

Rol I BicașLICEUL „CAROL I” BICAȘ

Adresa: Bicaș, str. Republicii nr.21

Telefon: 0233253541

E-mail: [liceulbicaș@yahoo.com](mailto:liceulbicaș@yahoo.com)

Nr. 4496 din 09.12.2024

Aprobat în CA din 09.12.2024

Discutat în CP din 10.10.2024

Director adjunct: prof. Hrap Suzana

# PLAN MANAGERIAL

## Director Adjunct

### An Școlar 2024-2025

#### ARGUMENT

**Cine suntem?** Suntem o unitate de învățământ cu rezultate bune, cunoscută de populația din zona Bicașului. Suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de a obține rezultate bune și de a crea o cultură organizațională care valorifică tradiția și își dorește să stimuleze performanța. În anul școlar 2023–2024, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 42 cadre didactice dintre care 31 titulari ( 27 profesori au norma de bază în școala noastră/ 4 în alte unități școlare), iar cursurile sunt frecventate de un număr total de 527 de elevi, distribuiți pe următoarele filiere și profiluri: teoretic (real și uman), tehnologic și învățământ profesional.

Creșterea rolului educației și formării profesionale în formarea capitalului uman în sprijinul creșterii competitivității economice, a gradului de ocupare a forței de muncă, în promovarea incluziunii sociale, consolidarea cetățeniei democratice active, și, nu în ultimul rând, în dezvoltarea personală și profesională a celor care învață, constituie o preocupare majoră în cadrul politicilor și strategiilor în domeniul educației.

#### ATRIBUȚII GENERALE ALE DIRECTORULUI ADJUNCT

1. Directorul adjunct este președintele Comisiei de Control Managerial Intern.
2. Directorul adjunct exercită, prin delegare de competențe, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.
3. Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților.
4. Încurajează și susține colegii, în vederea motivării pentru formare continuă și pentru crearea în unitate a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.
5. Are drept de îndrumare și monitorizare a măsurilor care trebuie luate pentru eficientizarea activității didactice în noile condiții.
6. Aprobă, în absența directorului, vizitarea unității de învățământ și asistența la orele de curs sau la activități școlare/extrașcolare, efectuate de către persoane din afara unității de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de control asupra unităților de învățământ.

7. Beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.
8. Norma didactică de predare a directorului și/sau degrevarea de ore a acestuia se stabilesc în baza normelor metodologice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

## **Misiunea și viziunea propuse**

### **Misiunea Liceului Carol I, Bicz:**

Liceul Carol I Bicz are misiunea de a pregăti generații competitive de elevi care să răspunde *exigențelor pieței europene a muncii*, învățându-i să învețe și să se perfecționeze continuu prin implementarea unor metode moderne de predare centrate pe elevi la toate disciplinele și prin participarea activă a acestora la programele școlare și extrașcolare oferind *șanse egale tuturor elevilor* într-o lume în continuă schimbare.

### **Viziunea Liceului Carol I, Bicz:**

Liceul Carol I, Bicz se dorește a fi o *școală modernă compatibilă cu valorile și principiile europene*, care oferă siguranță tuturor beneficiarilor serviciilor de educație și stimulează performanța încurajând elevii să își dezvolte armonios personalitatea și competențele fiind *o sursă de dezvoltare a comunității locale*.

Elaborarea și realizarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 are la bază analiza SWOT și analiza PESTL a unității noastre și vizează următoarele obiective ale Ministerului Educației, asumate prin Programul National de Reforma (PNR):

- **Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadru European al Calificărilor**
  - Modernizarea curriculumului
  - Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor
  - Asigurarea unui grad sporit de descentralizare , responsabilizare și finanțare în sistem
  - Asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate
  - Revalorizarea învățământului profesional și tehnic
  - Reformarea politicilor în domeniul resursei umane
  - Stimularea învățării pe tot parcursul vieții
  - Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
  - Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
  - Asigurarea politicilor de echitate socială;
  - Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
  - Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
  - Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
  - Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de
  - 
  - educație și de formare profesională;
  - Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
  - Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;

- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
  - Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
  - Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize
  - Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
  - Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
  - Respectarea principiului dialogului social;
  - Respectarea principiului dezvoltării durabile;
  - Respectarea principiului dezvoltării economiei circulare și a protejării mediului înconjurător prin reciclare selectivă;
- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei – proporțional cu nevoile pieței muncii – ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

### **ANALIZA P.E.S.T.E.L.:**

Mediul extern (respectiv factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi/juridici) influențează puternic întreaga organizație, întrucât aceasta este un sistem deschis, ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei și în întâmpinarea căruia vine cu întreaga sa ofertă educațională.

