

LICEUL „CAROL I” BICAZ
Adresa: Bicz, str. Republicii nr.21
Telefon: 0233253541
E-mail: liceulbicaz@yahoo.com

Nr. 4496 din 09.12.2024

Dezbătut și avizat de către consiliul profesoral în data de 10.10.2024
Aprobat de către consiliul de administrație în data de 09.12.2024
Director : prof. Balint Valeria

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024 -2025

1. ARGUMENT

Cine suntem?

Școala a luat naștere în 1953, iar începând cu anul școlar 2014-2015, liceul din Bicz, singurul de altfel din localitate, are un nou nume, Liceul „Carol I” Bicz fiind pentru prima dată în existența sa când se raportează la numele unei personalități, așa cum de altfel îi stă bine unei unități școlare de prestigiu. În ce constă acest prestigiu? În primul rând, cadre didactice devotate profesiei, foarte bine pregătite, atașate copiilor și motivate puternic de dorința interioară de a promova absolvenți care să fie apreciați și respectați în domeniile în care vor activa după finalizarea liceului. În al doilea rând, feed-backul muncii lor, absolvenții liceului care au reușit în viață și s-au reîntors din când în când la dascălii lor mulțumindu-le pentru ceea ce i-au învățat. Din rândul foștilor elevi mulți sunt personalități deosebite, oameni de afaceri, primari, cercetători, medici, profesori, juriști, actori sau regizori, ingineri, șefi de servicii, economiști, funcționari bancari, manageri, scriitori etc. Important este că această bogăție de valoare umană acumulată în timp există și este suplimentată constant pe măsură ce liceul continuă să-și scrie istoria.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Liceul „Carol I” Bicz promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale

îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Creșterea rolului educației și formării profesionale în formarea capitalului uman în sprijinul creșterii competitivității economice, a gradului de ocupare a forței de muncă, în promovarea incluziunii sociale, consolidarea cetățeniei democratice active, și, nu în ultimul rând, în dezvoltarea personală și profesională a celor care învață, constituie o preocupare majoră în cadrul politicilor și strategiilor în domeniul educației.

Misiunea și viziunea propuse

Misiunea Liceului Carol I, Bicz:

Liceul Carol I, Bicz are misiunea de a pregăti generații competitive de elevi care să răspundă *exigențelor pieței europene a muncii*, învățându-i să învețe și să se autoperfecționeze continuu prin implementarea unor metode moderne de predare centrate pe elevi la toate disciplinele și prin participarea activă a acestora la programele școlare și extrașcolare oferind *șanse egale tuturor elevilor* într-o lume în continuă schimbare.

Viziunea Liceului Carol I, Bicz:

Liceul Carol I, Bicz se dorește a fi o *școală modernă compatibilă cu valorile și principiile europene*, care oferă siguranță tuturor beneficiarilor serviciilor de educație și stimulează performanța încurajând elevii să își dezvolte armonios personalitatea și competențele fiind *o sursă de dezvoltare a comunității locale*.

Elaborarea și realizarea Planului managerial pentru anul școlar 2024 -2025 are la bază analiza SWOT și analiza PEST a unității noastre și vizează următoarele obiective ale Ministerului Educației, asumate prin Programul National de Reforma (PNR):

- Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor,
- Modernizarea curriculumului,
- Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor,
- Asigurarea unui grad sporit de descentralizare , responsabilizare și finanțare în sistem,
- Asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate,
- Revalorizarea învățământului profesional și tehnic,
- Reformarea politicilor în domeniul resursei umane,
- Stimularea învățării pe tot parcursul vieții,
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii.

Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei – proporțional cu nevoile pieței muncii – ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

2. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.L.:

Mediul extern (respectiv factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi/ juridici) influențează puternic întreaga organizație, întrucât aceasta este un sistem deschis, ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei și în întâmpinarea căruia vine cu întreaga sa ofertă educațională.

Contextul politic

Actualmente, nesiguranța politică generată de instabilitatea partidelor de la guvernare nu oferă premisele necesare remedierii multora dintre vechile probleme ale școlii. În acest context numeroase aspecte în planul politicii educaționale actuale/ hotărâri luate în forurile superioare de conducere au ca efect bulversarea activității organizației și/sau îngreunarea demersurilor de eficientizare ale acestei activități. Contextul politic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicăz nevoia de **măsuri** în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse umane”, se impune ca managementul și colectivitatea didactică să manifeste o atenție sporită față de particularitățile actului comunicațional, astfel încât atmosfera de lucru să nu fie afectată de disputele politice;
- în domeniul „curriculum” se impune fructificarea disponibilităților extracurriculare pentru a consolida sentimentul de respect reciproc și a genera un spor de responsabilitate tuturor factorilor implicați (colectiv didactic, beneficiari direcți și indirecti), ca premise ale depășirii oricăror diferențe ideologice sau de altă natură.

Contextul economic

Situația economică în care se află întreaga societate se răsfrânge, firesc, asupra bugetului local și influențează puternic și instituția școlară, cu tot ceea ce presupune ea. Instituția noastră ar fi avut în primul rând nevoie de extinderea spațiilor de învățământ, ținând cont de faptul că funcționăm în toate laboratoarele, acestea devenind săli de clasă, motiv de nemulțumire pentru unii elevi, profesori și părinți. Pentru acest lucru sunt necesare fonduri care au fost identificate și obținute de autoritățile locale, dar au fost folosite pentru un proiect de eficientizare energetică a clădirilor, și nu pentru rezolvarea adevăratelor probleme, identificate și aduse la cunoștința autorităților în repetate rânduri.

