigințelui ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;

OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a părinților și, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.

Activități educative extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Responsabil,

Profesor POPESCU IULIA

RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ „ARTE-EDUCAȚIE MUZICALĂ, EDUCAȚIE VIZUALĂ, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ”

Obiectivele activității desfășurate în anul școlar 2024-2025 au fost:

- Întocmirea planificărilor calendaristice;
- Parcurgerea ritmică și integral a materiei prevăzute în programa școlară pentru toți anii de studiu;
- Asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- Identificarea unor metode speciale de predare-învățare;
- Selectarea elevilor capabili de performanță;
- Identificarea elevilor capabili de performanță în vederea obținerii unor rezultate deosebite la concursurile școlare;

- Continua perfecționare metodică și științifică a membrilor catedrei prin participarea la cursuri de formare și activitățile cercurilor pedagogice.

Activitățile

În cadrul procesului instructiv educativ, activitatea catedrei de Educație Fizică și Sport s-a desfășurat conform programei și metodologiei în vigoare ;

În urma studierii curriculumului școlar profesorii catedrei au corelat conținutul activităților de învățare cu componentele specifice ,cu prevederile programei și cu numărul de ore alocate disciplinei Educație Fizică și Sport.

Au ales cele mai eficiente sisteme de acționare,adaptate nivelului elevilor,cât și strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei,,au selectat tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire și dezvoltare fizică a elevilor.

Au întocmit pentru fiecare clasă Proces-verbal, cu ocazia prelucrării normelor de protecția muncii în scopul desfășurării activității în condiții normale;

Domnul profesor Mucenicu Daniel a participat la următoarele competiții

- Olimpiada Națională a Sportului Școlar unde a obținut diferite premii precum-Handbal băieți locul II,-Volei băieți locul III,-Fotbal băieți locul III,-Cros locul III;

- Olimpiada Naționalăa Sportului Școlar, faza zonală-Suceava 2024 handbal băieți-mențiune

Profesorii catedrei Arte au desfășurat activități cultural artistice dedicate evenimentelor importante de peste an precum: 25.10.2024 - ZIUA ARMATEI ROMÂNE,1 DECEMBRIE - intonarea de cântece patriotice, concurs de pictură, E VREMEA COLINDELOR-vizionarea unui film documentar(Obiceiul colindatului în Județul Neamț),MIHAI EMINESCU-intonare de romane pe versurile marelui poet și realizarea portretului lui Eminescu de către elevii talentați la desen,24.01.2025-HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ, 08.04.2025- DE ZIUA MAMEI,25.05.2025-ZIUA EROILOR,12.05.2025-Spectacol dedicat zilelor Liceului CAROL I

Profesorii comisiei Educație Fizică și Sport-Arte au asigurat transparența criteriilor, procedurilor de evaluare și a rezultatelor, discutând cu elevii criterii generale de realizare a unei evaluări, precum și procedurile folosite.

Responsabilități:

Prof.Vasilache Georgeta-Educație Muzicală- responsabil
comisie

Prof.Roșu Ștefan-Educație Plastică-membru
Prof.Diaconu Daniela-Educație Fizică și Sport-membru

Prof.Mucenicu Daniel -Educație Fizică și Sport-membru

*Responsabili antrenamente sportive:prof.Mucenicu Daniel și prof.Diaconu Daniela

*Responsabil activități cultural-artistice:prof.Vasilache Georgeta

*Responsabil inițiere Arte Plastice:prof. Roșu Ștefan

Responsabil,
prof.Vasilache Georgeta

V.4.2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

La nivelul Liceului Carol I Bicz, scopul activității educative a fost următorul:

- Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și nonformale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.

La nivelul acestei comisii s-au stabilit următoarele obiective:

- Actualizarea anuală a Regulamentului de ordine interioară
- Prezentarea de către profesorii diriginți a statutului elevilor
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, violență în mediul online etc.
- Atragerea Comisiei diriginților și implicat a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea abandonului școlar precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor

- Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte unități de învățământ
- Realizarea de către profesori și elevi a unui număr cât mai mare de activități extrașcolare, de activități de caritate și voluntariat
- Realizarea activităților propuse de către cadrele didactice în „Săptămâna verde” și „Școala altfel”

Aceste obiective au fost sau au fost realizate pe parcursul întreg școlar.

La nivelul comisiei Consiliere și Orientare au fost stabilite la începutul anului școlar două subcomisii:

Subcomisia inferioară de liceu(clasele IX-X) este formată din diriginții:); Manolică Laura(IXA);Constantinescu Mircea(IXB); Scurtu Mihaela(IXC); Hreniuc Gianina(IXD); Ursuț Magdalena(IXE); Busnea Celina(IXC); Cehan Gabriela(IXF);Socea Vasile(clasa a X-a A); Dumitrașcu Roxana(clasa a X-a B); Mucenicu Daniel(clasa a X-a C); Durican Oana(clasa a X-a D); Apetroei Mihaela(clasa a X-a E);

Subcomisia II pentru clasele superioare de liceu este formată din diriginții: Fîrțală Mirela(clasa a XI-a A), Popescu Iulia(clasa a XI-a B); Cuciuc Antonela(clasa a XI-a C); Sîrbu Xenia(clasa a XI-a D); Huțanu Florin(clasa a XI-a E); Manole Grațiela(XIF); Fîrțală Viorica(XIIA);Podbereschi Maria;(XIIB);Uță Angela(XIID);Botezatu Carmela(XIIE); Constantin Carmen(XIIIG);

Diriginții au organizat și coordonat activitatea colectivului de elevi, a consiliului clasei, ședințele cu părinții, activități de orientare școlară și profesională, activități educative și de consiliere, situația la învățătură a elevilor, frecvența acestora la cursuri, comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare.

Toți diriginții au realizat documente de proiectare și planificări semestriale la Consiliere și orientare.

La începutul anului școlar au fost urmate procedurile legale pentru alegerea reprezentantului elevilor și a reprezentanților părinților în Consiliul de administrație. Reprezentantul elevilor în consiliul de administrație a fost ales Oprea Marius de la clasa a XII-a D, iar ca membru supleant Cherar Alexandru. Reprezentantul elevilor în CEAC a fost ales Iosifescu Flavian. Reprezentanții elevilor în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței au fost: Manea Casiana; în Grupul de acțiune antibullyng: Juncu Ștefania; în Comisia ROF-

Stoleriu Ioan; în echipa de coordonare a Programului „Săptămâna Verde”- Tanislav Răzvan, iar în Comisia de coordonare pentru programul național „Școala altfel”: Bălan Radu.

Reprezentante ale părinților în Consiliul de administrație au fost alese doamnele Zakarias Otilia și Ivan Gabriela. Reprezentanta părinților în CEAC a fost aleasă doamna Irimia Anca. Tot în urma alegerilor, președintă a Consiliului reprezentativ al părinților a fost aleasă doamna Zakarias Otilia. În Comisia pentru prevenirea violenței, din partea părinților a fost ales Ropotoaia Toader. Reprezentantul părinților în Comisia Antibullying a fost ales domnul Popa Mihail. În Comisia ROF reprezentanta părinților a fost aleasă doamna Manea Loredana, iar în Comisia pentru coordonarea programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna Verde” a fost ales domnul Ioniță Marcel.

În urma alegerilor desfășurate în 16.10.2023, președinta Consiliului elevilor a devenit Ungureanu Ecaterina de la clasa a XI-a D cu un mandat de 2 ani, deci și în acest an școlar. Aceasta a participat la ședințele Consiliului elevilor la nivel județean și a transmis liderilor claselor noutățile.

În data de 11. 10. 2024 a avut loc procesul electoral pentru ocuparea funcțiilor vacante de vicepreședinte și secretar din Consiliul elevilor. Astfel, au fost aleși ca vicepreședinte: Păduraru Alin, iar ca secretar Tanislav Răzvan.

Dintre activitățile educative desfășurate în acest an școlar amintim:

❖ Septembrie 2024

- 27.09.- „Ziua mondială a turismului” - Prof.Ursuț Magadalena
- Activitate de informare și prevenire a consumului de droguri- Prof. Hrap Suzana; Psiholog Manuela Cenușă
- „European Day of Languages” - Prof. Popescu Iulia; Prof. Șerban Mariana; Prof. Uță Angela; Prof. Durican Oana
- Sept.2024-Iunie 2025- Firma de exercițiu - Prof. Balint Valeria; Prof. Constantin Carmen

❖ Octombrie 2024

- 2 octombrie - „Ziua nonviolentei- Prof. Botezatu Carmela
- 9 octombrie- „Comemorarea Holocaustului (clasele de Științe Sociale)— prof. Xenia Sîrbu

- Octombrie - Proiectul: Meșteșuguri, inovare și sustenabilitate- parteneriat Centrul Creativ Inovativ în afaceri- CICIA Roznov - Prof. Hrap Suzana; Prof. Balint Valeria; Prof. Popescu Iulia
- Octombrie - Prevenirea traficului de persoane- Director adj.Hrap Suzana; Prof. Psiholog Manuela Cenușă; Prof. Constantin Carmen; Prof. Dumitrașcu Roxana; Prof. Apetroei Mihaela; Prof.Manolică Laura; Prof. Mucenicu Daniel; Informatician Vancea Ioan
- Octombrie - Ziua fructelor și legumelor- Catedra de Protecția Mediului
- 25 Octombrie - Ziua armatei române- Prof. de istorie; Prof. Geta Vasilache
- Octombrie - Toamna bacoviană- Prof. lb. română
- Octombrie - Elevii și alimentația sănătoasă- Prof. Dumitrașcu Roxana; Prof. de biologie
- Octombrie - Culorile toamnei(expoziție) - Prof. Iulia Popescu
- Octombrie – Iunie 2024– 2025- Tinerii Gardieni ai Mediului- Prof. M.Scurtu
- Prof. Cuciuc Antonela