#### **Contextul politic**

Contextul politic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicăz nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse umane”, se impune ca managementul și colectivul didactic să manifeste o atenție sporită față de o comunicare eficientă
- în domeniul „curriculum” se impune fructificarea disponibilităților extracurriculare pentru a consolida sentimentul de respect reciproc și a genera un spor de responsabilitate tuturor factorilor implicați (colectiv didactic, beneficiari direcți și indirecti), ca premise ale depășirii oricăror diferențe ideologice sau de altă natură.

#### **Contextul economic**

Situația economică în care se află întreaga societate se răsfrânge, firesc, asupra bugetului local și influențează puternic și instituția școlară, cu tot ceea ce presupune ea.

Contextul economic influențează activitatea organizației sub toate aspectele, dar în măsură diferită:

- realizarea planului de școlarizare:
- în unitatea școlară există și elevi cu o situație materială mai modestă care, pentru unii, constituie un impediment asupra interesului lor pentru școală și/sau asupra posibilității lor de participare eficientă la învățământul online, din ce în ce mai prezent în viața liceului;
- pe fondul situației economice precare, aportul și interesul agenților economici în sprijinirea material-financiară, în acordarea de sponsorizări sau de donații pentru diferitele activități derulate sunt scăzute;

Contextul economic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicăz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse financiare și materiale”, managementul trebuie să găsească soluții de a atrage mai multe fonduri extrabugetare;

- în domeniul „curriculum”, se impune ca întreaga colectivitate didactică să acționeze în direcția formării, la elevi, a acelor abilități care presupun o reacție economică optimă: abilități antreprenoriale, spirit participativ, responsabilitate față de tot ceea ce constituie bază materială a unității dezvoltarea abilităților de utilizare a resurselor informatice.

- În domeniul resurse umane devine imperios necesară formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a platformei educaționale utilizate de liceu ca și formarea/dezvoltarea tuturor competențelor IT necesare eficientizării învățământului online.

## **Contextul social**

Din această perspectivă, liceul beneficiază de un context favorizant, datorită caracteristicilor demografice ale zonei: există în oraș și în împrejurimi un număr suficient de mare de copii, astfel încât bazinul de recrutare a educabililor să poată fi considerat generos, cu atât mai mult cu cât liceul nostru este singura unitate liceală din zonă.

Activitatea colectivității școlare este influențată de contextul socio-cultural, întrucât:

- zona Bicz este una favorabilă instruirii și educației, mulți dintre membrii comunității fiind deschiși către ideea de continuare a școlarizării până la/inclusiv la nivel universitar;

- expectanțele socio-culturale și profesionale ale educabililor, cărora organizația le răspunde prin accentul pus, printre altele, pe studiul educației antreprenoriale, al educației pentru sănătate, pe dezvoltarea deprinderilor de leadership, de comunicare, precum și pe promovarea unor valori bazate pe participare, flexibilitate și toleranță, pe autoperfecționare și educație permanentă, pe colaborarea cu parteneri internaționali – toate menite să asigure o educație de calitate;

- în zona școlii delincvența juvenilă este aproape inexistentă; există puține riscuri din exterior, datorită inclusiv autorităților cu rol în protejarea populației, în special Poliția Bicz și Poliția Locală Bicz care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și de prevenire a abaterilor. Contextul social generează, pentru Liceul „Carol I” Bicz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „dezvoltarea relațiilor comunitare”, factorii de decizie din unitate, ca și dirigenții și restul cadrelor didactice, sunt provocate să identifice modalități de optimizare a comunicării cu familiile tuturor elevilor,

- în domeniul „resurse umane”, apare ca necesară formarea personalului pentru a lucra cu elevii cu C.E.S și pentru prevenirea situațiilor de bullying.

## **Contextul tehnologic**

Nivelul de dezvoltare tehnologică și informațională a comunității este unul bun – efect al deschiderilor culturale și al migrării unei părți a populației apte de muncă în afara granițelor (lucru ce a impulsionat achiziționarea, de către populație – inclusiv de către o mare parte a elevilor noștri – a aparatului necesare, dar și utilizarea noilor tehnologii). Instituția a fructificat oportunitățile din domeniul tehnologic – îndeosebi în vederea derulării mai eficiente a activității didactice și a comunicării interne și externe. Ca atare, organizația beneficiază de avantajele unui context tehnologic favorizant:

- toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, un număr mare de elevi au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.

- membrii colectivului didactic derulează activități care beneficiază și de dotarea unității, din resurse bugetare și extrabugetare, cu aparatură audio-video, table inteligente și cu mijloace de învățământ specifice, cu sistem de monitorizare video a spațiului școlar (curte, holuri);

- comunicarea internă, dar și cea cu beneficiarii direcți și indirecti și cu partenerii externi se realizează electronic (comunicări prin email, site, facebook etc.).