Contextul economic influențează activitatea organizației sub toate aspectele, dar în măsură diferită:

- realizarea planului de școlarizare, care încă din anii precedenți a început să întâmpine dificultăți, datorită scăderii numărului de elevi în școlile din oraș și din zonă, a înregistrat același parcurs și în acest an școlar.
- în unitatea școlară există și elevi cu o situație materială mai modestă care, pentru unii, constituie un impediment asupra interesului lor pentru școală și/sau asupra posibilității lor de participare eficientă la învățământul online, din ce în ce mai prezent în viața liceului.
- pe fondul situației economice precare, aportul și interesul agenților economici în sprijinirea material-financiară, în acordarea de sponsorizări sau de donații pentru diferitele activități derulate sunt scăzute;
- Asociația de părinți a acordat un foarte slab sprijin în derularea activităților;

Contextul economic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicăz, nevoia de **măsuri** în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse financiare și materiale”, managementul trebuie să găsească soluții de a atrage mai multe fonduri extrabugetare;
- în domeniul „curriculum”, se impune ca întreaga colectivitate didactică să acționeze în direcția formării, la elevi, a acelor abilități care presupun o reacție economică optimă: abilități antreprenoriale, spirit participativ, responsabilitate față de tot ceea ce constituie bază materială a unității dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor informatice.

- În domeniul „resurse umane” devine imperios necesară formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a platformei educaționale utilizate de liceu ca și formarea/dezvoltarea tuturor competențelor IT necesare eficientizării învățământului online.

Contextul social

Din această perspectivă, liceul beneficiază de un context favorizant, datorită caracteristicilor demografice ale zonei: există în oraș și în împrejurimi un număr suficient de mare de copii, astfel încât bazinul de recrutare a educabililor să poată fi considerat generos, cu atât mai mult cu cât liceul nostru este singura unitate liceală din zonă.

Activitatea colectivității școlare este influențată de contextul socio-cultural, întrucât:

- zona Bicz este una favorabilă instruirii și educației, mulți dintre membrii comunității fiind deschiși către ideea de continuare a școlarizării până la/inclusiv la nivel universitar;
- expectanțele socio-culturale și profesionale ale educabililor, cărora organizația le răspunde prin accentul pus, printre altele, pe studiul educației antreprenoriale, al educației pentru sănătate, pe dezvoltarea deprinderilor de leadership, de comunicare, precum și pe promovarea unor valori bazate pe participare, flexibilitate și toleranță, pe autoperfecționare și educație permanentă, pe colaborarea cu parteneri internaționali – toate menite să asigure o educație de calitate;
- în zona școlii delincvența juvenilă este aproape inexistentă; există puține riscuri din exterior, datorită inclusiv autorităților cu rol în protejarea populației, în special Poliția, care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și de prevenire a abaterilor.

Contextul social generează, pentru Liceul „Carol I” Bicz, nevoia de **măsuri** în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „dezvoltarea relațiilor comunitare”, factorii de decizie din unitate, ca și diriginții și restul cadrelor didactice, sunt provocate să identifice modalități de optimizare a comunicării cu familiile tuturor elevilor,
- în domeniul „resurse umane”, apare ca necesară identificarea de modalități de stimulare și susținere a implicării cadrelor didactice, de recompensare a acestora pentru eforturile suplimentare, adesea consistente, depuse în vederea suplínirii golurilor rămase în educația copiilor prin plecarea sau nepăsarea unor părinți.

Contextul tehnologic

Nivelul de dezvoltare tehnologică și informațională a comunității este unul bun – efect al deschiderilor culturale și al migrării unei părți a populației apte de muncă în afara granițelor (lucru ce a impulsionat achiziționarea, de către populație – inclusiv de către o mare parte a elevilor noștri – a aparatului necesare, dar și utilizarea noilor tehnologii). În pas cu noul, instituția a fructificat oportunitățile din domeniul tehnologic – îndeosebi în vederea derulării mai eficiente a activității didactice și a comunicării interne și externe. Ca atare, organizația beneficiază de avantajele unui context tehnologic favorizant:

- toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, un număr mare de elevi au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.
- membrii colectivului didactic derulează activități care beneficiază și de dotarea unității, din resurse bugetare și extrabugetare, cu aparatură audio-video și cu mijloace de învățământ specifice, cu sistem de monitorizare video a spațiului școlar (curte, holuri);
- comunicarea internă, dar și cea cu beneficiarii direcți și indirecti și cu partenerii externi se realizează electronic (comunicări prin email, site, facebook etc.).

Dincolo de beneficii, acest context presupune și anumite dezavantaje, îndeosebi la nivelul colectivității elevilor, dar în unele cazuri și la nivelul cadrelor didactice:

- potențialul exces de comunicare online, pericolul ruperii de realitate și de lumea valorilor autentice

- pericolul includerii copiilor în anturaje nedorite sau al atragerii lor în acțiuni și/ sau grupuri cu efecte negative
- resurse financiare insuficiente pentru dotarea liceului cu aparatura necesară unui proces educativ online de calitate
- resurse financiare insuficiente pentru profesori, necesare achiziționării echipamentelor destinate unui proces educativ online de calitate

Ca atare, contextul tehnologic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicaz, nevoia de **măsuri** în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „curriculum”, este necesară o îmbunătățire a ofertei curriculare, astfel încât să li se formeze elevilor competențele necesare unei receptări și utilizări adecvate a realităților tehnologice;
- în domeniul „resurse umane” se impune ca, în acțiunile de formare a cadrelor didactice, să se țină cont de necesitatea dezvoltării abilității acestora de a utiliza eficient resursele informatice
- în domeniul „dezvoltarea relațiilor comunitare”, factorii de decizie din unitate, alături de întregul corp profesoral, au provocarea de a identifica acțiuni și modalități de optimizare a comunicării cu familiile tuturor elevilor, astfel încât conjugarea eforturilor ambelor instanțe cu rol în formarea elevilor (școala și familia) să aibă efectul scontat inclusiv în privința depășirii potențialelor pericole presupuse de contextul tehnologic.