❖ Noiembrie 2024

- Noiembrie 2024- Simpozion „Ars Economica”- Prof. Constantin Carmen; Prof. Valeria
- „Thanksgiving Day”- Profesorii de limba engleză
- 26 noiembrie - Ziua Internațională a Profesorului de Limba Franceză- Prof. Șerban Mariana
- Activitate-dezbateri ‘Fumatul- Între obișnuință și pasiune negativă ; Prof. George Lazăr; Prof. Hrap Suzana; Prof. Cenușă Manuela
- Rezolvarea conflictelor prin non-violență- Prof. psiholog M. Cenușă; Prof. S.Hrap, Prof. G. Lazăr
- A Concurs desene digitale,„Culorile toamnei”Prof. Podbereschi Maria; Prof. Fîrțală Viorica
- Adrian Păunescu- flacăra poeziei românești - Prof. lb. română
- Influența internetului asupra dezvoltării intelectuale și psihice a elevilor- Prof. George Lazăr; Prof. Hrap Suzana; Prof. Cenușă Manuela
- Educația juridică-necesitate și obligație cetățenească- Prof. psiholog M. Cenușă; Prof. S.Hrap, Prof. G. Lazăr
- Aplicații ale calculului matriceal în economie- Prof. Manolică Laura

❖ Decembrie 2024

- 1 decembrie – Ziua națională a României– prof. Xenia Sîrbu, prof. Geta Vasilache, (clasele IX-XII-Științe Sociale)
- „ Ziua Mondială AntiSIDA- Prof. Dumitrașcu Roxana
- Campania anti-drog- Prof. psiholog M. Cenușă; Prof. Dumitrașcu Roxana
- Activitate voluntariat – Mai aproape de Crăciun- Decembrie- Catedra de protecția Mediului
- Fizicieni celebri - Prof. de fizică

- 16 Decembrie - Activitate în parteneriat cu Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorului- Prof. coord. Constantin Carmen; Apetroei Mihaela; Dumitrașcu Roxana; Cehan Gabriela; Popescu Iulia; Lazăr George; Cenușă Manuela
- 17 decembrie - Seminar cu tema Educația financiară- Prof. Constantin Carmen; Prof. Apetroei Mihaela
- 17 decembrie - Workshop cu tema : Public speaking presentation Skills- Prof. Popescu Iulia; Prof. Cehan Gabriela; Prof. Dumitrașcu Roxana; Prof. Cenușă Manuela; Prof. Lazăr George
- Tradiții de Crăciun- Prof. Popescu Iulia; Prof. Apetroei Mihaela; Prof. Hreniuc Gianina; Prof. Sîrbu Xenia; Prof. Durican Oana; Prof. Botezatu Carmela
- Proiect educațional - Tradiții și obiceiuri de Crăciun(ediția a IV-a)- (program de colinde și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou) - prof.coord. Sîrbu Xenia; Hreniuc Gianina;(clasele X-XII-Științe Sociale)
- Concurs „Frumusețea Crăciunului-izvor de bucurie,tezaur de datini”- Profesorii de Religie - Prof. Constantinescu Mircea
- Atelier de creație – ornamente de Crăciun
- ECO – Crăciunul – expoziție cu ornamente din materiale reciclabile - Catedra de Protecția Mediului

❖ Ianuarie 2025:

- 15 ianuarie- „Ziua Culturii Naționale”, prof. coord. Florin Huțanu, Mihaela Apetroei, Carmela Botezatu, Geta Vasilache
- « Porni Luceafărul » - recital bilingv- Prof. Uță Angela; Prof. Popescu Iulia; Prof. Șerban Mariana
- 24 Ianuarie- „Unirea Principatelor- prof. Xenia Sîrbu și prof. Geta Vasilache- activitate dedicată Unirii Principatelor Române
- Concursul Haimovici- Prof. de matematică
- Ianuarie-iunie- Bulliyngul și cyberbullyngul- Prof. Hrap Suzana
- Ianuarie – Aprilie - Concursul « Cu viața mea apăr viața »- Prof.coord. Apetroei Mihaela

❖ Februarie 2025

- De Dragobete iubește românește/„You are my Valentine”-(concurs de poezii și dedicații)- Hreniuc Gianina; Popescu Iulia; Durican Oana; CȘE
- Matematicieni care au marcat lumea Februarie - Prof. L. Manolică
- Februarie-Martie - Concurs național „Alege este dreptul tău- Prof. Constantin Carmen
- Februarie- Martie - Olimpiadele școlare(etape locale și județene)- Profesori de la toate disciplinele

- Februarie-iunie - Proiect educational „Salvezi dacă știi să acționezi”- Prof. Dumitrașcu Roxana; Prof. Apetroei Mihaela
 - ❖ Martie 2025:
- 15 – 16.03.2025- Ziua mondială a drepturilor consumatorilor- Prof. Constantin Carmen; Prof. Balint Valeria; Prof. Cuciuc Antonela
- 21 martie- „Ziua internațională a Pădurilor” – clasele de protecția mediului și prelucrarea lemnului- activitate în cadrul proiectului educațional „Împreună construim viitorul”- prof. coord. Gabriela Cehan și Mihaela Scurtu
- Săptămâna Meseriilor- prof. coord. Hrap Suzana; Cehan Gabriela; Munteanu Mihai; Veronica Tofan
- Regatul Marii Britanii- activitate de cultură britanică- Prof. Popescu Iulia; Durican Oana
- Concursul județean - Succesul unui interviu - Prof. Suzana Hrap; Prof. Constantin Carmen; Prof. Iulia Popescu
- Pledoarie pentru non-violenta și negocierea conflictelor în relațiile interumane- Prof. George Lazăr; Prof. Suzana Hrap; Prof. Manuela Cenușă
- Stand de eco-mărțișoare- Catedra – Protecția mediului
- Aplicații ale integralelor- Prof. Socea Vasile
- Imbinăm matematica cu informatica - Prof. Manolică Laura
- Oferta școlară a învățământului profesional-promovarea la școlile gimnaziale a clasei de Prelucrarea lemnului-15 martie; 30 martie, prof. coord. Cehan Gabriela, maistru instructor Munteanu Mihai
- 21 martie- Ziua Francofoniei- prof.coord. Mariana Șerban; Uță Angela
- 22.03. - Concurs tematic pentru marcarea Zilei Internaționale a Apei- Catedra – Protecția mediului; Prof. Ursuț Magdalena
- Ion Creangă- arhivar de tradiții- Prof. Lb. Română Clubul Transcendentalia
- Ziua II- Prof. Socea Vasile; Prof. Podbereschi Maria; Prof. Fîrțală Mirela
- ONSS- volei- mențiune- prof. coord. Mucenicu Daniel
- ONSS- cros- premiul III- Cojoc Mihaela Bianca; locul IV- Stan Andreea- prof. coord. Mucenicu

- ONSS – cupa INGU18 - fotbal băieți(Roman) - premiul I - prof. coord. Mucenicu Daniel; Diaconu Daniela
- ONSS – handbal băieți(Târgu-Neamț))- premiul III - prof. coord. Mucenicu Daniel
- Concursul “Descoperă o lume sănătoasă”- Prof. R.Dumitrașcu; Prof. Scurtu Mihaela

❖ Aprilie 2024

- Simpozion” Energia verde ”- Catedra – Protecția mediului
- Acțiune de ecologizare a râului Bicz- Catedra – Protecția mediului, prelucrarea lemnului - Profesorii de geografie
- „Shakespeare n-a murit niciodată”- Prof. Oana Durican
- 22 Aprilie 2025- Ziua Pământului- Prof.Ursuț Magdalena
- Aprilie- Mai - Concurs regional pe teme economice Ion Ionescu de la Brad, Târgu Neamț - Prof. Balint Valeria; Prof. Constantin Carmen
- Eleva Lădariu Adriana Nicoleta - premiul II la Concursul regional pe teme economice Ion Ionescu de la Brad, la secțiunea contabilitate și Premiul I la concursul de Cultura și educație financiar-contabila, calificându-se la etapa națională din luna mai la București.
- Elevul Stoleriu Ioan a obținut Mențiune la Concursul regional pe teme economice Ion Ionescu de la Brad, la secțiunea contabilitate- . Ambii elevi sunt dinclasa a XI-a E, profil economic și au fost coordonați de doamna director profesor Valeria Balint
- Aprilie -Iunie - Cultură și Civilizație în România - Prof. Sîrbu Xenia- participarea la etapa națională la Târgu-Mureș- echipajul format din Găină Aura, Găină Marian și Bojescul Diana
- Aprilie – Concursul „Istoria în licee”- Iași- participarea la etapa finală – elevul Ciorbea Andrei
- ONSS – cupa INGU18 - minifotbal băieți(etapa zonală Botoșani)- mențiune- prof. coord. Mucenicu Daniel
- Olimpiada județeană din aria curriculara tehnologiei-domeniul Economic, comerț - Eleva Lădariu Adriana Nicoleta - premiul III.
- „Cu viața mea apăr viața”- locul I etapa județeană- prof. coord. Apetroei Mihaela