Dincolo de beneficii, acest context presupune și anumite dezavantaje, îndeosebi la nivelul colectivității elevilor, dar în unele cazuri și la nivelul cadrelor didactice:

- potențialul exces de comunicare online, pericolul ruperii de realitate și de lumea valorilor autentice
- pericolul includerii copiilor în anturaje nedorite sau al atragerii lor în acțiuni și/sau grupuri cu efecte negative
- resurse financiare insuficiente pentru dotarea liceului cu aparatura necesară unui proces educativ online de calitate
- resurse financiare insuficiente pentru profesori, necesare achiziționării echipamentelor destinate unui proces educativ online de calitate

Ca atare, contextul tehnologic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „curriculum”, este necesară o îmbunătățire a ofertei curriculare, astfel încât să li se formeze elevilor competențele necesare unei receptări și utilizări adecvate a realităților tehnologice;
- în domeniul „resurse umane” se impune ca, în acțiunile de formare a cadrelor didactice, să se țină cont de necesitatea dezvoltării abilității acestora de a utiliza eficient resursele informatice
- în domeniul „dezvoltarea relațiilor comunitare”, factorii de decizie din unitate, alături de întregul corp profesoral, au provocarea de a identifica acțiuni și modalități de optimizare a comunicării cu familiile tuturor elevilor, astfel încât conjugarea eforturilor ambelor instanțe cu rol în formarea elevilor (școala și familia) să aibă efectul scontat inclusiv în privința depășirii potențialelor pericole presupuse de contextul tehnologic.
- prima de carieră didactică- octombrie 2024

### **Contextul ecologic**

Și contextul ecologic al unității este unul pozitiv, favorizant:

- liceul dispune de trei clase cu specializarea „Protecția mediului”, care în timp au organizat și derulat activități de acest tip.
- zona este una fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens, apropiată de albia râului Bistrița și la 15 km de Parcul Național Ceahlău. Acest context ecologic reprezintă o oportunitate și o provocare pentru organizație, întrucât este un stimulent în antrenarea facilă a elevilor în întreținerea zonei și permite/facilitează inițierea de proiecte și programe de ecologizare și educarea elevilor în spiritul respectării mediului și păstrării curățeniei acestuia;

Contextul ecologic generează, pentru Liceul „Carol I” Bicz, nevoia de măsuri în următoarele domenii funcționale de referință:

- în domeniul „resurse financiare și materiale”, echipa managerială trebuie să găsească soluții de susținere financiară a acțiunilor de ecologizare și a tuturor celorlalte activități care vizează înfrumusețarea arealului;
- în domeniul „curriculum”, având în vedere gravele perturbări ale sănătății mediului derivate din acțiunile neglijente (sau chiar iresponsabile, pe alocuri) ale omului, este necesar ca personalul didactic să acționeze în direcția consolidării puternice, la elevi, prin proiecte și acțiuni extracurriculare aplicate, a respectului pentru tot ce este viu, a unei atitudini de prețuire, conservare și apărare a datului natural – într-un cuvânt, în direcția competențelor ecologice.

### **Contextul legislativ**

Activitatea din cadrul unității se derulează cu respectarea prevederilor legislației generale și ale celei specifice pentru sistemul de învățământ preuniversitar, funcționând cu respectarea legilor/actelor normative, a ordinelor și notificărilor emise de către instituțiile supraordonate: M.E.N. și/sau I.S.J. Neamț. Cadrul normativ general este constituit de: Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023 și actele normative subsecvente acestuia:

- **ORDIN nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.**
- **H.G nr. 1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021**
- Ordinul 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - HG 756/2020 privind aprobarea Programului național Educația în siguranță.
  - ORDIN nr. 3.189/ 2021 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
  - Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
  - ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
  - OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
  - ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
  - ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
  - ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice
  - ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
  - ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
  - ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
  - O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare
  - Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
  - O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
  - Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015.

## ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ personal calificat la toate disciplinele, majoritatea având gradul didactic I și II</li><li>✓ proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculumul național</li><li>✓ oferta educațională diversă, corelată cu cerințele pieței muncii (teoretic, tehnologic, liceu, profesională)</li><li>✓ disponibilitatea cadrelor didactice pentru a-i sprijini pe elevi în pregătirea examenelor și concursurilor</li><li>✓ preocuparea pentru performanță a unor cadre didactice și a elevilor</li><li>✓ activități extrașcolare multiple și diversificate</li><li>✓ implicarea activă a Consiliului elevilor în luarea deciziilor la nivelul școlii</li><li>✓ buna colaborare cu Asociația de Părinți și autoritățile locale</li><li>✓ implicarea ca parteneri în proiecte europene: ROSE, ERASMUS, Acces egal la educație</li><li>✓ existența parteneriatelor cu agenți economici din zonă unde elevii de la profilul tehnologic își desfășoară stagiile de practică</li><li>✓ dotarea cu laptopuri și tablete pentru desfășurarea orelor online</li><li>✓ existența în unitatea școlară a unui consilier psihopedagogic bine pregătit, implicat, responsabil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ lecțiile nu sunt întotdeauna centrate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene ale elevilor</li><li>✓ nu se realizează un învățământ formativ real</li><li>✓ evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces</li><li>✓ mediul familial și condițiile de locuit ale elevilor nu oferă în unele cazuri condiții propice de învățare</li><li>✓ fenomenul de cyberbullying își face simțită prezența printre elevi</li><li>✓ lipsa dotării cu table inteligente a fiecărei săli de clasă</li><li>✓ rata a abandonului școlar și a absenteismului în creștere la unele clase</li><li>✓ poziționarea sălii de sport la o distanță apreciabilă față de celelalte corpuri de clădire aflate în administrarea școlii care necesită deplasarea elevilor în timpul programului</li><li>✓ naveta elevilor, în unele cazuri pe distanțe lungi din zone greu accesibile transportului în comun</li><li>✓ număr mic de contracte de sponsorizare</li></ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de C.C.D. și furnizorii de formare prin organizarea lor în online</li> <li>✓ existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației (ROSE, ERASMUS, Acces egal la educație)</li> <li>✓ implicarea părinților în viața școlară</li> <li>✓ programe de învățare remedială de pregătire suplimentară (examene, concursuri școlare)</li> <li>✓ revenirea familiilor plecate la muncă în străinătate și integrarea elevilor în sistemul de învățământ românesc.</li> <li>✓ implementarea proiectului președintelui României - Romania educata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tendința de reducere a numărului de elevi înscriși în clasa a IX-a în următorii 5 ani</li> <li>✓ instabilitatea legislativă</li> <li>✓ lipsa de motivație și interes pentru școală a unor elevi și părinți</li> <li>✓ existența unui număr mare de familii monoparentale în comunitate</li> <li>✓ agravarea problemelor sociale/economice/educaționale în rândul unor familii, cu efecte negative asupra elevilor</li> <li>✓ starea materială precară a familiilor elevilor</li> <li>✓ lipsa perspectivelor de dezvoltare economică a zonei</li> <li>✓ zonă cu potențial economic scăzut</li> <li>✓ rată mare a șomajului în rândul părinților</li> <li>✓ nivel educațional scăzut al părinților și al populației din zonă</li> <li>✓ accesul dificil la internet și acoperirea slabă a acestuia în unele medii de proveniență a elevilor</li> <li>✓ concurența cu liceele din Piatra Neamț</li> <li>✓ accesul la școală se poate realiza doar cu transportul în comun care are program fix și redus</li> <li>✓ scăderea natalității în zona Bicazului</li> </ul>



## Obiectivele strategice – Unde vrem să ajungem?

Obiectivele strategice urmăresc DEZVOLTAREA unității, îmbunătățirea situației pe toate dimensiunile fundamentale: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine.

1. Creșterea, până în 2026, cu 10%, a ratei de promovare la bacalaureat.
2. Creșterea cifrei de școlarizare cu 5 %, până în 2026 .
3. Creșterea , până în 2026, cu 25% a procentului absolvenților care continuă studiile sau se angajează în domeniul de pregătire.
4. Creșterea ratei de angajare a absolvenților de învățământ profesional, până la 80%, în primul an după absolvire, până în 2026.
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin mărirea cu 5% a numărului de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene până în 2026.

**Scopurile strategice** fixate prin Planul de Acțiune al Scolii 2021–2026 , pentru a căror atingere s-au detaliat activități în planurile operaționale, sunt:

1. *Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor*
2. *Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare în vederea asigurării calității în formare*
3. *Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social a IPT*
4. *Promovarea imaginii și creșterea prestigiului liceului printr-un parteneriat educativ eficient*
5. *Creșterea ratei promovabilității la examenul de bacalaureat și a șanselor de inserție pe piața muncii*
6. *Optimizarea ofertei educaționale școlare și extrașcolare centrată pe nevoile și interesele educabililor și comunității, promovarea unor programe educaționale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene în școală.*
7. *Dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare, în conformitate cu nevoile informaționale, tehnologice, de igienă și de securitate ale tuturor participanților la educație.*
8. *Modernizarea demersului didactic și dezvoltarea unui învățământ incluziv în spiritul stimulării excelenței școlare și a formării/dezvoltării competențelor necesare învățământului online*