Contextul ecologic

Și contextul ecologic al unității este unul pozitiv, favorizant:

- liceul dispune de trei clase cu specializarea „Protecția mediului”, care în timp au organizat și derulat activități de acest tip.
 - zona este una fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens, apropiată de albia râului Bistrița și la 15 km de Parcul Național Ceahlău.
- Acest context ecologic reprezintă o oportunitate și o provocare pentru organizație, întrucât este un stimulent în antrenarea facilă a elevilor în întreținerea zonei și permite/facilitează inițierea de proiecte și programe de ecologizare și educarea elevilor în spiritul respectării mediului și păstrării curățeniei acestuia;

Contextul ecologic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicaz, nevoia de **măsuri** în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse financiare și materiale”, echipa managerială trebuie să găsească soluții de susținere financiară a acțiunilor de ecologizare și a tuturor celorlalte activități care vizează înfrumusețarea arealului;
- în domeniul „curriculum”, având în vedere gravele perturbări ale sănătății mediului derivate din acțiunile neglijente (sau chiar iresponsabile, pe alocuri) ale omului, este necesar ca personalul didactic să acționeze în direcția consolidării puternice, la elevi, prin proiecte și acțiuni extracurriculare aplicabile, a respectului pentru tot ce este viu, a unei atitudini de prețuire, conservare și apărare a datului natural – într-un cuvânt, în direcția competențelor ecologice.
- Dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea copiilor/elevilor;
- Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectarea selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc- încheierea de parteneriate în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice atât la nivel local, cât și național și internațional, care să implice elevi, cadre didactice, organizații neguvernamentale, autorități publice locale etc. pentru dezvoltarea unor strategii/proiecte/activități care să genereze oportunități de învățare; înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice, coordonat de un cadru didactic, la nivelul școlii;
- Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul.

Contextul legislativ

Activitatea din cadrul unității se derulează cu respectarea prevederilor legislației generale și ale celei specifice pentru sistemul de învățământ preuniversitar, funcționând cu respectarea legilor/actelor normative, a ordinelor și notificărilor emise de către instituțiile supraordonate: M.E.N. și/sau I.S.J. Neamț. Cadrul normativ general este constituit de: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023 și actele normative subsecvente acesteia:

- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- HG 756/2020 privind aprobarea Programului național Educația în siguranță,
- ORDIN nr. 3189/27.01.2021 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual,
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar,
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar,
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar,
- ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice,
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile,
- ORDIN nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare,
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007,
- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ personal calificat la toate disciplinele, majoritatea având gradul didactic I și II ✓ proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculumul național ✓ oferta educațională diversă, corelată cu cerințele pieței muncii (teoretic, tehnologic, liceu, profesională) ✓ disponibilitatea cadrelor didactice pentru a-i sprijini pe elevi în pregătirea examenelor și concursurilor ✓ preocuparea pentru performanță a unor cadre didactice și a elevilor ✓ activități extrașcolare multiple și diversificate ✓ implicarea activă a Consiliului elevilor în luarea deciziilor la nivelul școlii 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ lecțiile nu sunt întotdeauna centrate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene ale elevilor ✓ nu se realizează un învățământ formativ real ✓ evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces ✓ mediul familial și condițiile de locuit ale elevilor nu oferă în unele cazuri confortul necesar participării la cursurile online ✓ fenomenul de cyber-bullying își face simțită prezența printre elevi ✓ lipsa dotării cu table inteligente a fiecărei săli de clasă ✓ mobilier și table vechi în unele săli de clasă ✓ spații insuficiente pentru funcționarea fără utilizarea permanentă ca săli de clasă a

<ul style="list-style-type: none"> ✓ buna colaborare cu Asociația de Părinți și autoritățile locale ✓ implicarea ca parteneri în proiecte europene: ROSE, ERASMUS, Acces egal la educație ✓ existența parteneriatelor cu agenți economici din zonă unde elevii de la profilul tehnologic își desfășoară stagiile de practică ✓ dotarea cu laptopuri și tablete pentru desfășurarea orelor online ✓ existența în unitatea școlară a unui consilier psihopedagogic bine pregătit, implicat, responsabil 	<p>laboratoarelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elevii de la unele specializări nu se înscriu la examenul de bacalaureat ✓ rata de promovare la bacalaureat cuprinsă între 68%-80% în ultimii ani ✓ rata a abandonului școlar și a absenteismului în creștere la unele clase ✓ poziționarea sălii de sport la o distanță apreciabilă față de celelalte corpuri de clădire aflate în administrarea școlii care necesită deplasarea elevilor în timpul programului ✓ naveta elevilor, în unele cazuri pe distanțe lungi din zone greu accesibile transportului în comun ✓ număr mic de contracte de sponsorizare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✓ accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de C.C.D. și furnizorii de formare prin organizarea lor în online ✓ existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (ROSE, ERASMUS, Acces egal la educație) ✓ implicarea părinților în viața școlară ✓ programe de învățare remedială de pregătire suplimentară (examene, concursuri școlare) ✓ menținerea numărului elevilor înscriși în clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025 în unitățile școlare din județ; ✓ revenirea familiilor plecate la muncă în străinătate și integrarea elevilor în sistemul de învățământ românesc. ✓ implementarea proiectului președintelui României - România educată 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ tendința de reducere a numărului de elevi înscriși în clasa a IX-a în următorii 5 ani ✓ instabilitatea legislativă ✓ lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți ✓ existența unui număr mare de familii monoparentale în comunitate ✓ contextul pandemic impredictibil ✓ agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra elevilor ✓ starea materială precară a familiilor elevilor ✓ lipsa perspectivelor de dezvoltare economică a zonei ✓ zonă cu potențial economic scăzut ✓ rată mare a șomajului în rândul părinților ✓ nivel educațional scăzut al părinților și al populației din zonă ✓ accesul dificil la internet și acoperirea slabă a acestuia în unele medii de proveniență a elevilor ✓ concurența cu liceele din Piatra Neamț ✓ accesul la școală se poate realiza doar cu transportul în comun care are program fix și redus ✓ blocarea posturilor în instituțiile bugetare, fapt care influențează negativ buna desfășurare a activității școlare ✓ scăderea natalității în zona Biczului