- Sesiunea științifică de referate pentru elevii de liceu – BIOLOGIE- Prof. de biologie
- Orientarea școlară și profesională- Diriginții claselor a XII-a
- „Minte sănătoasă în corp sănătos” - Prof. Socea Vasile
- “Bucuria de a dăru” – voluntariat - Cadrele didactice
- Concursul de biologie „Constantin Burduja” - Prof. de biologie
- Concursul de chimie “Magda Petrovanu”- Prof. de chimie
- Concursul „Lumea magică a chimiei” – Malureanu Ionuț- IX C; Arusculesei Cerasela- IX E- prof. coord.Szasz Rodica
- Parteneriat educațional cu organizația“Salvați Copiii” - Prof. Hrap Suzana, Fîrțală Mirela, psiholog Cenușă Manuela
- 24 aprilie - Ziua Mondială a protecției animalelor de laborator- Catedra de Protecția Mediului
- Activitate dedicată traficului de personae- Prof. Manuela Cenușă; prof. Hrap Suzana

❖ Mai 2024

- Ziua Mondială Antifumat- Prof. Dumitrașcu Roxana
- Ziua Eroilor- Profesorii de istorie; Prof. Geta Vasilache
- Concursul “Sanitarii Pricepuți”- Prof. Roxana Dumitrașcu
- Prezentări Power Point – Fizicieni celebri- Prof. Manole Grațîela
- Sesiunea de referate – De ce ne place matematica? - Prof. C.Botezatu
- Concurs Carmen Sylva- Prof. lb. română
- Proiect intercultural-Școala Europeană - Prof. Hrap Suzana, prof. Firtală Mirela; Psiholog Cenușă Manuela
- „Lumină și culoare. Iluzii optice”- Prof. Manole Grațîela
- Arta de a fi părinte- Prof. C.Botezatu
- American Dream- Prof. Durican Oana
- 16 mai- 31 mai- Caravana ofertei educaționale- 2025-2026- echipa managerială, prof. Mucenicu Daniel, Sîrbu Xenia, Cehan Gabriela, Hreniuc Gianiana, Fîrțală Mirela, Apetroei Mihaela, Dumitrașcu Roxana

❖ Iunie 2024

- Cursul festiv al claselor a XII-a - Diriginții claselor a XII – a

- Violența ucide zâmbetul- Prof. F.Huțanu(prof. coord.); Prof. Hreniuc Gianina; Prof. Xenia Sîrbu; Prof. Hrap Suzana
- „Children’ s day”- Prof. Popescu Iulia
- Spunem NU! Consumului de droguri- Prof. Cenușă Manuela;Prof. Dumitrașcu Roxana
- 5 iunie - Ziua Mondială a Mediului- Catedra de Protecție a Mediului
- Expoziție cu produse de mobilier- Prof. G. Cehan; Mastru M.Munteanu

La aceste activități se adaugă și cele realizate conform graficului aprobat în „Școala altfel”(16.12- 20.12.2024) și „Săptămâna Verde”(7.04-11.04.2025).

❖ Proiecte derulate la nivelul Liceului Carol I

- Proiectul educațional „Împreună pentru o școală fără violență”
- Proiectul: Meșteșuguri, inovare și sustenabilitate- parteneriat Centrul Creativ Inovativ în afaceri- CICIA Roznov- Prof. Hrap Suzana; Prof. Balint Valeria; Prof. Popescu Iulia
- Firma de exercițiu- Prof. Balint Valeria; Prof. Constantin Carmen
- Proiect „Bulling-ul și efectele sale în spațiul școlar”- Prof. Hrap Suzana; Prof. Cenușă Manuela
- Proiect educațional „Salvezi dacă știi să acționezi -Prof.DumitrașcuRoxana; Prof.Apetroei Mihaela
- Proiect educațional „Construim viitorul împreună!”- prof. coord. Apetroei Mihaela, prof. Cenușă Manuela, prof. Dumitrașcu Roxana, prof. Constantinescu Carmen, prof. Popescu Iulia, prof. Cehan Gabriela
- Proiect educațional „Modele de carieră pentru tinerii de azi”- prof. Dumitrașcu Roxana, prof. Cenușă Manuela, prof. Apetroei Mihaela
- Proiectul educațional „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”(ediția a IV-a)- prof. Sîrbu Xenia, prof. Hreniuc Gianina
- Proiectul educațional „Violența ucide zâmbetul”- prof. coord. Huțanu Florin
- Parteneriat educațional cu organizația“Salvați Copiii”- Prof. Hrap Suzana, Fîrțală Mirela, psiholog Cenușă Manuela
- Proiect intercultural-Școala Europeană- Prof. Hrap Suzana, prof. Firtală Mirela; Psiholog Cenușă Manuela
- Proiectul „Școala și Biserica-fundamente ale educației”- Prof. Constantinescu Mircea

- Proiectul „Comorile vii de lângă noi”- inițiat de Asociația Volens și susținut de [Heidelberg Materials România](#)- **prof. coord. Ursuț Magdalena.**
- Proiectul Junior Achievement Romania- prof. Xenia Sîrbu- clasa a XI-a D
- Proiectul implementat de CCD Neamț în parteneriat cu bibliotecile și cabinetele de documentare și informare- bibliotecar Cordel Geta - publicarea unui material în lucrarea „Ghid de realizare online și tradițional a activităților metodice și culturale în bibliotecile școlare”(Macovei Ana, Laiu Elena, Mica Purice
- Programul educational Uipath Foundation- burse „Caleidoscop” pentru elevii de clasa a IX-a și a X-a - prof. coord. Hrap Suzana, Vancea Ioan, Sîrbu Xenia
- Proiectul național „Psiho+”- prof. Cenușă Manuela
 - Pe tot parcursul anului și-au desfășurat activitatea cluburile „Carol I - Istorie; „Transcendentalia”(Română); cercul de Economie și Contabilitate - Firma de exercițiu; clubul „Dezbate”!; clubul de Teatru
 - (Istorie–adresa site - clubuldeistorieregelecarol.net)
 - Activitățile sunt postate pe liceulcarolbicz.ro

Responsabil,
Prof. Xenia Sîrbu

V.4.3. ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Raport privind activitatea desfășurată de către profesorul consilier școlar al Liceului „Carol I” Bicz

Anul școlar 2024-2025

CONSILIEREA OFERITĂ ELEVILOR

CONSILIEREA INDIVIDUALĂ: am realizat un număr de **de 307 activități de consiliere individuală a elevilor** la Cabinetul de asistență psihopedagogică din cadrul „Liceului Carol I” Bicz , la Cabinetul de Asistență Psihopedagogică. Activitățile desfășurate au vizat următoarele aspecte:

- analiza nevoilor de consiliere;
- autocunoaștere și dezvoltare personală;

- prevenirea și diminuarea absenteismului și a abandonului școlar;
- diminuarea, ameliorarea, depășirea situațiilor conflictuale și de bullying;
- probleme emoționale (anxietate, stima de sine scăzută, relația părinți copii);
- stres posttraumatic(decesul unui părinte, altei persoane dragi);
- asistența psihopedagogică a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- dificultăți de adaptare școlară;
- orientare școlară și profesională (testarea elevilor);
- managementul carierei;
- calitatea stilului de viață;

CONSILIEREA COLECTIVĂ ȘI DE GRUP: am realizat un număr de **24 activități de consiliere colectivă la Liceul „Carol I” Bicaz**. Aspectele abordate sunt: autocunoaștere și dezvoltare personală, managementul carierei, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor, prevenirea violenței și a bullying-ului, stiluri de învățare, eșec și reușită școlară, succesul profesional, relația profesor- elev, calitatea stilului de viață.

Am participat la întâlnirea cu reprezentanții elevilor pe liceu.

CONSILIEREA OFERITĂ PĂRINȚILOR: am realizat un număr de **27 de activități de consiliere a părinților sau rudelor** în grija cărora se află copiii, la cabinetul de Asistență Psihopedagogică al Liceului Carol I Bicaz sau online, telefonic conform solicitărilor. Aspectele abordate au vizat: optimizarea relației părinte-copil, rolul familiei în formarea personalității copilului, prevenirea absenteismului, forme ale comunicării și efectele lor, stiluri parentale, disfuncții în relația părinte-adolescent, consilierea părinților copiilor cu C.E.S. , prevenirea fenomenului de bullying, la Liceul „Carol I” Bicaz. Am participat la lectoratul cu reprezentanții părinților pe liceu.

INFORMARE ȘI CONSILIERE ACORDATĂ CADRELOR DIDACTICE

Realizarea analizei de nevoi de consiliere pentru fiecare clasă și fiecare diriginte, elevi, părinți, în anul școlar 2024-2025. Interpretarea rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarului pentru analiza nevoilor de consiliere.