**DOMENIUL 1****CURRICULUM  
ȘI CONTROLUL ASIGURĂRII  
CALITĂȚII****ȚINTE STRATEGICE**

- 1.1 .Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
- 1.2 .Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii
- 1.3 .Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
- 1.4 .Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- 1.5 .Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;

<b>ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE NECESARE</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>1.1.</b>	➤ Monitorizarea parcurgerii integrale a curriculum-ului la toate disciplinele	Pe tot parcursul anului	Director Comisia de curriculum	Programe școlare Planificări calendaristice ale cadrelor didactice	Analiză în comisia pentru curriculum
	➤ Verificarea întocmirii corecte a planificărilor calendaristice	09.2024	Directori Comisia de curriculum	Programe școlare	Vizarea planificărilor calendaristice
	➤ Monitorizarea parcurgerii ritmice și integrale a programelor școlare, cu ocazia asistențelor la ore	Conform planificării	Director adjunct conform graficului stabilit	Fișe de asistențe	Existența în fișă a indicatorului urmărit
<b>1.2.</b>	➤ Proiectarea și aprobarea în CP și CA a CDS , CDL	01.2025 -CDS 10.2024 -CDL	Directori	Planuri de învățământ	Proiecte de CDS/CDL propuse pentru anul școlar 2024 - 2025
	➤ Reactualizarea „Ofertei educaționale” pentru anul școlar 2023-2024 ➤ Proiect educațional” Promovarea ofertei școlare”	01.02.2025	Director adjunct	PPT de prezentare a liceului, film	Realizarea planului de școlarizare

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
	➤ Ziua Porților Deschise	Aprilie 2025	Director Adjunct Comisia de curriculum-responsabil tehnologii,	Plan școlarizare Liceu cu finalități,\nDiplome , fotografii, grafice . etc	Număr de elevi de gimnaziu participanți
	➤ Promovarea ofertei educaționale prin intermediul paginii de facebook, a caravanei educaționale la școlile gimnaziale din zonă	Aprilie-Mai 2025	Director Adjunct Responsabili site, facebook	Plan școlarizare Diplome , fotografii, activități extrașcolare . etc	Număr de elevi și profesori participanți
1.3.	➤ Organizarea Olimpiadelor școlare la nivelul școlii și participarea la organizarea etapelor superioare, în funcție de solicitări	Ianuarie - Aprilie 2025	Directori Comisia de curriculum	Metodologie ME	Date statistice / rezultate obținute.
	Afișarea noutăților legislative la avizierul unității de învățământ/e-mail / whats app	Permanent	Director adjunct	Afișe, documente, legi, hotărâri de guvern	Informarea permanentă a personalului
	➤ Coordonarea S.C.I.M	Permanent	Director Adjunct	Raport anual	Controlul intern la nivel de compartimente
	➤ Elaborarea strategiei antibullying ➤ Coordonarea grupului de acțiune antibullying	Permanent	Director Adjunct Diriginți Psiholog școlar	Proiecte educaționale, Activități de informare, consiliere	Scăderea numărului de situații de bullying
	➤ Eficientizarea pregătirii pentru concursuri și examene finale	Septembrie 2024 – Iunie	Director , Director Adjunct	Grafice de pregătire suplimentară	Numărul de ore de pregătire efectuate

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
		2025			Analiza rezultatelor elevilor
	➤ Realizarea bazelor de date și a statisticilor la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2024- Mai 2025	Directori Secretariat Informatician	Promovabilitate, efective de elevi,	Analiza rezultatelor, cu măsuri de ameliorare Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat
	➤ Aplicarea Ordinului ME privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2023 precum și disciplinele și programele pentru examenul de bacalaureat 2023	An școlar 2024-2025	Diriginții claselor terminale Profesorii claselor terminale Directori	Ordinele ME	Indicatori măsurabili în % de promovabilitate bacalaureat 2025 , > 75% Procese verbale încheiate la clase, cu elevii și părinții
	➤ Organizarea examenelor naționale – bacalaureat , competențe profesionale	Conform graficelor naționale	Directori	Logistica necesara ; Tipizate ME	Date statistice % ; Calitate/ tranșe de medii; .

## DOMENIUL 2

### MANAGEMENT ȘCOLAR

## ȚINTE STRATEGICE

- 2.1. Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2021 -2022.
- 2.2. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
- 2.3. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională.

2.4. Consilierea și facilitarea schimbului de informații. Dezvoltarea resurselor informaționale (rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă) la nivel local, județean, național.