3. Obiectivele strategice – Unde vrem să ajungem?

Obiectivele strategice fixate prin Planul de Acțiune al Școlii 2021 – 2026 , pentru a căror atingere s-au detaliat activități în planurile operaționale urmăresc DEZVOLTAREA unității , îmbunătățirea situației pe toate dimensiunile fundamentale: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine. Acestea sunt:

1. Creșterea, până în 2026, cu 10%, a ratei de promovare la bacalaureat,

2. Creșterea cifrei de școlarizare cu 5 %, până în 2026 (de la 580 elevi la 609 elevi),
3. Creșterea , până în 2026, cu 25% a procentului absolvenților care continuă studiile sau se angajează în domeniul de pregătire,
4. Creșterea ratei de angajare a absolvenților de învățământ profesional, până la 80%, în primul an după absolvire, până în 2026,
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin mărirea cu 5% a numărului de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene până în 2026.

DOMENIUL 1 CURRICULUM ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII CALITĂȚII	ȚINTE STRATEGICE
	1.1 .Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
	1.2 .Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii
	1.3 .Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
	1.4 .Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
	1.5 .Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
1.1.	➤ Proiectarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare și competențe pentru cultura generală și de specialitate pe clasă/calificări/specializări.	09.2024	Colectiv didactic, aviz Comisia de curriculum și directori.	Programe școlare, S.P.P. –uri.	Atingerea standardelor specifice.
	➤ Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculum-ului la toate disciplinele	Conform planificării	Directori Comisia de curriculum	Programe școlare Planificări calendaristice ale cadrelor didactice	Analiză în comisii
	➤ Verificarea existenței în dosarul comisiei de curriculum a tuturor programelor școlare în vigoare	09.2024	Directori Comisia de curriculum	Programe școlare	Existența programelor în vigoare
	➤ Verificarea întocmirii corecte a planificărilor calendaristice	09.2024	Directori Comisia de curriculum	Programe școlare	Vizarea planificărilor calendaristice

	➤ Monitorizarea parcurgerii ritmice și integrale a programelor școlare, cu ocazia asistențelor la ore	Conform planificării	Directori	Fișe de asistențe	Existența în fișă a indicatorului urmărit
1.2.	➤ Proiectarea și aprobarea în CP și CA a CDSȘ , CDL	01.2025 - CDSȘ 10.2024 - CDL	Directori	Planuri de învățământ	Proiecte de CDSȘ/CDL propuse pentru anul școlar 2025 - 2026/2024-2025
	➤ Reactualizarea „Ofertei educaționale” pentru anul școlar 2025-2026	01.02.2025	Directorii	100 lei din fonduri extrabugetare	Realizarea planului de școlarizare
	➤ Prezentarea ofertei educaționale la Târgul anual de oferte	Mai 2025	Directori Comisia de curriculum, Administrator	Plan școlarizare Liceu cu finalități,\ Diplome , fotografii, grafice . etc	Realizarea planului de școlarizare.
	➤ Promovarea ofertei educaționale prin intermediul site-ului liceului, a paginii de facebook, caravana educațională la școlile gimnaziale din zonă	Simultan cu primirea aprobării pentru planul de școlarizare	Directori Responsabili site, facebook, Comisia de curriculum	Plan școlarizare Liceu cu finalități,\ Diplome , fotografii, grafice . etc	Realizarea planului de școlarizare.
1.3.	➤ Organizarea Olimpiadelor școlare la nivelul școlii și participarea la organizarea etapelor superioare, în funcție de solicitări	Ianuarie - Aprilie	Directori Comisia de curriculum	Metodologie MEN	Date statistice / rezultate obținute.
	➤ Pregătirea suplimentară a elevilor promovați la etapele superioare ale competițiilor școlare	Conform graficelor	Directori Profesori	Programe școlare	Rezultate obținute
	➤ Reorganizarea expoziției de la atelierele școală cu lucrări executate de elevi și realizarea unei expoziții cu diplomele obținute la concursurile școlare și sportive.	09.2024	Directori ; Comisia de curriculum; Administrator .	Lucrări realizate în ateliere școală și diplome obținute la olimpiadele de profil	Realizarea celor două expoziții
	➤ Monitorizarea rezultatelor obținute la examenele naționale	Analiză în CP	Directori Comisia de curriculum CEAC	Date statistice Diplome obținute	Studii comparative / ani școlari anteriori

1.4.