Discuții pentru eficientizarea lecțiilor de dirigenție, consiliere, abordarea și valorificarea unor teme cu efect formativ-educativ în plan atitudinal. Existența unei foarte bune comunicări cu cadrele didactice; realizarea unor activități comune în cadrul orelor de dirigenție. Sprijin acordat în întocmirea **fișelor de traseu educational** pentru Primăriile din comune învecinate, pentru DGASPC Neamț și ale caracterizărilor psihopedagogice pentru elevii cu C.E.S. , pentru întocmirea dosarelor personale. Au fost consiliate un număr de 32 cadre didactice din cadrul Liceului „Carol I” Bicaz.

Am oferit sprijin și copii ale documentelor pentru colegii profesori care au întocmit dosarele pentru obținerea gradției de merit la diferite discipline.

OBLIGAȚIA DE CATEDRĂ

Am avut două ore de psihologie, având în încadrare clasa a X-a D, profil Științe sociale;

COLABORAREA CU CJAP NEAMȚ , C.J.R.A.E.NEAMȚ ȘI I.S.J.NEAMȚ;

- participarea la activitățile de Cerc Pedagogic din cadrul CJRAE Neamț;

- transmiterea la I.S.J. Neamț a activităților privind prevenirea consumului de droguri, a traficului de persoane și sprijinul acordat elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- completarea pentru ISJ Neamț a chestionarului Drepturi elevi CES;
- completarea machetei privind situația elevilor cu CES din cadrul Liceului "Carol I" Bicaz, pentru anul școlar 2024-2025;

CONSEMNAREA ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR

- planificarea activităților de consiliere pe module;
- program de lucru săptămânal;
- fișa postului;
- registrul de activitate;
- condica de prezență;
- fișe de consiliere individuală și colectivă ale elevilor, ale părinților;
- realizarea planurilor individualizate pentru elevii cu CES împreună cu domnii profesori ce predau acestora;
- completare chestionare și machete online;
- completare fișă de management a cazului de violență;

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DE AUTOPERFEȚIONARE

- studiul individual al lucrărilor de specialitate;
- **obținerea statutului de metodist al ISJ Neamț;**
- participare cursuri **CCD: Violența în spațiul școlar, Dezvoltarea competențelor digitale, Mentorat și calitate în educație** ;
- participare online la webinarul **SUPERDASCĂL, Comportamente adictive**, 4.10.2024;
- participare la **Conferința județeană de informare a consilierilor școlari** 24.10.2024;
- participare online webinar **SUPERDASCĂL, Tabere memorabile**, 9.01.2025;
- participare online **Clubul de lectură pentru profesori, MERITO**, 12.02.2025;
- participare la **Forumul MERITO Bacău, "Strategii de literație"**, 15.02.2025;
- participare la atelierul de formare **"Învățare creativă și atractivă"**, Asociația Sellification Education, 14.03.2025;
- participare evaluare dosare gradații de merit profesori consilieri școlari, la ISJ Neamț, 15.05.2025;
- participare **Forumul MERITO Brașov, "Cum alegem metode eficiente de învățare"** 31.05.2025;
- participare la inspecțiile pentru titularizare profesori consilieri școlari, 3,4.06.2025;
- participare online la programul de formare **"Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**, 16.06. -19.07.2025, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava;

ALTE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, PROIECTE

- **Ziua internațională a nonviolentei 2.10.2024;**
- **Ziua europeană pentru combaterea depresiei 17.10.2024;**
- Implementarea Proiectului **"MODELE ÎN CARIERĂ PENTRU TINERII DE AZI"** în cadrul Liceului "Carol I" Bicaz;

- ;Simpozion antidrog ”Fără bariere tot adevărul despre droguri” Casa de Cultură din Piatra Neamț 5.11.2024;
- Conferința județeană pentru metodiștii ISJ Neamț 21.11.2024;
- Activitate Grupul de Acțiune de prevenire și combatere a violenței 19.12.2024;
- Lecția Națională **Gestionarea emoțiilor** 28.01.2025;
- Participarea la activități în cadrul **Săptămânii verzi** și ale **Școlii altfel**;
- lucru în **Comisia de mentorat și formare** , în cadrul CJRAE Neamț și în **Comisia pentru prevenirea absenteismului și a violenței** în cadrul Liceului ”Carol I” Bicăz;
- realizarea acitivității **Prevenirea traficului de persoane** ;
- **realizarea activităților educative în cadrul Săptămânii egalității de șanse între femei și bărbați**;
- **Invitație TV Ziar Bicăz 6.04.2025**;
- **Simpozion ”Integrarea elevilor cu CES”, online -CJRAE Cluj, 7.05.2025**;
- **Conferința Județeană ”Să înțelegem dislexia” -8.05.2025**;
- **Activitate online ”Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES – 12.06.2025**;

DIPLOME ACTIVITĂȚI, CONCURSURI, OLPIMPIADE

- **diplome pentru progres în activitatea de consilier: Andrieș Teodora IX C, Pintilie Sebastian IX C, Pașcu Andreea X D, Andone Daria X B**;
- participare, creare de subiecte, supraveghere, evaluare olimpiada de psihologie, faza pe localitate;
- **Diplomă Pașcu Andreea - Concurs ”Lumea pe care ne-o dorim”**;

**Profesor consilier școlar,
Manuela Cenușă**

RAPORT ANUAL AN ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. Componenta comisiei stabilită prin decizia nr. 87/01.10.2024 a fost următoarea:

1. Hrap Suzana – responsabil
2. Huțanu Florin – consilier pentru integritate
3. Cenușă Manuela-decizie pentru: persoana desemnata în monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în P.T.C.A.
4. Cuciuc Antonela-reprezentant cadre didactice
5. Lazar George-reprezentant cadre didactice
6. Uță Angela- persoana desemnata cu atributii in domeniul egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati (alin.(5) din art.2 al Legii nr.202/2002, cu modificarile si completarile ulterioare)-adresa nr.10379/26.08.2024- I.S.J.
7. Ropotoaia Toader – reprezentantul părinților (CRP 30.09.2024)
8. Manea Casiana -XID – reprezentantul elevilor (CRE- 30.09.2024)
9. Nistor Marcela -reprezentant primar(adresa nr. 191/25.09.2024)
10. Grigoraș Alexandra Elena- reprezentant Consiliu Local- HCL nr. 124/26.09.2024

Fenomenul violenței privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente în cadrul școlii” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea, părăsirea clasei în timpul orelor

De asemenea, comisia a desfășurat activități și dezbateri pentru eliminarea discriminării și faptelor de corupție.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor și Dezvoltare personală.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitatea școlară, la necesitatea

purtării de către copii și educatori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe de management a cazurilor de violență

- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între liceu și Poliție;

- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea părinților în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);

- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul școlar, observându-se remediarea comportamentului;

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

- Existența unei proceduri de acces a persoanelor străine în incinta unității ;

- Implicarea tuturor membrilor comisiei în prevenirea și combaterea violenței;

- Implicarea consilierului educativ și a reprezentanților Consiliului Elevilor în activitățile comisiei,

PUNCTE SLABE

- Implicarea părinților în activitățile de prevenire a violenței a fost sporadică

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;

- Timp insuficient petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

- Distanța dintre părinți și copii, pe fondul plecării acestora la muncă în străinătate;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Jandarmeria Primăria Bicaz, Biroul de siguranță școlară – I.P.J. Neamț, DGASPC Neamț.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Organizarea unor activități de educație juridică ;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I;
- Supravegherea mai atentă a elevilor prin efectuarea cu seriozitate a serviciului pe școală,
- Consiliere individuală și de grup pentru prevenirea violenței școlare, realizate de către consilierul școlar;

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 a fost întocmită fișa de management a cazului de violență nr. 1700/16.12.2024 în care au fost implicați patru elevi ai liceului nostru. Asupra acestui caz au fost informate următoarele instituții: I.S.J.Neamț, Poliția Bicaz, DGASPC Neamț, Biroul Siguranță Școlară- I.P.J Neamț. S-au aplicat o serie de măsuri propuse în cadrul ședinței Grupului de acțiune pentru prevenire și combatere a actelor de violență în care s-a discutat cazul respectiv, după cum urmează: consiliere individuală a elevilor implicați, consiliere de grup cu elevii din clasele din care provin elevii implicați(cu sprijinul DGASPC Neamț), consiliere cu părinții elevilor implicați; ședință Grup de acțiune pentru prevenire și combatere a actelor de violență în cadrul căreia s-a discutat cazul respectiv; scăderea notei la purtare la finalul modulului II în cazul elevilor implicați în cadrul Consiliilor claselor din care provin aceștia, acțiuni de informare și prevenire a comportamentelor deviante și delincvente realizate în parteneriat cu Poliția Bicaz, Jandarmeria Bicaz, Biroul de Siguranță Școlară Neamț pe tot parcursul anului școlar. De asemenea, cazul a fost consemnat în Registrul faptelor de violență, nr.4166/06.10.2024.

A fost revizuit Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și R.O.I, documentele fiind postate pe site-ul liceului, manifestându-se o preocupare permanentă creșterea nivelului de siguranță în mediul școlar al Liceului Carol I Bicaz.