2.5. Creșterea prestigiului liceului la nivel local și zonal.

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
2.1.	➤ Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2021-2022 Prezentare analiză, dezbateri în CP, validare în CA	Octombrie 2024	Director Director Adj. Șefi de comisii/ compartimente; Consilier educativ	Date statistice –SC-uri Rapoarte compartimente. consilier educativ, psiholog școlar	Existența planurilor manageriale și ale, compartimentelor, comisiilor
	➤ Întocmirea raportului anual de evaluare internă pentru anul școlar 2021-2022 ARACIP. Prezentare și validare în CA	Octombrie 2024	Comisia CEAC	Aplicația ARACIP	Calificativele acordate de CEAC
	➤ Reactualizarea PAS	Decembrie 2024	Director Adj. Comisia de elaborare PAS	Analiza SWOT Analiza PESTE Alte documente de diagnoză și analiză	Aprobarea PAS
	➤ Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor desprinse din asistentele la ore, prezentare în CP	La finalul fiecărui modul	Director Adj. (conf. graficului de asistențe stabilit	Fișe de asistențe	Existența graficelor de asistențe/interasistențe și realizarea acestora
2.2.	➤ Întocmire PLAN MANAGERIAL Director Adj (an școlar 2022-2023 ) prezentare și validare în C.P și C.A.	Octombrie 2024	Director Adj.	Resurse legislative și curriculare;	Existența, aplicarea și respectarea planurilor realizate
	➤ Efectuarea încadrărilor/profesori și maiștri instructori / catedre / discipline de învățământ și instruire practică cu	Septembrie 2024	Directori Comisia de curriculum;	Plan de școlarizare; Planuri cadru de învățământ;	Realizarea cu personal didactic calificat în procent de 100%

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
	respectarea principiului continuității la clasă.		Profesori și maiștri instructori.	Scheme orare; Regulament școlar	
	➤ Efectuarea de asistențe la ore, în special la cazul cadrelor didactice debutante și necalificate / în curs de calificare, în vederea consilierii acestora.	2-3 ore săptămânal	Director Adj. (conform graficului asistențelor	Grafic asistență Fișe de evaluare	Număr cadre didactice asistate/consiliate
	➤ Întocmirea graficelor de practică și a orarului școlii	Septembrie 2024	Comisie orar Directori	Contracte de parteneriat cu agenți economici Spații de învățământ	Respectarea cerințelor psihopedagogice specifice.
	➤ Monitorizarea programului de activități educative, școlare și extrașcolare. Dezbateri și avizare în C.A și C. P	Octombrie 2024	Director Adj. Consilier educativ	Regulament școlar, Condiții de susținere a activităților extrașcolare	Informări prezentate în C. A. și C.P
	➤ Reactualizare activitate PSI și SSM	Septembrie 2024	Directori Responsabili de comisii	Legislație în vigoare	Inexistența incidentelor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă și incendiile
	➤ Completarea fișelor postului/ pers. did./pers. didactic. auxiliar și nedidactic 2022-2023	Septembrie 2024	Directori	Fișe cadru	Completarea fișelor
	➤ Întocmirea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022/2023 ➤ Prezentare și avizare în CP, aprobare în CA	Noiembrie 2024	Directori , C.P. C.A.	Ordin M.E privind fundamentarea cifrei de școlarizare .	Existența unui plan de școlarizare realist și bine documentat Realizarea planului de școlarizare propus
	➤ Organizarea și desfășurarea	Iulie2024	Directori, Cadre	Decizii Director	Respectarea termenelor și

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
	examenelor de încheiere de situații școlare de corigență.		didactice	Borderouri , Cataloagele	metodologiei din Regulamentul Școlar și calendar ME
	➤ Stabilirea programului școlii	Septembrie 2024	Consiliu de administrație	Săli de clasă , cabinete, laboratoare	Adecvarea la nevoile reale de educație și la condițiile concrete
	➤ Aprobarea planificării serviciului pe scoală profesori, cu sarcini și atribuții specifice	Septembrie 2024	Directori		Respectarea atribuțiilor din R.O.I.
	➤ Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în toate spațiile de învățământ	Permanent	Directori Administrator	PV inspecție DSP- inspecția muncii	Atingerea standardelor
	➤ Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare tematice, și a celor efectuate de Poliție, PM și DSP și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Permanent Conform termenelor stabilite prin P.V. inspecții	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	PV de inspecții ISJ Neamț, P.M, PSI, DSP Poliție comunitară	Conformitate cu recomandările și standardele specifice
	➤ Realizarea de parteneriate cu Poliția locală și cu Primăria în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ	An școlar 2024-2025	Directori		Funcționarea parteneriatelor
	➤ Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Când este cazul	Directorii		Existența documentației specifice
	➤ Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori în	Când este cazul	Directorii		Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media, pe site-ul și