➤ Asigurarea funcționalității platformei educaționale, crearea de conturi pentru toți profesorii și elevii, conectarea acestora	An școlar 2024 /2025	Directorii Administratori platformă	Domeniul școlii Calculator	Realizarea orelor și ședințelor online pe platformă
➤ Reactualizarea componenței CEAC	10.2024	Directorii Responsabil comisie	Legislație ARACIP	Completarea la timp a aplicației ARACIP Existența Deciziei
➤ Realegerea membrilor CA și distribuirea sarcinilor	10.2024	Director	Legislație	Existența Deciziei
➤ Reactualizarea bazei de date – elevi cu absențe nemotivate, elevi proveniți din grupuri dezavantajate și elevi cu probleme familiale	Lunar	Directori Diriginți Psiholog școlar	Rapoarte de la diriginți	Diminuarea numărului de absențe nemotivate și a situațiilor de abandon școlar
➤ Eficientizarea îndrumării, monitorizării și a evaluării procesului educațional cu scopul prevenirii abandonului școlar	Septembrie 2024 – iunie 2025	Directori	Fișe de asistențe	Numărul asistențelor efectuate
➤ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele inițiale și testele de progres pe discipline	Septembrie 2024 Mai 2025	Directori Profesori	Rezultate teste inițiale Rezultate examen simulare bacalaureat	Analiza rezultatelor, cu măsuri de ameliorare Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat
➤ Aplicarea Ordinului MEN privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2025 precum și disciplinele și programele pentru examenul de bacalaureat 2025	An școlar 2024 /2025	Diriginții claselor terminale Profesorii claselor terminale Director	Ordinele puse în discuție	Indicatori măsurabili în % de promovabilitate Bac 2025 , > 70% Procese verbale încheiate la clase, cu elevii și părinții
➤ Organizarea testării inițiale, la clasele a IX-a, la toate disciplinele	09.2024	Directori Resp. Comisia de curriculum	Teste Hârtie xerox, toner, dosare Platforma Google Classroom	Realizarea de programe de recuperare în urma analizării rezultatelor
➤ Organizarea examenelor naționale – bacalaureat , competențe profesionale	Conform graficelor naționale	Directori , colectiv didactic	Logistica necesară ; Tipizate MEN	Date statistice % ; Calitate/ tranșe de medii; .

DOMENIUL 2
MANAGEMENT ȘCOLAR

ȚINTE STRATEGICE

- 2.1. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2024 -2025.
- 2.2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
- 2.3. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională.
- 2.4. Consilierea și facilitarea schimbului de informații. Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă) la nivel local, județean, național.
- 2.5. Creșterea prestigiului liceului la nivel local și zonal

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
2.1.	➤ Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2023-2024 Prezentare analiză, dezbateri în CP, validare în CA	Octombrie 2024	Directori; Șefi de comisii/ compartimente; Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Date statistice –SC-uri Rapoarte șefi de catedră, compartimente. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, psiholog școlar	Existența planurilor manageriale – ale liceului și ale comisiilor, compartimentelor,
	➤ Întocmirea raportului anual de evaluare internă pentru anul școlar 2023/2024 ARACIP. Prezentare și validare în CA	Octombrie 2024	Comisia CEAC	Aplicația ARACIP	Calificativele acordate de CEAC
	➤ Actualizarea PAS;	10.2024	Directori; Șefi de compartim; Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și	Analiza SWOT Analiza PESTE Alte documente de diagnoză și analiză	PAS

			extrașcolare Coord. CEAC;		
	➤ Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor desprinse din asistențele la ore, prezentare în CP	Lunar	Directori	Fișe de asistențe	Existența graficelor de asistențe/interasistențe și realizarea acestora
2.2.	➤ Întocmire PLAN MANAGERIAL an școlar 2024 /2025 , prezentare și validate în C.P și C.A.	10. 2024	Director	Resurse legislative și curriculare;	Existența, aplicarea și respectarea planurilor realizate
	➤ Elaborarea tematicii Consiliului de administrație și profesoral. Prezentare și validare în C.A și C.P.	10. 2024	Director	Rapoarte privind performanțele școlare și educative; Planuri activități ; Standarde de perfecționare.	Atingerea standardelor de performanță școlară și educativă Atingerea standardelor de perfecționare continuă a cadrelor didactice
	➤ Efectuarea încadrărilor/profesori și maiștri instructori / catedre / discipline de învățământ și instruire practică cu respectarea principiului continuității la clasă.	01.09. 2024	Director ; Comisia de curriculum; Profesori și maiștri instructori.	Plan de școlarizare; Planuri cadru de învățământ; Scheme orare; Regulament școlar	Realizarea cu personal didactic calificat în procent de 100%
	➤ Efectuarea de asistențe la ore, în special la cazul cadrelor didactice debutante și necalificate / în curs de calificare , în vederea consilierii acestora.	1-2 ore săptămânal	Directori,	Grafic asistență Fișe de evaluare	Număr cadre didactice asistate/consiliate
	➤ Întocmirea graficelor de practică și a orarului școlii	09.2024	Director Comisia de orar	Convenții ag. economice Spații de învățământ	Respectarea cerințelor psiho-pedagogice specifice.
	➤ Reactualizare R.O.F. și R.I. a liceului, Dezbateri și avizare în C.A și C. P, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor	10.2024	Director Colectivul de lucru, revizuire a R.I. Colectivul de lucru, revizuire a R.O.F. C.A si C. P Coordonatorul pentru proiecte și	Propuneri Consiliul Elevilor Propuneri consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților Propuneri C.A. si C.P	Micșorarea numărului de note scăzute la purtare cu 10 procente