**Responsabil comisie,
Director Adj. Prof. Suzana Hrap**

V.4.4 PARTENERIATE ȘCOLARE

OS5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin mărirea cu 5% a numărului de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene până în 2026

Pe parcursul anului școlar 2024–2025, liceul nostru a realizat parteneriate educaționale cu instituții/asociații, activitățile derulate fiind benefice pentru revigorarea activității educative școlare și extrașcolare. Dintre parteneriatele care s-au bucurat de succes în rândul elevilor menționăm:

LISTA PARTENERIATELOR 2024-2025

I. INSTITUȚII / AGENȚI ECONOMICI

1. S. C. NORD ARIN PROD ComS.R.L
2. S. C. HERCOMTRANS S.R.L.
3. S.C ”ART-EMPIRE”S.R.L
4. S.C COMORE CONSTRUCT S.R.L
5. S.C ANAICA MVA S.R.L
6. S.C. GALAFOR S.R.L
7. S.C. COMTOUR Bicz S.R.L
8. OCOLUL SILVIC TARCĂU- Acord de parteneriat educațional
9. OCOLUL SILVIC BICAZ- Acord de parteneriat educațional
10. Inspectoratul Școlar Călărași- Proiect Educațional” Împarte. Educă. Donează”
11. C.C.D. Călărași- Proiect Educațional” Împarte. Educă. Donează”
12. Crucea Roșie Călărași- Proiect Educațional” Împarte. Educă. Donează”
13. Biblioteca Județeană Alexandru Odobescu Proiect Educațional” Împarte. Educă. Donează”
14. Biblioteca Orășenească Mihai Eminescu Bicz- Proiect educațional ”Tradiții și obiceiuri strămoșești”
15. C.J.R.A.E Călărași C - Proiect Educațional” Împarte. Educă. Donează”
16. C.J.R.A.E Neamț-Proiect Modele în Carieră Pentru Tinerii de Azi
17. Edil Industry Neamț- Program Săptămâna Verde
18. Complexul Județean Muzeal Neamț- Săptămâna Verde
19. Primăria Bicz
20. Primăria Comunei Pîngarați
21. Parcul Național Ceahlău
22. Poliția Bicz
23. Centrul de Zi Preșcolari Castani
24. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecție a Mediului- Iași
25. Facultatea de Știința și ingineria Materialelor- Universitatea Tehnică”Ghe. Asachi” Iași
26. Universitatea”Vasile Alexandri” Bacău
27. Banca Națională a României- Lecția Națională de Educație Financiară
28. I.S. J.Neamț
29. A.J.O.F.M Neamț

II. PARTENERIATE O.N.G-URI

Fundația Leaders- Proiect ”Start pentru o carieră beton” 2025

1. Asociația VOLENS- Proiect ”Comorile vii de lângă noi”
2. Fundația GreenSCENT
3. Asociația EM-- Proiect Educațional” Împarte. Educă. Donează”
4. Fundația Sf. Cuvioasa Parascheva & Ioana
5. Fundația Autonom, Piatra Neamț
6. Fundația UIPath Foundation-Acord de parteneriat- Burse Caleidoscop clasa a IX a și a X a
7. Asociația eLiberare- Acord de parteneriat- Prevenirea Traficului de Persoane

8. Asociația Oamenilor Simpli- Acord de Parteneriat
9. Asociația "Centrul de Incubare Creativ-Inovativ de Afaceri"(CICIA)
10. Asociația Sens Civic Piatra Neamț- Program Săptămâna Verde
11. Asociația Viitor Plus- Program Săptămâna Verde
12. Asociația Tânăr și Liber - Program Săptămâna Verde
13. Asociația Go-AHEAD-combaterea abandonului școlar, absenteismului, bullyingului și incluziunea copiilor cu CES
14. Asociația "Learn for you", Slatina
15. Asociația Sportivă Victoria Tarcău

III. PARTENERIATE CU ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

1. Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău
2. Colegiul Național, "Ștefan cel Mare" Târgu Neamț- Acord de Parteneriat
3. Colegiul Tehnic Gheorghe Cartianu
4. Școala Gimnazială Vaduri- Alexandru cel Bun- Promovarea Ofertei Școlare
5. Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Pângărați- Promovarea Ofertei Școlare
6. Școala Gimnazială "Grigore Ungureanu" Ceahlău- Promovarea Ofertei Școlare
7. Școala Gimnazială Hangu- Promovarea Ofertei Școlare
8. Școala Gimnazială "Iulia Hălăucescu" Tarcău- Promovarea Ofertei Școlare
9. Școala Gimnazială Dămuc- Promovarea Ofertei Școlare
10. Școala Gimnazială nr.1 Bicz Chei- Promovarea Ofertei Școlare
11. Școala Gimnazială Bicazu Ardelean- Promovarea Ofertei Școlare
12. Școala Gimnazială "Regina Maria" Bicz- Promovarea Ofertei Școlare
13. Școala Gimnazială "Vasile Mitru" Tașca- Promovarea Ofertei Școlare
14. Școala Gimnazială "Constantin Panțiru" Grințieș- Proiect educațional" Muntele Ceahlău între trecut-prezent-viitor"
15. Școala Gimnazială "Constantin Virgil Gheorghiu" Războieni- Concurs "Lumea magică a chimiei"
16. Școala Gimnazială nr.2 Piatra Neamț- Concurs" "Lumea magică a chimiei"

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-au realizat 29 de parteneriate cu instituții și agenți economici, cu 6 mai multe față de 2023-2024 (23 agenți economici și instituții, cu 14 ONG-uri și cu 12 școli generale și licee), 15 parteneriate cu ONG-uri (cu unu mai mult față de anul precedent) și 16 parteneriate cu școli gimnaziale și licee (cu 4 mai multe față de anul precedent).

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-au realizat parteneriate cu 10 școli generale, 1 liceu și colegii naționale, 2 universități, 15 agenți economici, 11 O.N.G-uri, Primăria Bicz, Baroul Neamț, C.J.R.A.E Neamț, Agenția de Protecție a Mediului Neamț, Biblioteca, "Mihai Eminescu" Bicz, Ocolul Silvic Tarcău.

În concluzie, a crescut numărul parteneriatelor în anul școlar 2024-2025 față de anul 2023-2024, dar și față de 2022-2023.

V.4.5 Nivelul de apărare împotriva incendiilor

În conformitate cu prevederile art. 18 lit. c din OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a fost întocmită următoarea analiză a activității de apărare împotriva incendiilor:

a) implementarea noilor prevederi legale;

În cadrul instruirii lunare a personalului au fost prelucrate prevederile legislației în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu accent pe legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;

Pe parcursul anului curent au fost duse la îndeplinire măsurile impuse de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și prin procesele verbale întocmite de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;

În cadrul controalelor de apărare împotriva incendiilor executate la nivelul obiectivului au fost constatate următoarele probleme:

- centrala pe lemne și coșul de fum aferent nu au fost verificate periodic cu personal autorizat
- instalația de detectare - semnalizare a incendiilor nu a fost verificată periodic cu personal autorizat
- nu s-a efectuat verificarea instalațiilor electrice de la toate corpurile de clădire, în condițiile prevăzute de Normativul 17/2011

d) măsuri întreprinse:

- Toate celelalte deficiențe fac parte integrantă dintr-un proiect cu finanțare europeană, realizat de Primăria Orașului Bicăz, aflat în etapa de fundamentare

e) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;

Instruirea personalului se desfășoară în conformitate cu dispoziția emisă în acest sens, pe bază de tematică și grafic de instruire, pe categorii de salariați. Instructajul periodic este consemnat în fișele individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență

f) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;

În contractele de închiriere, precum și în toate relațiile cu terții sunt detaliate responsabilitățile din domeniul apărării împotriva incendiilor.

g) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

În cadrul obiectivului există următoarele categorii de mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor:

- stingătoare
- hidranți interiori
- hidranți exteriori
- instalații de semnalizare a incendiilor (detectoare de fum)

Toate aceste instalații, cu excepția detectoarelor de fum, care sunt funcționale, sunt verificate periodic de firme atestate în acest sens.

h) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și-a dus la îndeplinire toate atribuțiile prevăzute în dispozițiile emise la nivelul obiectivului.

i) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

În vederea îmbunătățirii activității de apărare împotriva incendiilor propun:

- verificarea periodică a instalațiilor electrice cu o persoană atestată;
- alocarea unui timp mai mare pentru desfășurarea de activități practice de instruire a personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- respectarea termenului de verificare a stingătoarelor;

Întocmit, Responsabil subcomisie-Cadru tehnic, Prof. Firtala Mirela

V.4.6 Activitatea comitetului de securitate și sănătate în muncă

La începutul anului școlar în septembrie 2024, în baza Legii 319/2006 și conform N.G.P.M. art. 22, prin decizia directorului Liceului „Carol I” Bicăz s-au constituit **Compartimentul de Protecție a Muncii** și **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă** cu următoarea componență:

Președinte: - directorul unității - prof. Balint Valeria;

Secretar: - secretar Zahariea Gabriela;

Membri: - dr. Crețu Doina - medic medicina muncii

- prof. Cehan Gabriela – responsabil instructaj general;

- prof. Scurtu Mihaela - reprezentant salariați personal didactic si didactic auxiliar, instructaj periodic -membru

- Gotcu Constantin Cristinel – reprezentant salariați personal nedidactic, instructaj periodic lunar - membru

I. Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă a fost realizată prin serviciul intern de prevenire și protecție și se concretizează prin următoarele:

I.1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă, consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic.