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
	susținerea și dezvoltarea unităților școlare				pagina de facebook a liceului
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Soluționarea promptă și eficientă a corespondenței primite, a sesizărilor și a reclamațiilor</li> </ul>	Când este cazul	Directorii		Nr. situații sesizări/ reclamații soluționate și respectarea termenelor legale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizarea , negocierea și rezolvare disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore.</li> </ul>	Când este cazul	Directori, Colectiv cadre didactice	ție școlară	Diminuarea conflictelor și a disfuncționalităților
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eficientizarea comunicării interne</li> </ul>	Septembrie 2024	Directori Informatician Serv. secretariat	Baza de date – adrese e-mail Grupuri WhatsApp	Corespondența on-line conducere – cadre didactice – personal administrativ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea ședințelor cu părinții pe clase</li> </ul>	Cel puțin 2 ședințe/an școlar	Directori Diriginți		Existența proceselor verbale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea ședințelor comune cadre didactice – Consiliu reprezentativ al părinților</li> </ul>	Cel puțin 2 ședințe/an școlar	Directori Diriginți		Existența proceselor verbale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intreținerea paginii de facebook a liceului</li> </ul>	permanent	Hrap Suzana Balint Valeria Botezatu Carmela		Funcționalitatea paginii
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea de activități extrașcolare cu impact asupra culturii organizaționale și/sau asupra comunității locale</li> </ul>	Conform planificărilor	Director Adj. Consilier educativ Diriginți	Sponsorizari	Festivitatea absolvenților



### DOMENIUL 3

### RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

### ȚINTE STRATEGICE

- 3.1. Managementul resurselor umane și materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ, cu accent pe învățământul online
- 3.2. Dezvoltarea resurselor umane prin participarea la stagii de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar prin programe realizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul școlar, inclusiv pentru formarea/dezvoltarea competențelor IT
- 3.3. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări, pentru creșterea calității în educație
- 3.4. Atragerea de sponsorizări și utilizarea fondurilor obținute pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale, atragerea părinților în activitățile de analiză, diagnoză, planificare și dezvoltare a resurselor materiale și financiare

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
3.1.	➤ Proiectarea mobilității cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024 conform legislației în vigoare: întocmirea	Conform calendarului național	Directori	Legislație școlară Planuri cadru Plan de școlarizare	Proiect de încadrare transmis ISJ conform graficelor

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
	proiectului de încadrare, stabilirea posturilor și orelor vacante				
	➤ Respectarea calendarului privind mișcarea personalului didactic	Permanent	Director	Metodologie și calendar ME	Respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic
	➤ Realizarea evaluării personalului, cu respectarea legislației în vigoare	Conform graficelor 09.2023- personal didactic și didactic auxiliar 01.2024- personal nedidactic	Director Adj.	Fișe de evaluare	Calificativele obținute
	➤ Monitorizarea școlarizării tuturor elevilor și analiza periodică a frecvenței pentru diminuarea abandonului școlar	Lunar	Directori Diriginții	Situația absențelor	Prevenirea abandonului școlar și diminuarea numărului de absențe nemotivate
	➤ Pregătirea școlii, a cantinei și a internatului în vederea deschiderii anului școlar, reparații, igienizări, dotări reorganizări etc. ➤ Monitorizarea și verificarea permanentă a funcționării cantinei liceului ➤ Monitorizarea bunei funcționări a internatului liceului	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Director Adj. Administrator	Venituri bugetare și extrabugetare	Norme DSP , PM și PSI
	➤ Monitorizarea utilizării platformei Google Classroom	Pe tot parcursul anului școlar	Directori Administratori platformă		Utilizarea platformei de către toți profesorii și elevii, atunci când este necesar

<b>ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>RESURSE NECESARE</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Urmărirea utilizării eficiente și justificate a resurselor financiare alocate de ME și Consiliul local, a resurselor extrabugetare</li> </ul>	Trimestrial/ An calendaristic	Directori Contabil șef	Buget de venituri și cheltuieli	Asigurarea legalității utilizării fondurilor / capitole Realizarea execuției bugetare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verificarea condiții de prezență</li> </ul>	Pe parcursul anului școlar	Director Adj.	Condica de prezență	Susținerea orelor de curs conform orarului
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizarea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern managerial din cadrul unității de învățământ;</li> </ul>	Conform graficelor din proiect	Director Adj.	Raport anual	Implementarea proiectelor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea aprovizionării cu manuale gratuite</li> </ul>	Iunie – August 2023	Director adjunct Bibliotecar Administrator	Necesarul de manuale Solicitare la ISJ Neamț	Existența manualelor solicitate la 01.09.2023
<b>3.2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectarea planului anual de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar, în urma realizării analizei de nevoi</li> <li>➤ Aprobare în CA</li> </ul>	Septembrie- Octombrie.2023	Directori Resp. comisie perfecționare	Ordine ME Oferta CCD	Atingerea standardelor
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitorizare activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar.</li> </ul>	Permanent	Comisie de perfecționare	Plan de activități	Promovabilitate 100% la examenele de grad
<b>3.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente / 2023</li> </ul>	Noiembrie 2023	Director Adj. Administrator	Referate de necesitate întocmite de administrator	Existența proiectului de buget
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stabilirea priorităților în vederea</li> </ul>	Noiembrie 2023	Director	Referate de necesitate	Întocmirea bugetului