		programe educative școlare și extrașcolare		
➤ Întocmirea programului de activități educative, școlare și extrașcolare. Dezbatere și avizare în C.A și C. P	10.2024	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Regulament școlar , cerințe comunitate locală	Rapoarte prezentate în C. A. și C.P
➤ Reactualizare activitate PSI și SSM	09.2024	Director Responsabili de comisii	Legislație în vigoare	Inexistența incidentelor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și incendiile
➤ Completarea fișelor postului/ pers. did./pers. did. auxiliar și nedidactic 2024 /2025 .	09.2024	Director	Formulare tip MEN	Existența fișelor
➤ Stabilirea perioadei pentru „Săptămâna verde” si pentru „Săptămâna altfel”	09.2024	Director	Legislație în vigoare	Hotărârea CP si CA
➤ Întocmirea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 /2026 Prezentare și avizare în CP, aprobare în CA	Noiembrie 2024	Director , C.P. C.A.	Ordin M.E.N. privind fundamentarea cifrei de școlarizare .	Existența unui plan de școlarizare realist și bine documentat Realizarea planului de școlarizare propus
➤ Organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere de situații școlare de corigență.	07.2025	Directori , Cadre didactice	Decizii Director Borderouri , Cataloagele	Respectarea termenelor și metodologiei din Regulamentul Școlar și calendar MEN
➤ Numirea diriginților la clase	09.2024	Director, Consiliul profesoral, Consiliu de administrație	ROFUIP/ROF	Eficiență- calitate Continuitate la clasă
➤ Numirea coordonatorului de proiecte și programe educativ școlare și extrașcolare	09.2024	Director, Consiliul profesoral, , Consiliu de administrație	ROFUIP/ROF	Existența deciziilor
➤ Numirea membrilor și responsabililor		Director,		

	comisiilor de lucru pe domenii de activitate	09.2024	Consiliul profesoral, , Consiliu de administrație		Existența deciziilor
	➤ Verificarea și aprobarea orarului.	09.2024	Director, , Consiliu de administrație	Încadrări	Existența orarului , Hotărârea CA
	➤ Stabilirea programului școlii	09.2024	Consiliu de administrație	Săli de clasă , cabinete , laboratoare	Adecvarea la nevoile reale de educație și la condițiile concrete
	➤ Aprobarea planificării serviciului pe școală profesori, cu sarcini și atribuții specifice	09.2024	Director		Respectarea atribuțiilor din R.O.I.
2.3.	➤ Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în toate spațiile de învățământ	Permanent	Directori Administrator	PV inspecție DSP- inspecția muncii	Atingerea standardelor
	➤ Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare tematice, e a celor efectuate de Poliție, PM și DSP și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Permanent Conform termenelor stabilite prin P.V. inspecții	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	PV de inspecții ISJ Neamț, MEN, P.M, PSI, DSP Poliție comunitară	Conformitate cu recomandările și standardele specifice
	➤ Realizarea de parteneriate cu Poliția locală și cu Primăria în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ	Octombrie 2024	Directori		Funcționarea parteneriatelor
	➤ Realizarea și respectarea graficelor pentru profesor de serviciu	Octombrie 2024	Directori Cadre didactice	Orar final	Rezolvare în stare incipientă a problemelor
	➤ Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Când este cazul	Directorii		Existența documentației specifice
	➤ Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori în susținerea și dezvoltarea	Când este cazul	Directorii		Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media, pe site-ul și pagina de facebook a

unităților școlare				liceului
➤ Soluționarea promptă și eficientă a corespondenței primite, a sesizărilor și a reclamațiilor	Când este cazul	Directorii		Nr. situații sesizări/ reclamații soluționate și respectarea termenelor legale
➤ Monitorizarea , negocierea și rezolvare disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore.	Când este cazul	Directori, Colectiv cadre didactice	Legislație școlară	Diminuarea conflictelor și a disfuncționalităților
➤ Eficientizarea comunicării interne	09.2024	Directori Informatician Serv. secretariat	Baza de date – adrese e- mail Grupuri WhatsApp	Correspondența on-line conducere – cadre didactice – personal administrativ
➤ Organizarea ședințelor cu părinții pe clase, cel puțin două pe an	Conform planificării	Directori Diriginți		Existența proceselor verbale
➤ Organizarea ședințelor Consiliu reprezentativ al părinților, cel puțin două pe an	Conform planificării	Directori Diriginți		Existența proceselor verbale
➤ Întreținerea site – ului liceului	permanent	Vancea Ioan	200 lei Venituri bugetare	Funcționarea site-ului
➤ Întreținerea paginii de facebook a liceului	permanent	Director adjunct Hrap Suzana Prof. Botezatu Carmela		Funcționarea paginii
➤ Editarea revistei „ Ecouri” și distribuirea ei în plan local	Anual	Hreniuc Geanina	Sponsori	Existența revistei
➤ Organizarea de activități extrașcolare cu impact asupra culturii organizaționale și/sau asupra comunității locale Sărbătorirea în colectiv a zilelor de naștere	Conform planificărilor	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți	Sponsori	Marșul absolvenților Banchetul de absolvire Balul bobocilor

DOMENIUL 3**RESURSE UMANE ȘI MATERIALE****ȚINTE STRATEGICE**

- 3.1..Managementul resurselor umane și materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
- 3.2..Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin programe realizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul școlar, inclusiv pentru formarea/dezvoltarea competențelor IT
- 3.3.Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări, pentru creșterea calității în educație
- 3.4. Atragerea de sponsorizări și utilizarea fondurilor obținute pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, atragerea părinților în activitățile de analiză, diagnoză, planificare și dezvoltare a resurselor materiale și financiare