În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale :

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;

- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;

- H.G. 1091/2006 – Norme privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;

- Factorii de risc la locul de muncă;

- NSSM 92 - Norme specifice de protecția muncii pentru lucrări de reparații, consolidări, demolări și translații de clădiri;

- Norme generale de igienă a muncii;

- Reguli de circulație pe drumurile publice;

- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

În această perioadă au fost efectuate o serie de activități dintre care amintim:

1.1. Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru maiștri instructori, îngrijitoare iar pentru centraliști și muncitorul de întreținere a fost efectuat lunar.

I.2. Verificarea însușirii normelor de SSM, de către angajații unității de învățământ prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal la finalul anului școlar.

I.3. Efectuarea instructajului elevilor de către profesorii diriginți și de specialitate cu privire la normele de SSM care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație interioară și exterioară, curtea școlii), pe drumul casă - școală sau de la școală către casă.

I.4. Efectuarea instructajului de SSM specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, disciplinelor tehnice, educație fizică și sport, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, atelierul-școală precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor, discutarea și elaborarea instrucțiunilor de SSM pentru elevi, afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii în laboratoare și atelierul școlii.

I.5. Verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale.

I.6. Verificarea mobilierului și fixarea tablelor, panourilor, tablourilor, caloriferelor, verificarea fixării corespunzătoare a capacelor foselor și tuturilor obiectelor care pot provoca accidentări etc. Aceste verificări s-au făcut periodic de către administrator și muncitorul de întreținere.

I.7. Efectuarea instructajului cu privire la SSM și a celui privind circulația pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor și personalului în afara școlii (instruirea practică la agenții economici în afara școlii).

I.8. Supravegherea elevilor de către profesorii de serviciu pe școală în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.

I.9. Verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților și faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului de muncă.

I.10. Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc., utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor și scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.

I.11. Verificarea periodică a centralelor termice și a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.

I.12. În cazul în care s-au constatat defecțiuni la echipamente, instalații, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate și au fost înlăturate disfuncționalitățile.

I.13. Verificarea semnalizării de SSM în spațiile destinate centralelor termice, la instalațiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

În cadrul Liceului Carol I Bicz pe parcursul acestui an nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, demonstrând astfel că și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006 și au conștientizat importanța respectării acestora, iar elevii și-au putut desfășura activitatea într-un mediu sănătos.

Pentru creșterea securității și sănătății personalului didactic, didactic-auxiliar, administrativ și a elevilor liceului nostru s-au achiziționat materiale necesare în valoare totală de lei 14 239 lei după cum urmează:

- Dezinsecție - 3600 lei X 3 trimestre = 10800 lei

- Verificare hidranți și stingătoare = 1639 lei
- Analiza de risc a clădirilor = 600 lei
- Formare profesională fochiști pentru cazane pe abur 3 persoane X 400 lei/curs = 1200 lei

Prin această cale doresc să subliniez că investițiile în domeniul SSM vor continua în unitatea noastră și vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru și mărirea ergonomiei locurilor de muncă. Pentru realizarea acestui obiectiv comitetul de securitate și sănătate în muncă v-a înainta conducerii spre aprobare un program anual de investiții urmărindu-se creșterea gradului de securitate a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și al elevilor.

II. Analiza SWOT a activității comisiei SSM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none"> - programul de lucru 8,00-14,50 pentru toate cadrele didactice; - interes din partea personalului didactic și auxiliar, a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii; - existența cabinetului medical școlar în incinta unității școlare și prezența permanentă a unui cadru de specialitate (asistentă), ce asigură asistența medicală ori de câte ori este nevoie în cadrul liceului str. Republicii, nr.21. 	<ul style="list-style-type: none"> - existența unui număr mare de cadre didactice navetiste; - cadrele didactice care predau în mai multe școli; - posibilitatea dificilă de reunire a angajaților, pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora în puncte de lucru diferite și în alte școli. - existența unui loc de fumat pentru elevi și profesori.
OPORTUNITĂȚI:	AMENINȚĂRI:
<ul style="list-style-type: none"> - efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente; - schimburi de experiență cu alte unități școlare cu tematica S.S.M, atât pentru profesori cât și pentru elevi; - participarea la concursuri școlare cu elevii cu tematica SSM cu rol de conștientizare; - posibilitatea desfășurării activităților didactice online, dacă este necesar în vederea protejării sănătății elevilor și personalului unității școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> - pericolul de accidentare la trecerea străzii a elevilor la magazinele din vecinătatea școlii; - fumatul elevilor în vecinătatea clădirilor școlii; - comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, lipsa de atenție a acestora pot duce la producerea unor accidente; - interesul scăzut al părinților pentru aspectele care vizează SSM.

III. Soluții posibile

- Invitarea unor persoane calificate la orele de consiliere și orientare unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor;
- Mesajele principale privind tematica SSM pot fi repetate de toți factorii implicați în procesul educațional, atât la nivel liceal cât și claselor de învățământ profesional;
- Crearea de rețele și parteneriate cu autoritățile din domeniul Medicinii Muncii și SSM reprezintă factori esențiali pentru o integrare reușită;
- Realizarea de concursuri și parteneriate cu tematica SSM cu alte instituții de învățământ preuniversitar la nivel județean.

Responsabil SSM, prof. Cehan Gabriela

V.5. COMPARTIMENTE AUXILIARE

V.5.1.BIBLIOTECA – C.D.I.

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul școlar 2024-2025

I. RAPORT NARATIV

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al CDI-ului școlară, avizat de directorul instituției, pentru anul 2024-2025.

- Perfecționarea metodologică continuă;
- Creșterea numărului utilizatorilor;
- Asigurarea și modernizarea aparatului bibliografic informațional;
- Completarea și organizarea colecțiilor bibliotecii;
- Punerea în valoare a fondului de carte;
- Stimularea creativității elevilor și a informării lor;
- Stimularea plăcerii de a citi;
- Creșterea calității în învățământ prin participarea activă a bibliotecarilor școlari și a elevilor în desfășurarea activităților metodice, științifice și culturale, pentru pregătirea cărora se vor utiliza documente din bibliotecile școlare.

2. Concordanța cu obiectivele strategice ale instituției

- Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor pentru îmbunătățirea inserției pe piața muncii;
- Asigurarea șanselor egale la educație pentru toți elevii din zonă, inclusiv prin refacerea ofertei școlare;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte școli din țară;

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente / comentarii.

- Perfecționarea metodologică continuă;
- documentare personală
- formarea continuă prin participarea la **Cercurile pedagogice** și la **Consfăturile bibliotecarilor școlari din județ**
 - Creșterea numărului utilizatorilor;
 - servirea promptă a utilizatorilor și îndrumarea acestora;
 - realizarea afișelor de bibliotecă pentru activitățile culturale desfășurate;
 - organizarea unui microclimat atrăgător în sala de lectură;
 - afișarea la loc vizibil al orarului bibliotecii, a drepturilor și obligațiilor cititorilor;
- afișarea programului activităților desfășurate în bibliotecă
 - Asigurarea și modernizarea aparatului bibliografic informațional;
 - înregistrarea, cotearea și clasificarea publicațiilor achiziționate (pentru fiecare carte se vor selecta: autorul, titlul, editura, subiectul, ISBN-ul, nr. de pagini, preț, nr. de inventar, cota, notițe);
 - completarea bibliografiilor la solicitate cadrelor didactice
 - Completarea și organizarea colecțiilor bibliotecii;
- achiziționarea de carte de la unitățile specializate în aprovizionarea, editarea sau vânzarea de carte
 - consultarea site – urilor editurilor și întocmirea planului de achiziție
 - realizarea de abonamente la reviste și ziare folosite pentru instruirea elevilor
 - recondiționarea cărților uzate fizic
 - verificarea periodică a fondului de carte
 - Punerea în valoare a fondului de carte;
 - expoziții de carte;
 - panouri omagiale;
 - Stimularea creativității elevilor și a informării lor;
 - expoziții cu desene realizate de elevi
 - Stimularea plăcerii de a citi;
 - realizarea prezentărilor PPT ;
 - realizarea referatelor
 - videoproiecții.
 - Creșterea calității în învățământ prin participarea activă a bibliotecarilor școlari și a elevilor în desfășurarea activităților metodice, științifice și culturale, pentru pregătirea cărora se-au utilizat documente din biblioteca școlară.
 - activități metodice/colaborare cu bibliotecari cadre didactice.

4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice CDI (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2024-2025)

Asigurarea bazei materiale (TIC) în vederea atragerii elevilor și cadrelor didactice la CDI și organizarea a diferite întâlniri și ședințe în vederea creșterii prestigiului școlii:

- întâlnirea periodică a consiliului elevilor;
- întâlnirea echipelor participante la concursuri și olimpiade;
- întâlnirea cadrelor didactice la cercurile pedagogice.