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
	repartizării fondurilor pentru achiziționarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar		Administrator	întocmite de șefii de departamente și de catedre	pentru anul 2023
3.4.	➤ Identificarea surselor extrabugetare de finanțare pentru activități extrașcolare	Permanent	Director Director Adj.	Spații de închiriat Părinți Agenți economici – sponsorizări	Contracte de închiriere, sponsorizare

## DOMENIUL 4

### PARTENERIATE ȘI PROGRAME

#### ȚINTE STRATEGICE

- 4.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern și internațional
- 4.2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- 4.3. Asigurarea unui cadru al calității implementării proiectelor prin monitorizarea/evaluarea și diseminarea activităților.
- 4.4. Implicarea părinților în viața școlii, optimizarea relației școală – familie.

ȚINTE STRATEGICE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE REALIZARE
4.1.	➤ Încheierea de contracte de parteneriat cu O.N.G-uri	Septembrie. 2023	Director Adj.	Contracte de parteneriat	Număr de parteneriate
	➤ Realizarea planului de achiziții -	Conform	Director Adj.	Buget proiect	Atingerea țintelor din proiect

	Proiectul ROSE	graficului	Echipa de proiect		
	➤ Realizarea de parteneriate cu școlile generale din zonă în vederea promovării ofertei educaționale	Martie-Aprilie 2024	Director Director Adj. Cadre didactice	Formulare de parteneriat	Realizarea planului de școlarizare
	➤ Realizarea de parteneriate cu licee similare din județ, cu instituții locale interesate de educație – biblioteci, muzee, ONG-uri, pentru derularea de activități educative	Pe tot parcursul anului școlar	Director Adj. Cadre didactice	Formulare de parteneriat	Existența produselor din proiecte
	➤ Coordonarea/sprijinirea responsabililor de proiect în vederea completării formularelor de candidatură pentru proiectele cu finanțare externă	Conform calendarelor	Directori	Cerere de finanțare	Depunerea minim a unui proiect
	➤ Colaborarea cu partenerii educaționali pentru organizarea și derularea activităților din proiecte	Conform graficelor	Director Adjunct Consilier educativ	Resurse stabilite prin proiect	Stabiliți prin proiect
4.2.	➤ Colaborarea cu I.Ș.J. Neamț în vederea realizării corecte a cererilor și depunerii de proiecte cu finanțare externă	Conform calendarelor	Comisia pentru proiecte/programe	Cerere de finanțare	Cel puțin un proiect depus
	➤ Colaborarea cu Primăria orașului în vederea realizării proiectului de reabilitare termică a liceului	Conform calendarului	Directori Contabil Administrator	Proiectul inițial	Finalizarea proiectului
4.3.	➤ Diseminarea rezultatelor proiectelor educaționale prin intermediul mijloacelor mass-media	Permanent	Director adjunct	Informări	Număr apariții în presă
	➤ Elaborarea de materiale informative privind activitățile din proiecte	Conform calendarelor de proiect	Director Adj. Consilier educativ	Rapoarte Procese verbale Fotografii Articole de ziar	Atingerea standardelor

Număr

	➤ Realizarea acțiunilor din Calendarul activităților educative extrașcolare și asigurarea participării elevilor la etapele județene, regionale și naționale ale concursurilor	Conform calendarului	Director Adj. Consilier educativ	Resurse financiare din fondurile proprii și de la Asociația Părinților	Premii obținute
4.4.	➤ Realegerea Consiliului Consultativ al Părinților	09-10. 2023	Consilier educativ	Propuneri	Funcționarea structuri formate
	➤ Întocmirea graficului ședințelor cu părinții la clase	09-10. 2023	Consilier educativ	Grafice de la clase	Procese verbale ale ședințelor
	➤ Încheierea unui protocol de colaborare cu Asociația părinților în vederea finanțării activităților extrașcolare	Octombrie 2023	Directori		Număr activități finanțate de asociația părinți
	➤ Participarea părinților la organizarea și desfășurarea activităților educative	Pe tot parcursul anului	Directori Diriginți Comitete părinți	Calendar activități	Număr de evenimente