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
3.1.	➤ Realizarea prognozei și întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026	11.2024	Director	Raport de analiză Proiectul planului de școlarizare aprobat de ISJ	Raport de analiză Proiectul planului de școlarizare aprobat de ISJ
	➤ Proiectarea mobilității cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025 conform legislației în vigoare, întocmirea proiectului de încadrare, stabilirea posturilor și orelor vacante	Conform calendarului național	Director	Legislație școlară Planuri cadru Plan de școlarizare	Proiect de încadrare transmis ISJ conform graficelor
	➤ Realizarea încadrării pentru anul școlar 2024 -2025	09.2024	Director I.Ș.J. Neamț	Decizii de încadrare	Încadrarea cu personal didactic calificat în procent de 100%
	➤ Realizarea corectă a statului de funcții pentru personalul didactic	09.2024	Compartimentul secretariat	Schema orară Decizii de încadrare	Stat de funcții aprobat de ISJ
	➤ Popularizarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea	După publicare	Serviciul secretariat	Metodologia și calendarul aferent	Întocmirea și depunerea dosarelor pentru diversele etape ale mișcării de

	posturilor vacante din învățământul preuniversitar, an școlar 2025 - 2026				personal
➤	Respectarea calendarului privind mișcarea personalului didactic	Permanent	Director	Metodologie și calendar MEN	Respectarea legalității
➤	Completarea fișelor posturilor pentru întregul personal al școlii conform legii și contractului colectiv de muncă	09.2024-didactic 12.2024-didactic auxiliar și nedidactic	Director	Fișe post în conformitate cu legislația	Respectarea legalității
➤	Realizarea evaluării personalului, cu respectarea legislației în vigoare	Conform graficelor 09.2024-didactic și didactic auxiliar 01.2025-nedidactic	Director	Fișe de evaluare	Calificativele obținute
➤	Monitorizarea școlarizării tuturor elevilor și analiza periodică a frecvenței pentru diminuarea abandonului școlar	Lunar	Comisia de specialitate Diriginții	Situația absențelor	Eradicarea abandonului școlar și diminuarea cu 25% a numărului de absențe nemotivate
➤	Pregătirea școlii, atelierelor școlare și căminului internat în vederea deschiderii anului școlar, reparații, igienizări, dotări reorganizări etc.	09.2024	Director , Administrator	Venituri bugetare și extrabugetare 10000 lei	Norme DSP , PM si PSI
➤	Pregătirea și întreținerea platformei Google Classroom	an școlar 2024-2025	Directori Administratori platformă		Utilizarea platformei de către toți profesorii și elevii, atunci când este necesar
➤	Urmărirea utilizării eficiente și justificative a resurselor financiare alocate de la MEN și Consiliul local si a resurselor extrabugetare	Trimestrial/ An calendaristic	Directori Administrator financiar	Buget de venituri si cheltuieli	Asigurarea legalității utilizării fondurilor / capitole Realizarea execuției

					bugetare
➤ Verificarea execuției bugetare	Final de an financiar	Director	Documente contabile		Prezentarea în CA a execuției bugetare pentru anul financiar 2024
➤ Verificarea execuției bugetare la capitolul cheltuieli de personal	Trimestrial	Director	Documente contabile		Prezentarea și avizarea în CA a execuției bugetare pentru trimestrul respectiv
➤ Menținerea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;	Permanent	Director Contabil	Documente contabile		Raport resurse solicitate/resurse alocate
➤ Colaborarea cu administrația locală în vederea implementării proiectului cu finanțare europeană ce vizează patrimoniul liceului	Conform graficelor din proiect	Directori	În funcție de solicitări		Implementarea proiectelor
➤ Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități conform referatelor cadrelor didactice sau compartimentelor	Permanent	Director	Bilanț contabil / sau Referate cu nr de înregistrare		Corelație referate de necesitate – fonduri alocate
➤ Asigurarea aprovizionării cu manuale gratuite	Iulie – August 2025	Director adjunct Bibliotecar Administrator	Necesarul de manuale Solicitare la ISJ Neamț		Existența manualelor solicitate la 01.09.2025
➤ Participarea la licitații pe SEAP	Când este cazul	Director Comisia de achiziții	Caiete de sarcini		Realizarea investițiilor/achizițiilor prin intermediul SEAP în procent de 90%
➤ Monitorizarea aprovizionării cu documente școlare și acte de studiu	Septembrie 2024	Director Secretar șef			Existența materialelor
➤ Completarea corectă și eliberarea diplomelor de bacalaureat, a certificatelor de absolvire, a certificatelor de competențe	12 zile de la afișarea rezultatelor examenelor	Director Compartiment secretariat	Cataloge de examen SPP-uri, cu competențe și deprinderi profesionale / calificări		Diplomele eliberate

	profesionale a XII a Liceu-Tehnologic, a certificatelor de calificare profesională nivel 4 și 3 pentru școala profesională	/2025			
3.2.	➤ Proiectarea planului anual de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar, în urma realizării unei analize de nevoi care să includă și formarea de competențe reale IT Aprobare în CA	10.2024	Director Resp. comisie perfecționare	Ordine MEN Oferta CCD	Atingerea standardelor Aprobarea Planului de formare/dezvoltare profesională în consiliul de administrație al unității de învățământ
	➤ Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice și nedidactice	Permanent	Resp. comisiei de perfecționare	Documente MEN și CCD	Minim 25% din salariații unității vor parcurge un program de formare profesională
	➤ Sprijinirea cadrelor didactice stagiare în absolvirea unor cursuri de perfecționare și reconversie profesională organizate la nivelul C.C.D și Universitățile de profil	Permanent	Resp comisie perfecționare	Programe C.C.D și Universități	Atingerea standardelor
	➤ Monitorizare activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar.	Permanent	Comisie de perfecționare	Plan de activități	Promovabilitate 100% la examenele de grad
3.3.	➤ Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente/2025	Noiembrie 2024	Director Administrator	Referate de necesitate întocmite de administrator	Existența proiectului de buget
	➤ Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor pentru achiziționarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Noiembrie 2024	Director Administrator	Referate de necesitate întocmite de șefii de departamente și de catedrele didactice	Întocmirea bugetului pentru anul 2025
	➤ Întocmirea și aprobarea în CA a proiectului de buget pentru anul financiar 2025	Noiembrie 2024	Director Contabil	Referate de necesitate întocmite de responsabilii de comisii/servicii	Existența proiectului de buget
	➤ Monitorizarea execuției bugetare	Permanent	Director	Documente contabile	Respectarea legislației