II. DATE/INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA ȘI ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

1. Prezentare instituțională

a) Date de identificare:

Denumire instituție: LICEUL „CAROL I” BICAZ
Adresa: Str. Republicii; nr.21;
Tel/fax. 0233 253 541
Adresa e-mail instituție: liceulbicaz@yahoo.com
Web site: www.liceulcarolbicaz.ro
Adresă e-mail bibliotecar getutza_1976@yahoo.com

b) Resurse umane:

Compartimentul CDI/biblioteca	Posturi (normă întreagă sau fracțiuni de normă)	Numele și prenumele	Statutul: titular(data concursului)/ detașat/ cumul/ plata cu ora	Studii	Specialitatea	Vechi me/ Grad
Biblioteca	1	Cordel Georgeta	Titular 2008	universitare	biblioteca	28, 6 ani
Responsabil CDI	-	Hreniuc Elena Gianina	-	universitare	prof	-

c) Dotarea cu echipamente a CDI-ului

Calculatoare / laptop (nr. buc.)	TV/video/camera video	Copiatoare	Laminatoare (nr. buc.)	Soft educațional (nr. buc.)	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)
Calculator-1 buc. Laptop-1 buc	TV 1 buc.	-	-	1 buc.	15.885	Radiocasetofon cu CD 1 buc.
	Video 1 buc.					Videoproiector- 1 buc.
						Foto digital 1 buc.
						Imprimanta multifuncțională 1 buc.

2. Activități derulate în cadrul CDI , conform fișei postului (tipuri, scurtă descriere, activități lunare)

- Respectarea normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.
- Respectarea procedurilor existente la nivelul unității cu privire la:
efectuarea operațiilor în documentele de evidență (RMF, RI, Fișele de evidență, Fișe de cititor);
- Realizarea planificării calendaristice a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile unității școlare.
- Proiectarea anumitor activități de inițiere și valorizare a dimensiunii educative a tehnologiei informării și comunicării (TIC) în cadrul bibliotecii.

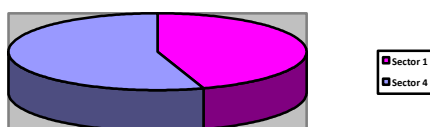
- Utilizarea TIC în realizarea planificărilor calendaristice a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar (Plan managerial; Calendarul activităților cultural – educative; Dosarul cu proiectele / activitățile derulate, Registrul de evidență a activităților educativ-culturale, Procese verbale și fotografii pentru activități);
- Elaborarea de instrumente de planificare pe tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a bibliotecii.
- Organizarea resurselor bibliotecii în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților sau pentru lărgirea orizontului cultural al elevilor
- Realizarea completă/corectă/legală a operațiilor biblioteconomice (catalogare, clasificare/indexare, depozitare, evidență, împrumut, inventariere, casare) prin colaborare cu alte compartimente.
- Gestionarea prin securitate și bună păstrare a dotării și colecțiilor bibliotecii (recondiționarea și legarea publicațiilor perimate din punct de vedere fizic).
- Organizarea de expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație privind promovarea ofertei bibliotecii în comunitate și atragerea cititorilor.
- Adaptarea la complexitatea muncii pe baza nivelului de concepție, de analiză și sinteză a activității.
- Folosirea echipamentele audio-video în activitățile desfășurate, (audiții muzicale; vizionarea la cererea cadrelor didactice a unor filme tematice, documentare);
- Gestionarea funcționării C.D.I., printr-un orar zilnic care să acopere intervalul 7.30-15.30 si prin planificarea corespunzătoare a activităților;
- Am desfășurat, atât singură, cât și în colaborare cu cadrele didactice, popularizarea colecțiilor de bibliotecă, punând la dispoziția utilizatorilor liste de titluri ale publicațiilor recent intrate în biblioteca și bibliografii; organizând vitrine, expoziții și prezentări de cărți;
- Gestionarea manualelor școlare:

La începutul anului școlar s-au distribuit manualele diriginților de la clasele: a IX-a; a X-a; a XI-a, a XII-a pe baza de procese verbale iar la sfârșitul anului școlar am recuperat manualele de la clasele: a IX-a; a X-a; a XI-a, a XII-a.

- Legături strânse cu cadrele didactice din școală prin organizarea de activități: sărbătorirea unor scriitori și oameni de cultură, activități desfășurate online

3. Situații statistice privind beneficiarii activităților derulate

Reprezentare grafică privind gradul de participare



4. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Denumirea activității	Parteneri		Forma de finalizare
	Din țară	Internaționali	
Cum as dori sa fie biblioteca mea!			Activitate
Știu sa folosesc biblioteca scolii			Activitate
Ziua Europeana a Limbilor Moderne			Activitate
George Bacovia- poetul toamnelor dezolante			Activitate
Adrian Păunescu – generații in blugi			Activitate
Masa rotunda: Liviu Rebreanu si Mihail Sadoveanu			Activitate
Ziua Națională a României			Activitate
Eficiența energetică			Activitate
Poveste de Crăciun			Activitate
Tradiții de Crăciun			Activitate
24 ianuarie – Unirea Principatelor			Activitate
Ziua Culturii Naționale – 175 de la nașterea lui Mihai Eminescu			Activitate
Gestionare emoțiilor			Activitate
AI UN HOBBY? HAI ÎN ECHIPA DE LA BIBLIOTECA NOASTRĂ! Ediția a III-a	CCD Neamt		
Valori românești in lume – Constantin Brâncuși	CCD Neamt		Activitate
Dragobetele la romani			Activitate
Vânătoarea de lectură	CCD Bucuresti		
Identitate culturală românească	CCD Neamt		
Cum îmi aleg drumul in viață?			Activitate
Cum ne prezentăm la un interviu de angajare?			Activitate
Sa ne facem cunoscuți			Activitate
Pași spre viitor			Activitate
Vecinul nostru masivul Ceahlău			Activitate

5. Marketing educațional (publicitate / diseminare)

Graficul de activități, afișe, pliante.

www.facebook/liceul.bicaz.ro

www.liceulcarolbicaz.ro

III. Domeniul dezvoltării profesionale proprii bibliotecar

„Utilizarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ”

Intocmit,
Bibliotecar, Cordel Georgeta

V.5.2. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- s-au corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- s-a calculat necesarul de materiale dezinfectante și de curățenie necesare pentru spațiile liceului, elevi și personalul liceului;
- s-a utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- s-a adecvat activitatea compartimentului la planul de acțiune al școlii;
- s-a întocmit planificarea calendaristică a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- s-au predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor;
- s-a coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- s-au sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora;

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.
- Au fost preluate și am asigurat buna desfășurare a activității de montaj pentru cele 270 pupitre și 270 scaune noi, catedre și dulapuri, toate achiziționate de Primărie prin Programul Național de Redresare și Reziliență, prin acestea salile de clasă au dobândit o imagine și mai bună.
- De asemenea au fost preluate și montate, tot prin același program, table inteligente, imprimante, boxe audio și camere de luat vederi, de asemenea date spre folosință în salile de clasă ale Liceului.
- Am depozitat mobilierul vechi rezultat în urma noilor dotări ale salilor de clasă, în condiții optime, astfel încât să fie conservat.
- Am achiziționat materiale pentru curățenia și igienizarea spațiilor școlare din liceu, internat, cantină, au fost înlocuite furtunurile celor 5 hidranți din dotarea internat și camera centrale termice – conform cerințelor ISU.
- Au fost igienizate toate camerele din internat, spațiile din bloc alimentar și sala de sport prin aplicarea de vopsea lavabilă, au fost igienizate toaletele și camerele cu dusuri, verificate toate instalațiile sanitare astfel încât să fie funcționale.
- Au fost igienizate toate spațiile verzi din curtea liceului, a internatului și cantinei, prin cosiri repetate, de câte ori a fost necesar.
- A fost asigurată curățenia și ordinea pentru școala din Dodeni.
- Toate achizițiile efectuate pentru liceu s-au făcut prin SEAP;
- S-a făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, au fost achiziționate fișete metalice pentru depozitare documente importante.
- S-au făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului-șef al școlii;
- s-au întocmit notele de intrare-recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;

- S-a efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
- S-a răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- S-a asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității.
- S-a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.
- S-a realizat igienizarea incintelor din cadrul spațiilor școlare (liceu, internat, cantină, sala sport, școala Dodeni) cu personalul nedidactic;
- Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, s-a ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.
- Ca administrator a fost mereu preocupat pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Consider ca s-a avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare.
- S-a contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală (elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.
- S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperant cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară.

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic (administrativ) au fost de colaborare.

Administrator de patrimoniu,
Gotcu Cristi

V.5.3. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

În anul școlar 2024 – 2025, compartimentul contabilitate al Liceului „Carol I” Bicăz a desfășurat activități conform fișei postului și altor situații apărute pe parcurs, cum ar fi:

- a respectat planul managerial al școlii;
- s-a implicat în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar;
- s-a preocupat de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar-contabil și aplicarea legislației;
- a utilizat tehnologia informațională în proiectarea activității.
- a întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare;
- a întocmit documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- a înregistrat documente contabile în programele de contabilitate;
- a urmărit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- a efectuat toate formele pentru derularea încasărilor și plăților;
- a realizat înregistrările analitice și sintetice a obiectelor de inventar pe surse de finanțare;

- a întocmit procedurile operaționale pentru compartimentul financiar-contabil.
- a organizat circuitul documentelor contabile;
- a întocmit dările de seama contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;
- a fundamentat necesarul de credite având în vedere necesitățile unității;
- a informat conducerea unității despre toate activitățile din serviciul contabilitate;
- a transmis în termen toate situațiile către: Primăria Piatra Neamț, ISJ Neamț, Trezoreria Bicaz, Forexbug.
- a stabilit corect și a transmis în termen obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- a transmis în termen necesarul de credite pentru plata salariilor, cheltuielilor materiale și a drepturilor pentru elevi;
- a urmărit încadrarea strictă în creditele bugetare aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- a efectuat verificarea statelor de plată, a salariilor, statelor de plată a bursei, a documentelor de decontare a abonamentelor la elevi;
- a respectat normele de sănătate și securitate în muncă;
- a comunicat eficient cu colegii și cu întreg colectivul instituției;
- a manifestat o bună conduită profesională, contribuind la prestigiul unității;
- relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect;
- a comunicat eficient cu colegii și cu întreg colectivul instituției.