3.4.	➤ Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director	Spații de închiriat Părinți Agenți economici – sponsorizări	Contracte de închiriere, sponsorizare
	➤ Includerea în fișa de evaluare a cadrelor didactice a unor indicatori de performanță legați de atragerea de sponsorizări și contribuții la dezvoltarea bazei materiale	09.2024	Director		Creșterea cu 20% a sumelor din sponsorizări

DOMENIUL 4

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

ȚINTE STRATEGICE

- 4.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional
- 4.2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- 4.3. Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin monitorizarea/evaluarea și diseminarea activităților.
- 4.4. Implicarea părinților în viața școlii, optimizarea relației școală – familie.

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
4.1.	➤ Încheierea de convenții de parteneriat cu agenții economici pentru efectuarea instruirii practice a elevilor	09.2024	Director Profesori IPT	Formulare de parteneriat	Efectuarea în bune condiții a orelor de instruire practică
	➤ Realizarea în bune condiții a tuturor activităților din proiectul ROSE.	Conform graficului	Directori Echipa de proiect	Buget proiect	Atingerea țintelor din proiect
	➤ Realizarea în bune condiții a tuturor activităților din proiectul Edurigirls.	Conform graficului	Directori Echipa de proiect	Buget proiect	Atingerea țintelor din proiect

➤ Realizarea de parteneriate cu școlile generale din zonă în vederea promovării ofertei educaționale	05.2025	Directori Cadre didactice	Formulare de parteneriat	Realizarea planului de școlarizare
➤ Realizarea de parteneriate cu licee similare din județ, cu instituții locale interesate de educație – biblioteci, muzee, ONG-uri, pentru derularea de activități educative	Pe tot parcursul anului școlar	Director Cadre didactice	Formulare de parteneriat	Existența produselor din proiecte
➤ Coordonarea/sprijinirea responsabililor de proiect în vederea completării formularelor de candidatură pentru proiectele cu finanțare externă	Conform calendarelor	Director	Cerere de finanțare	Depunerea minim a unui proiect
➤ Realizarea acțiunilor din Calendarul activităților educative extrașcolare și asigurarea participării elevilor la etapele județene, regionale și naționale ale concursurilor	Conform calendarului	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Resurse financiare din fondurile proprii și de la Asociația Părinților	Premii obținute
➤ Dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a școlii, cu implicarea copiilor/elevilor;	Conform graficului- pe tot parcursul anului școlar	Director Cadre didactice	Resurse din fonduri proprii	Realizarea planului
➤ Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectarea selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc- încheierea de parteneriate în domeniul protecției mediului și	Pe tot parcursul anului școlar	Director Cadre didactice	Formulare de parteneriat, proiecte educaționale Înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice, coordonat de un cadru didactic, la nivelul școlii	Depunerea minim a doua Proiecte Activitățile clubului-dovezi PV, poze, filmulețe, postări pe site, facebook, presa

	schimbărilor climatice atât la nivel local, cât și național și internațional, care să implice elevi, cadre didactice, organizații neguvernamentale, autorități publice locale etc. pentru dezvoltarea unor strategii/proiecte/activități care să genereze oportunități de învățare; înființarea unui club dedicat schimbărilor climatice, coordonat de un cadru didactic, la nivelul școlii; EDUCATIA PRIVIND SCHIMBARILE CLIMATICE					
4.2.	➤ Colaborarea cu I.Ș.J. Neamț în vederea realizării corecte a cererilor și depunerii de proiecte cu finanțare externă	Conform calendarelor	Comisia pentru proiecte/programe	Cerere de finanțare	Cel puțin un proiect depus	
	➤ Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul	Conform calendarelor	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cerere de finanțare	Cel puțin un proiect depus	
	➤ Colaborarea cu Primăria orașului în vederea realizării proiectului de reabilitare termică a liceului	Conform calendarului	Directori Contabil Administrator	Proiectul inițial	Finalizarea proiectului	
4.3.	➤ Diseminarea rezultatelor proiectelor educaționale prin intermediul mijloacelor media	permanent	Director Directori adjuncți	Informări	Număr apariții în presă	
	➤ Elaborarea de materiale informative privind activitățile din proiecte	Conform calendarelor de proiect	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și	Referate	Atingerea standardelor	

			extrașcolare			
	➤ Realizarea acțiunilor din Calendarul activităților educative extrașcolare și asigurarea participării elevilor la etapele județene, regionale și naționale ale concursurilor	Conform calendarului	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Resurse financiare din fondurile proprii și de la Asociația Părinților	Premii obținute	
4.4.	➤ Realegerea Consiliului Consultativ al Părinților	09. 2024	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Propuneri	Funcționarea Consiliului	
	➤ Întocmirea graficului ședințelor cu părinții la clase	09. 2024	Comisia de curriculum	Grafice de la clase	Procese verbale ale ședințelor	
	➤ Încheierea unui protocol de colaborare cu Asociația părinților în vederea finanțării activităților extrașcolare	Octombrie 2024	Director		Număr activități finanțate de părinți, valoarea fondurilor atrase prin Asociația de părinți	sociația
	➤ Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Anul școlar 2024 – 2025	Directori Diriginți Comitete părinți	Calendar activități	Număr de evenimente	