În anul școlar 2024-2025, Liceul „Carol I” Bicaz a fost creditat cu fonduri, astfel:

1. **De la bugetul de stat**-respectiv Inspectoratul Școlar cu suma de 7 477 572 lei, sumă ce a fost consumată în întregime astfel:

- burse elevi (tehnologica, reziliență, Republica Moldova, sociala si merit) – 1 339 362 lei,
- transport elevi – 715 411 lei.
- cheltuieli de personal – 6 324 975 lei (salariile personal unitate),
- concedii medicale recuperate – 22 628 lei,
- fond handicap – 97 824 lei.

2. **Bugetul local** – prin Primăria Orașului Bicaz – sumă de 543 058 lei, care a fost cheltuită astfel:

- transportul la și de la locul de muncă 66 602 lei – plată naveta cadre didactice.
- burse de merit – 5 228 lei,
- asistenta socială (ajutoare în numerar pentru elevii cu CES) – 66 123 lei
- cheltuieli materiale în sumă de 405 106 lei reprezentând bunuri și servicii pentru buna funcționare a unității.

Unitatea școlară a fost finanțată din costul standard pe elev și prin rectificări bugetare, iar de la bugetul local cu suma de 113 602 lei reprezentând 66 602 lei naveta cadre didactice, 41 000 lei bunuri și servicii, 6 000 lei pentru 2 burse de merit.

3. **Autofinanțate** – unitatea școlară a fost sponsorizată cu suma de 5 000 lei pentru a suplimentarea premiei elevilor cu cărți . Fiindcă liceul nostru are o cantină școlară unde se servesc trei mese pe zi, compartimentul nostru, împreună cu cel administrativ a făcut aprovizionarea cu legume, zarzavaturi pentru perioada de iarnă.

În anul școlar 2024-2025, unitatea școlară a fost dotată cu următoarele:

- internat – robot bucătărie – 700 lei,
- fișete metalice – 5 buc *1221 lei, 6105 lei,
- articole si echipamente sportive – 690 lei,
- calculator(secretariat) – 1 buc* 1950 lei,

S-au făcut o serie de reparații si igienizat spatiile unității – 10 000 lei

În anul școlar 2024-2025, compartimentul contabilitate s-a preocupat de o execuție bugetară cât mai bună, a creditelor bugetare aprobate de bugetul local și de stat, conform normelor metodologice

elaborate de Ministerul Finanțelor, întocmindu-se bilanțuri contabile la încheierea anului financiar (31 decembrie 2024) și trimestriale, precum și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

Contabil șef,
Stoian Monica

V.5.4. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Compartimentul secretariat al LICEULUI „CAROL I” BICAZ a desfășurat pe parcursul anului școlar 2024-2025 și până în prezent diverse activități, care fac parte din sarcinilor care au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

LICEUL „CAROL I” BICAZ a funcționat în anul școlar 2024-2025, cu un număr de norme:

- ✓ de predare – 38,33
- ✓ didactic auxiliar –10 (din care 9 posturi ocupate + 1 post vacant)
- ✓ nedidactic – 14 (din care 10 posturi ocupate + 4 posturi vacante)
- ✓ Total elevi = 531, repartizați astfel:
- ✓ nivel liceal inferior IX – X: 240 elevi -10 clase
- ✓ nivel liceal superior XI – XIII: 244 elevi - 10 clase (din care 1 clasa seral = 17 elevi)
- ✓ nivel profesional IX – XI: 47 elevi - 3 clase.

În anul școlar 2024-2025 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Neamț, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

Dintre aceste activități amintesc:

- ✓ corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- ✓ adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- ✓ întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- ✓ procurat, păstrat și cunoscut documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- ✓ utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- ✓ actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- ✓ gestionat arhiva unității și documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- ✓ completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- ✓ transmis în timpul prevăzut de lege orice modificare privind angajații către ITM prin programul REVISAL
- ✓ transmis către ANAF situația privind Raportarea privind veniturile salariale ale personalului propriu prin Formularul electronic Legea nr. 153/2017
- ✓ transmis și publicat la data de 30 septembrie și 31 martie, la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, lista tuturor funcțiilor din autoritățile sau instituțiile publice respective ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice, în conformitate cu art. 33 din Legea nr. 153/2017.
- ✓ întocmit statele de plată lunare ale salariaților în programul EDUSAL pe baza contractelor de muncă și a pontajului lunar.
- ✓ întocmit statisticile solicitate de ISJ Neamț sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- ✓ completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole, adeverințe de absolvire) etc.
- ✓ S-a asigurat înscrierea elevilor în învățământul liceal, verificând documentele depuse la dosare
- ✓ S-a completat și verificat acte de studii ale elevilor (diplome absolvire, bacalaureat, atestat profesional, competențe profesionale, ciclul inferior al liceului, competențe lingvistice și digitale) etc.
- ✓ S-au întocmit tabele pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec

- ✓ S-au înmatriculat în registrul matricol toți elevii, completez situația școlară pe ani școlari, trece din catalogul de examene de corigență mediile obținute de elevii în urma desfășurării examenului
- ✓ S-a redactat corespondența școlii
- ✓ Îndeplinirea sarcinilor stabilite de conducerea școlii, nespecifice postului sau necuprinse în fișa postului.
- ✓ Răspunderea de sigiliul unității, iar în perioada în care nu sunt în școală, acesta este predat persoanei delegate de directorul unității.
- ✓ Întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, încheiere semestru, sfârșit de an școlar (SC 4.1, SC 4.2, SC 0)
- ✓ Întocmirea dosarele de pensionare, adeverințe de reconstituire a vechimii, adeverințe pentru salariați.
- ✓ realizarea documentelor necesare în ceea ce privește evidența strictă a mișcării elevilor (veniți/plecați) făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară.
- ✓ întocmirea, solicitarea și transmis în timp util situația școlară a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- ✓ Colaborarea cu Direcția Județeană a Arhivelor Statului în vederea actualizării, conform legislației în vigoare a Nomenclatorului Arhivistic al școlii
- ✓ întocmirea la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor în scris cât și transmiterea acestora pe e-mail.
- ✓ întocmirea în baza legislației în vigoare a o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- ✓ colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- ✓ asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- ✓ păstrat permanent legătura cu ISJ Neamț, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- ✓ asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- ✓ informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- ✓ transcrierea, înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul unității, a deciziilor privind examenele de corigență, trecerile la alte trepte salarizare, acordare drepturi salariale, comisii burse, alte comisii etc.
- ✓ evidența la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice
- ✓ evidența la zi a zilelor de concediu medical, concediu odihnă, etc.
- ✓ întocmit și elaborat documentație pentru concursuri de ocupare a posturilor nedidactice vacante din unitate
- ✓ intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- ✓ preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- ✓ S-a elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- ✓ S-a contribuit la promovarea imaginii școlii.
- ✓ S-a implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- ✓ S-a oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- ✓ Cunoașterea normelor, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activităților desfășurate în școală.
- ✓ S-a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- ✓ Redactat formele de angajare ale personalului, contracte de muncă
- ✓ Asigurat o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- ✓ S-a răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate
- ✓ S-au întocmit documente necesare ocupării posturilor vacante la personalul didactic auxiliar și nedidactic
- ✓ Realizat registru cu înregistrări cu legile apărute în învățământul preuniversitar
- ✓ Completat date solicitate în programul SIIIR
- ✓ întocmirea bazei de date pentru simularea – bacalaureat 2025

- ✓ întocmirea fiselor de vacantare și anexe pentru anul școlar 2025-2026 pentru personalul didactic
- ✓ întocmirea bazei de date cu elevii beneficiari ai alocației de stat peste vârsta de 18 ani și transmiterea la ISJ Neamț
- ✓ întocmirea bazei de date cu elevii peste vârsta de 18 ani beneficiari de asigurare CASS și transmiterea la ISJ Neamț
- ✓ întocmirea și transmiterea către ISJ Neamț a dosarelor elevilor care solicita echivalări studii efectuate în străinătate
- ✓ întocmirea și transmiterea către ISJ Neamț a dosarelor elevilor care solicita eliberarea duplicatelor actelor de studii pierdute sau deteriorate
- ✓ întocmirea și transmiterea către ISJ Neamț a dosarelor elevilor care solicita echivalare studii din străinătate
- ✓ întocmirea și transmiterea dosarelor la CCD Neamț a cadrelor didactice care solicita echivalări în credite a studiilor sau gradelor didactice
- ✓ listat fișe evaluare și rapoarte de evaluare a activității, primite online;

PUNCTE TARI:

- ✓ relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- ✓ promptitudine în soluționarea solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.
- ✓ menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde.

PUNCTE SLABE:

- ✓ lucrări neterminate în ceea ce privește arhiva unității școlare.

Secretar Șef, Doboș Ana